

OCMW van Kuurne  
Kortrijksestraat 2  
8520 KUURNE  
e-mail : ocmw@sociaalhuiskuurne.be  
tel. 056/73.70.11  
fax 056/72.56.90

Raadzitting van dinsdag 24 april 2018 – aanvang 19.00 uur

Aanwezig : Bram Deloof, Voorzitter  
Geert Veldeman, Anthony Dewaele, Geert Blomme, Kirsten Coucke, Kaat  
Nuyttens, Nele Remmerie, Anny Vergote, raadsleden  
Els Persyn, Secretaris  
Afw. en verontsch.: Eveline Van Haverbeke, raadslid

De vergadering vangt aan om 19:00 uur onder het voorzitterschap van de hr. Bram Deloof.

### **Openbare zitting**

#### **Goedkeuring verslag vorige vergadering**

1e punt : Goedkeuring verslag vorige vergadering - openbare zitting

Het verslag van de vorige vergadering van 27 maart 2018 - openbare zitting – geeft geen aanleiding tot opmerkingen en wordt bijgevolg goedgekeurd.

### **Personeel**

2e punt : Vaststellen personeelsformatie

Vandaag zijn alle betrekkingen in het bestaand personeelskader ingenomen en is er nood om het aan te passen (+ 2 VTE deskundigen Co en 1 VTE schoonmaakster eigen patrimonium Co). Tengevolge het decreet lokaal bestuur verdwijnen een aantal functies uit de personeelsformatie van het OCMW, hierdoor riskeert het OCMW een deel van de Sociale Maribel subsidies kwijt te spelen alsook om in de toekomst een responsabiliseringsbijdrage te moeten betalen. Een oplossing kan geboden worden door een aantal functies van de personeelsformatie van de gemeente over te hevelen naar die van het OCMW. Logische keuze is de preventieadviseur die nu reeds beide besturen bedient en het personeel van de gemeentelijke welzijnsdienst (+ 2 VTE St en 2 VTE Co). De wijzigingen aan de personeelsformatie zullen ingecalculeerd worden in het volgende aangepast meerjarenplan (schema TM1). Na bespreking stelt de Raad de personeelsformatie vast.

3e punt : Advies verlenen aan het gemeentebestuur mbt wijzigingen aan de lokale rechtspositieregeling en de personeelsformatie

In hun schrijven van 28 februari en 11 april 2018 vraagt het gemeentebestuur aan de OCMW-raad advies mbt een aantal wijzigingen aan de lokale rechtspositieregeling en de personeelsformatie. (brieven zie bijlage)

De aanleiding voor deze wijzigingen is het Decreet Lokaal Bestuur. Het gemeentebestuur wenst de functie van domeinverantwoordelijke in te voeren. Hiervoor moet de formatie en de lokale rechtspositieregeling aangepast worden.

Aan de gemeenteraad zal gevraagd worden om de betrekkingen van algemeen directeur en financieel directeur in te vullen via oproeping van de huidige titularissen. Om die reden dringen zich een aantal wijzigingen op in de formatie: de invoering van de functies van algemeen en financieel directeur, adjunct algemeen directeur en adjunct financieel directeur. In de lokale rechtspositieregeling worden de ontbrekende loonschalen toegevoegd.

Er wordt de mogelijkheid gecreëerd om personeel over te dragen.

Daarnaast wordt de functie van ploegverantwoordelijke openbare netheid omgevormd tot een statutaire betrekking.

De Raad verleent gunstig advies aan

1. de voorgestelde wijzigingen aan de lokale rechtspositieregeling. Het betreft wijzigingen aan artikelen: 70 lid 7, 126, 177 en 332 en de uitbreiding met artikel 138 duodecies en bijlage IV.

2. de voorgestelde wijzigingen aan de personeelsformatie. Het betreft 2 domeinverantwoordelijken ("Wonen & Omgeving" en "Leven & Welzijn"), 1 algemeen directeur, 1 financieel directeur, 1 adjunct-algemeen directeur en 1 adjunct-financieel directeur
3. en vraagt advies aan CBS om dezelfde wijzigingen aan te brengen aan de rechtspositieregelingen voor het OCMW-personeel van categorie 2 en 3 respectievelijk het personeel zoals vermeld in artikel 104 §2 en §6, OD. De wijzigingen aan artikelen 177 en 332 en de uitbreiding met bijlage IV (loonschalen algemeen directeur, financieel directeur, adjunct-algemeen directeur, adjunct-financieel directeur) worden niet overgenomen.

### **Overheidsopdrachten**

#### 4e punt : Renovatie woning Koning Boudewijnstraat 234: Leveren materiaal elektrische binneninstallatie - gunnen van de opdracht

Voor de renovatie van de woning in de Koning Boudewijnstraat 234 moet er elektrisch materiaal aangekocht worden.

De werken aan de elektrische installatie zullen worden uitgevoerd door de eigen technische dienst. Enkel de keuring van de elektrische installatie zal door een erkend keuringsorganisme worden uitgevoerd.

Er werden 3 offertes opgevraagd voor de levering van alle nodige materiaal voor het vernieuwen van de volledige elektrische installatie. Volgende offertes werden ontvangen:

- Elektro Bossuyt, Kortrijksestraat 153, 8520 Kuurne met een totale prijs van 3.029,59 euro excl. btw
- Cheyns, Zwingelaarsstraat 7, 8500 Kortrijk met een totale prijs van 3.159,84 euro excl. btw
- Cebeo, Industrielaan 3, 8520 Kuurne met een totale prijs van 3.052,49 euro excl. btw

Er wordt dan ook voorgesteld om de opdracht te gunnen aan de meest voordelige aanbieder, zijnde Elektro Bossuyt voor de totale kostprijs van 3.029,59 euro excl. btw.

Na bespreking beslist de Raad de opdracht voor het leveren van het materiaal voor het vernieuwen van de elektrische installatie te gunnen aan de firma Elektro Bossuyt, Kortrijksestraat 153, 8520 Kuurne, voor een bedrag van 3.029,59 euro excl. btw of 3.665,80 euro incl. btw.

#### 5e punt : Renovatie woning Koning Boudewijnstraat 234: Uitvoeren dakwerkzaamheden - gunnen van de opdracht

Zoals omschreven in de afsprakennota met Leiedal mbt de renovatiewoning Kon. Boudewijnstraat, werden door de renovatiecoach offertes opgevraagd voor het vernieuwen van het dak van de woning. De opdracht voor het uitvoeren van de timmerwerken werd reeds gegund aan de firma Vlieghe. Deze tweede fase van dakwerken omvat het plaatsen van een onderdak, volledig dichtleggen met pannen, plaatsen van 3 veluxen en afwerken van de goten en afvoerbuizen.

Er werden 3 offertes ingediend:

- Dakwerken Bataille, Beukenlaan 4, 8531 Hulste
- Dakwerken Bert John, Steenbakkerijstraat 4, 8520 Kuurne
- Algemene dakwerken Callens, Boerderijstraat 8, 8530 Harelbeke

Na vergelijking van de offertes beslist de Raad de opdracht voor de 2de fase van de dakwerkzaamheden te gunnen aan de firma Algemene dakwerken Callens, Boerderijstraat 8, 8530 Harelbeke voor een totale prijs van 8.166,76 euro excl. btw of 8.656,77 euro incl. btw. De opdracht wordt gegund zonder plaatsing van een stelling/steiger.

#### 6e punt : Renovatie woning Koning Boudewijnstraat 234 en 236: Plaatsen gevelisolatie en steenstrips - gunnen van de opdracht

Naast de renovatie van de woning gelegen Kon. Boudewijnstraat 234, wordt ook de naastgelegen studio Kon. Boudewijnstraat 236 gedeeltelijk gerenoveerd.

Om een mooi geheel te vormen, werd gezamenlijk prijs opgevraagd voor het renoveren van de buitengevels. De te isoleren voor- en achtergevel van de Kon. Boudewijnstraat 234 bedraagt ongeveer 40 m<sup>2</sup>, de te isoleren voor-, achter- en zijgevel van de Kon. Boudewijnstraat 232 bedraagt ongeveer 100 m<sup>2</sup>. De totale te isoleren oppervlakte bedraagt dus ongeveer 140 m<sup>2</sup>. Ondertussen heeft ook de andere buur, Kon. Boudewijnstraat 232 beslist om de gevel met hetzelfde systeem af te werken. Daardoor zullen de 3 aanpalende woningen met hetzelfde materiaal worden afgewerkt.

Zoals omschreven in de afsprakennota Met Leiedal, werden door de renovatiecoach offertes opgevraagd. De opdracht voor het renoveren van de gevels omvat het reinigen van de gevel en het plaatsen van een isolatiesysteem met steenstrips als afwerking. Dit geeft het uitzicht van een volledig nieuwe buitengevel.

Er werden 2 offertes ingediend:

- Isomoplus, Eugène Ysayelaan 1, 8300 Knokke-Heist, voor een totale prijs van 33.633,35 euro excl. btw

- Isolteam, Makeveldstraat 5-B , 8610 Kortemark met een totale prijs van 39.864,83 euro excl. btw

Er wordt dan ook voorgesteld om de opdracht te gunnen aan de meest voordelige aanbieder, zijnde Isomoplus.

Ne vergelijking van de offertes beslist de Raad de opdracht voor het isoleren van de buitengevel en het plaatsen van steenstrips aan de buitengevels van de woningen Koning Boudewijnstraat 234 en 236 te gunnen aan de firma Isomoplus, Eugène Ysayelaan 1, 8300 Knokke-Heist , voor een bedrag van € 33.633,35 excl. btw of € 35.651,35 incl. btw.

### ***Dossiers ter goedkeuring***

#### 7e punt : Goedkeuring informatieveiligheidsplan 2018-2020

Het gemeentebestuur heeft zijn ambities om werk te maken van een informatieveiligheidsbeleid concreet verwoord in het lopende beleidsplan onder ACT-68:

Aftoetsen van de richtsnoeren informatieveiligheid en aanpassingen uitvoeren om hieraan te voldoen. Voor ons bestuur is het belangrijk dat het de visie op vlak van beveiliging van deze persoonsgegevens duidelijk omschrijft en bepaalt wie toegang heeft tot welke data en welke beveiligingsmaatregelen daarvoor moeten worden genomen.

De hogere overheden stellen bovendien steeds strengere eisen bij het gebruik en de bescherming van persoonsgegevens. Momenteel hebben de Commissie voor de

bescherming van de persoonlijke levenssfeer (de Privacycommissie) en de Vlaamse Toezichtscommissie (VTC) reeds een aantal minimale beveiligingsnormen opgesteld. Naar analogie met het verplichte veiligheidsplan in het kader van welzijn op het werk en preventie van ongevallen, moeten openbare besturen wettelijk beschikken over een informatieveiligheidsconsulent. Daarnaast moet er een jaarlijks geactualiseerd informatieveiligheidsplan zijn.

Het gemeentebestuur stelde C-Smart aan om ons te begeleiden bij de opmaak van een risico-analyse in functie van informatieveiligheid en bescherming van persoonsgegevens.

Er zijn wel degelijk 2 plannen, voor gemeente en OCMW. Dat is ook noodzakelijk zolang gemeente en OCMW twee aparte rechtspersonen vormen.

De OCMW-raad keurt het informatieveiligheidsplan 2018 - 2020 voor het OCMW goed.

### ***Dossiers ter kennisname***

#### 8e punt : Kennisname resultaten tevredenheidsonderzoek ism Howest

We verwijzen naar de raadsbeslissing van 14 maart 2017 waarbij de Raad de wijze van gunnen en de opdracht 'uitvoeren tevredenheidsonderzoek' gunde aan Howest, opleiding Sociaal Werk van Brugge. In het najaar van 2017 werd een enquête gehouden over de tevredenheid van het cliënteel over het Sociaal Huis. Alle resultaten zijn verwerkt in een rapport en deze resultaten worden tijdens de zitting persoonlijk toegelicht door de onderzoekers van Howest die het hele traject uitstippelden en ons hierin begeleidden.

Na bespreking van de resultaten en de vraagstelling, neemt de Raad akte van het rapport over de tevredenheidsenquête 2017.

#### 9e punt : Kennisname statutenwijziging W13

Het decreet heeft geen inhoudelijke impact op de werking van W13 maar heeft wel impact op een aantal bepalingen in de statuten, die aldus moeten aangepast worden om conform het nieuwe Decreet over het lokaal bestuur te kunnen werken.

De raad van beheer van W13 opteerde in de zitting van 23 februari 2018 ervoor om in het kader van goed bestuur alles in gereedheid te brengen opdat W13 vanaf 1 januari 2019 in overeenstemming met het nieuwe Decreet over het lokaal bestuur zou kunnen werken.

De raad van beheer van W13 besliste in de zitting van 30 maart 2018 om de voorgestelde statutenwijziging voor te leggen aan de Algemene Vergadering op 25 mei 2018 maar voorafgaand wenst ter kennisname voor te leggen aan het OCMW van Kuurne.

De OCMW-raad neemt kennis van de voorgestelde statutenwijziging van W13.

#### 10e punt : Kennisname van een bijkomende locatie voor verhuur door OCMW - K70 gelijkvloers

Door het stopzetten van de openbare computerruimte in de Kasteelstraat werd deze locatie niet meer gebruikt. Er werd onderzocht hoe deze ruimte kon omgebouwd worden tot een studio/appartement. Woonwijs kwam ter plaatse en informeerde ons zodat de studio ook in aanmerking zal komen voor huursubsidie.

De werken werden uitgevoerd door onze technische dienst en het appartement op het gelijkvloers is momenteel verhuurbaar. Het appartement omvat een slaapkamer, een living met open keuken, berging onder de trap, badkamer, apart toilet en tuin.  
De Raad neemt kennis dat het appartement vanaf 1 mei 2018 te huur wordt gezet voor € 420/maand, jaarlijks te indexeren.

### ***Besloten zitting***

#### ***Goedkeuring verslag vorige vergadering***

##### 11e punt : Goedkeuring verslag vorige vergadering - gesloten zitting

Het verslag van de vorige vergadering van 24 april 2018 - gesloten zitting – geeft geen aanleiding tot opmerkingen en wordt bijgevolg goedgekeurd.

#### ***Beslissingen inzake sociale bijstand***

##### 12e punt : Beslissingen inzake sociale bijstand

De Raad neemt op basis van het individueel sociaal verslag van de maatschappelijk werker, een beslissing m.b.t. de diverse steunaanvragen, zoals de toekenning RMI-leefloon, steun aan vreemdelingen, huurtussenkomsten en andere financiële tussenkomsten en dienstverleningen.

#### ***Financiën***

##### 13e punt : Aktename / goedkeuring uitgaven dj. 2018

#### ***Besluiten van de Secretaris***

##### 14e punt : Kennisname Besluiten van de Secretaris

#### ***Maaltijddienst***

##### 15e punt : Kennisname dossiers extramurale dienst - maaltijddienst

De Raad neemt kennis van de recente aanvragen voor de extramurale dienst/maaltijddienst. Op die manier krijgt de Raad een zicht op de personen die op de wachtlijst staan en de impact op het werkvolume.

#### ***Poetsdienst***

##### 16e punt : Kennisname dossiers extramurale dienst - poetsdienst

De Raad neemt kennis van de recente aanvragen voor de extramurale dienst/poetsdienst. Op die manier krijgt de Raad een zicht op de personen die op de wachtlijst staan en de impact op het werkvolume.

#### ***Mededelingen***

##### 17e punt : Mededelingen - vragen

- Volgende raadzitting is voorzien op dinsdag 22 mei 2018 – 19.30 uur

Alle punten van de dagorde zijn afgehandeld en de voorzitter sluit de vergadering om uur.

Secretaris  
Els Persyn

Voorzitter  
Bram Deloof