

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van woensdag 26 juni 2019

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 23 mei 2019 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

2. Goedkeuring aanbod openbare verlichting door de distributienetbeheerder Gaselwest met betrekking tot de inbreng 'verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen' en kennisneming bijhorend reglement

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Kuurne neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging GASELWEST. Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbaredienstverplichting deel uit van de activiteit 'Netbeheer elektriciteit'. De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief.

De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbaredienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit. Dit is een niet-gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding aan kostende prijs wordt aangerekend aan de deelnemers.

De deelnemers van GASELWEST hebben in 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting herbevestigd/beslist. Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is.

Steden en gemeenten staan voor grote uitdagingen op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City. Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen. Daarnaast hebben de lokale besturen zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO₂-besparing.

Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen wil Fluvius System Operator (hierna 'Fluvius') een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties).

De raad van bestuur van GASELWEST heeft in zitting van 8 mei 2019 het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen' goedgekeurd. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit, waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting. Het reglement kan als volgt worden samengevat:

Scope: verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen van openbare verlichting

Er wordt voorgesteld om de per 1 januari 2020 bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen *openbare verlichting* in te brengen bij de distributienetbeheerder.

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de stad/gemeente zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance'.
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein.
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers, ...) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente.

De lokale besturen kunnen ook de *openbare verlichting* van semi-openbare ruimten en hun netten inbrengen. Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt. Dit betreft:

- Openbare terreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste, ...) en die eigendom zijn van de gemeente.
- Architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect.

Er kan worden geopteerd om het energieverbruik mee deel te laten uitmaken van het aanbod.

Worden **buiten de scope** gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gemeentebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente).
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat.
- de stand-alonesystemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting).

Worden in beginsel ook **buiten scope** van het reglement gehouden:

- de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen). Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt.
- 'klassieke' applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels).

Inbreng: maximum 25% van de inbrengwaarde in cash en minimum 75% van de inbrengwaarde in OV-aandelen

Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder gebeurt een waardering van deze installaties.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op datum van toetreding.

De vergoeding van de inbrengwaarde gebeurt:

- een deel in cash (max. 25 percent van de inbrengwaarde);
- een deel in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde OV-aandelen (min. 75 percent van de inbrengwaarde). Op de buitengewone algemene vergadering van december ek. zal hiervoor een voorstel van statutenwijziging ter goedkeuring worden voorgelegd.

Jaarlijks zal de raad van bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken gemeenten/steden de opbrengsten en kosten verrekenen via het resultaat.

Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen, het energieverbruik als onderdeel van 'licht als dienstverlening',... aan toegevoegd worden. Na inbreng komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van GASELWEST en in haar volle eigendom als activa.

De overgenomen installaties zullen over een periode van maximum twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verledning van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren. De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden.

Dienstverlening na overdracht

Meerjarig investeringsplan/-budget

Deze investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting zijn geënt op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in het (door de betrokken gemeente/stad en de distributienetbeheerder overeengekomen) meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement. Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden zoals onder meer m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO₂-uitstoot.

Als een gemeente/stad wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan de gemeente/stad overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit). De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele steden/gemeenten. De steden/gemeenten bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen.

De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaaractieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toetredende steden/gemeenten dat besteed wordt op basis van de door de steden/gemeenten goedgekeurde lichtplannen of masterplannen.

Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toetgetreden lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen.

Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar.

De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus.

De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing.

Inzet van de door de Fluvius beheerder infrastructuur voor toepassingen Smart City

Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen, ...) maximaal te valoriseren. De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. telecom) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecominstallaties, ...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden.

Rapportering

Het lokale bestuur krijgt periodiek diverse rapporteringen (stand van zaken van het overeengekomen actieplan, effecten ervan op het energieverbruik en de CO₂-uitstoot, investeringen en onderhoud, nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur,...).

Voorstel van besluit

Artikel 1

De Gemeenteraad neemt kennis van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van GASELWEST in zitting van 8 mei 2019.

Artikel 2

De Gemeenteraad gaat akkoord om zijn goedkeuring te hechten aan de beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties.

En bijgevolg hecht de gemeenteraad tevens zijn goedkeuring aan de uitbreiding van de huidige aansluiting van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging GASELWEST voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' en neemt zo deel aan het aanbod Fluvius Openbare verlichting (inclusief het energieverbruik van de openbare verlichting) en verzoekt de opdrachthoudende vereniging om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting' voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 3

De inbreng die de gemeente heeft gedaan overeenkomstig de statuten van GASELWEST zal worden uitgebreid wat betreft:

- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen;
- de semi-openbare verlichtingsinstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement.

Artikel 4

De verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen - op basis van een inventariswaarde 31 december 2018 - zullen worden ingebracht tegen een inbrengwaarde van 177.101 euro in cash (zijnde 25 % van de inbrengwaarde 708.403 euro) en 531.302 euro in OV-aandelen (zijnde 75 % van de inbrengwaarde 708.403 euro) bij de opdrachthoudende vereniging GASELWEST.

De inbreng van de semi-openbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren in de loop van 2019 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2018, waarna deze zal geactualiseerd worden ivf de effectieve datum van toetreding).

Artikel 5

Deze beslissingen genomen in de artikelen 2, 3 en 4 gebeuren onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een ruling wat de vennootschapsbelasting betreft. Tevens zal de distributienetbeheerder het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

Artikel 6

De Voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden aangeduid om als gevolmachtigden van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen alsook de hypotheekbewaarder vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de inbrengakte.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en verricht hiervan onder meer kennisgeving aan het secretariaat van de opdrachthoudende vereniging GASELWEST, (in pdf-versie) uitsluitend via e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

3. Verkoop pastorie gelegen Sint-Elooisdreef 19 te Kortrijk - principiële akkoord

Feiten, context en argumentatie

Wij ontvingen een schrijven van stad Kortrijk in verband met de pastorie gelegen Sint-Elooisdreef 19 te Kortrijk.

De pastorie, in mede-eigendom voor 25% van de gemeente Kuurne en voor 75% van de stad Kortrijk, is sinds oktober 2016 verlaten en staat dus leeg. De stad heeft dan ook de intentie om deze woning te verkopen.

Op 18 februari 2016 keurde de gemeenteraad van Kuurne reeds de verkoop goed van een deel groenzone aan de aanpalende eigenaars van St.-Elooisdreef 17 als uitbreiding van hun tuin.

Op 19 april 2019 deelde Bisdom Brugge mee dat zij akkoord gaat om de pastorie, vrij te geven, ter beschikking te stellen van de stad Kortrijk en zich niet te verzetten tegen een andere bestemming of een eventuele verkoop.

Stad Kortrijk vraagt of de gemeente Kuurne principieel akkoord is om de procedure tot verkoop op te starten en als volgt te laten verlopen door Vastgoedtransacties :

- Deze verkoop met biedingen zal georganiseerd worden door Vastgoedtransacties. Er zal een schattingsverslag met vaststelling van de instelprijs en een ontwerp van akte opgevraagd worden aan Vastgoedtransacties. Daarna kan het dossier terug voorgelegd worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring van de instelprijs en verkoopsvoorwaarden. Vervolgens is er de publiciteit, bezoeken en biedingen, die uiteindelijk zullen uitmonden in een belofte tot aankoop en de ondertekening van de akte.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat principieel akkoord om de procedure op te starten tot verkoop van de pastorij gelegen in de Sint-Elooisdreef 19 te 8500 Kortrijk en als volgt te laten verlopen door Vastgoedtransacties:

- De verkoop met biedingen zal georganiseerd worden door Vastgoedtransacties. Er zal een schattingsverslag met vaststelling van de instelprijs en een ontwerp van akte opgevraagd worden aan Vastgoedtransacties. Daarna kan het dossier terug voorgelegd worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring van de instelprijs en verkoopsvoorwaarden. Vervolgens is er de publiciteit, bezoeken en biedingen, die uiteindelijk zullen uitmonden in een belofte tot aankoop en de ondertekening van de akte.

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen van Stad Kortrijk wordt gelast met de verdere uitvoeringsmodaliteiten in samenwerking met Vastgoedtransacties, meer bepaald de samenstelling van het volledige dossier, om het daarna voor definitieve goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

4. Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) - vaststellen samenstelling "GECORO 2019-2024"

Feiten, context en argumentatie

Conform de voorliggende wetgeving wordt het aantal leden van de GECORO in Kuurne vastgelegd op minimum 9 en maximum 13 leden, de voorzitter inbegrepen. Minstens één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, dienen deskundig te zijn inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. In de GECORO zetelen geen vertegenwoordigers van de fracties, maar ze hebben wel het recht op de openbare vergaderingen van de GECORO bij te wonen. Elke fractie van de nieuwe samengestelde gemeenteraad vaardigt één vertegenwoordiger af en bepaalt autonoom wie dat wordt.

De aanstelling van de leden van de GECORO gebeurt in de gemeenteraad.

Artikel 304 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat binnen een overlegstructuur ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht mag zijn. Die regel is ook van toepassing op de GECORO. Als de 2/3 regel niet gerespecteerd wordt, zijn de adviezen van de GECORO niet rechtsgeldig. Het is dan ook aangewezen dat de verschillende maatschappelijke geledingen vertegenwoordigers van beide geslachten voordragen.

De samenstelling van de GECORO wordt vastgelegd in het uitvoeringsbesluit en stelt dat er voor gemeenten met minder dan 30.000 inwoners minstens 4 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO. Volgende maatschappelijke geledingen worden als onderling verschillend beschouwd:

- één of meer milieu- en natuurverenigingen ;
- één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers ;
- één of meer verenigingen van handelaars ;
- één of meer verenigingen van landbouwers
- één of meer verenigingen van werknemers

Tijdens de zitting van 18 april 2013 keurde de gemeenteraad volgende samenstelling goed:

- deskundigen (5), voorzitter inbegrepen
- maatschappelijke geledingen (5), geselecteerd als volgt:
 - vertegenwoordiger van de milieuverenigingen (1)
 - vertegenwoordiger van de handelaars (1)
 - vertegenwoordiger van de werkgevers/zelfstandigen (1)
 - vertegenwoordiger van de werknemers (2)

Uitgaande van het nastreven van een efficiënte werking, de representativiteit van de maatschappelijke geledingen binnen de gemeente en de betrokkenheid van de maatschappelijke geledingen is het aangewezen om de samenstelling te herzien. Er wordt gekozen om het aantal vertegenwoordigers binnen de GECORO op 9 te brengen, voorzitter inbegrepen.

Er wordt vastgesteld dat de werknemers vertegenwoordigd worden door 2 personen. Dit betekent een wanverhouding ten opzichte van de andere maatschappelijke geledingen binnen de GECORO. Daarom wordt voorgesteld om het aantal vertegenwoordigers van de werknemers te verminderen met 1.

Er wordt voorgesteld om de vertegenwoordiger van werkgevers/zelfstandigen en de handelaars onder de noemer van lokale ondernemers te brengen en hun aantal te brengen op 1 vertegenwoordiger en dit onder de noemer van vertegenwoordiger van de lokale ondernemers.

Tijdens de vorige legislatuur werd de vertegenwoordiging van de jeugd teruggeschroefd. Echter werd input van de jeugd ervaren als een gemis. De bijdrage van de jeugd in het debat rond klimaatadaptatie, mitigatie en andere ruimtelijke projecten waaronder de invulling van de ruimte in functie van kinderen /jongeren wordt naar waarde geschat, waardoor voorgesteld wordt om opnieuw een vertegenwoordiger van de jeugd toe te voegen aan de samenstelling van de GECORO. Volgende samenstelling van de GECORO wordt voorgedragen: 9 leden en 8 plaatsvervangers:

- deskundigen (5), voorzitter inbegrepen
- maatschappelijke geledingen (4) geselecteerd als volgt:
 - vertegenwoordiger van milieuvereniging
 - vertegenwoordiger van de lokale ondernemers
 - vertegenwoordiger van de werknemers
 - vertegenwoordiger van de jeugd

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met het uitnodigen van de voornoemde maatschappelijke geledingen om een vertegenwoordiger voor te dragen als effectief lid en een plaatsvervangend lid rekening houdend met de man/vrouw verhouding. Het College wordt eveneens belast met het publiceren van een oproep naar deskundige kandidaten.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening 2019-2024 van de gemeente Kuurne wordt opgericht met een samenstelling van 9 leden, en 8 plaatsvervangers:

- deskundigen (5), voorzitter inbegrepen
- maatschappelijke geledingen (4) geselecteerd als volgt:
 - vertegenwoordiger van milieuvereniging
 - vertegenwoordiger van de lokale ondernemers

- vertegenwoordiger van de werknemers
- vertegenwoordiger van de jeugd

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met:

- het uitnodigen van de maatschappelijke geledingen om één vertegenwoordiger voor te dragen als effectief lid en één vertegenwoordiger als plaatsvervangend lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
- de maatschappelijke geledingen op te leggen vertegenwoordigers van beide geslachten voor te dragen
- het publiceren van de oproep voor kandidaatsstelling van de deskundigen en het aanschrijven van geselecteerde geledingen.

5. Kosteloze grondafstand privaatweg gelegen Lt. Gen. Gérardstraat - goedkeuren akten

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad heeft in zitting van 18 februari 2016 de kosteloze grondovername principieel goedgekeurd van de privaatweg Lt. Gen. Gérardstraat 9-21 gelegen naast de site Groenweghe eigendom van de Zuid-West-Vlaamse Bouwmaatschappij en van de vzw Gemeenschap van de Zusters van Liefde en in erfpacht van de vzw Spes Nostra.

Het goed behorend aan de toenmalige CVBA Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij werd bij akte van 28 juni 2017 overgenomen door cvba met sociaal oogmerk 'Wonen Regio Kortrijk', Nieuwstraat 13 te 8500 Kortrijk.

Wij ontvingen de ontwerpakten opgemaakt door de Vlaamse commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, de h. Bram Peene houdende de kosteloze grondafstand van:

- een perceel grond met eventuele aanhorigheden en opstanden gelegen Lt. Gen. Gérardstraat, gekadastreerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als grond, sectie C nummer 458 A P0000 met een totale oppervlakte kadaster van één are vijftien centiare (1a 15ca) eigendom van cvba met sociaal oogmerk Wonen Regio Kortrijk, Nieuwstraat 13 te 8500 Kortrijk vertegenwoordigd door de Vlaamse commissaris bij Vastgoedtransacties, de h. Bram Peene ;
- een perceel grond met eventuele aanhorigheden en opstanden gelegen Lt. Gen. Gérardstraat, gekadastreerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als grond, Sectie C nummer 459 A P0000 met een totale oppervlakte kadaster van twee are negentig centiare (2a 90ca) eigendom van de vzw Gemeenschap van de Zusters van Liefde te Heule, Mellestraat 1 te 8501 Kortrijk-Heule vertegenwoordigd door 2 bestuurders, Zuster Rita Devriese, Heulse Kasteelstraat 4 te 8501 Heule en Zuster Bernadette Beernaert, Mellestraat 1 te 8501 Kortrijk (Heule) in erfpacht gegeven aan de vzw Instituut Spes Nostra te Heule.

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, meer bepaald met het oog op de inlijving van een perceel grond met aanhorigheden en openbaar groen, in het openbaar domein van de Gemeente Kuurne.

De ontwerpaktes dienen ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt op 14 februari 2018 door Arduenna, Kerkstraat 25 te 8520 Kuurne.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgende kosteloze overdracht goed :

- een perceel grond met eventuele aanhorigheden en opstanden gelegen Lt. Gen. Gérardstraat, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als grond, sectie C nummer 458 A P0000 met een totale oppervlakte kadaster van één are vijftien centiare (1a 15ca) eigendom van cvba met sociaal oogmerk Wonen Regio Kortrijk, Nieuwstraat 13 te 8500 Kortrijk vertegenwoordigd door de Vlaamse commissaris bij Vastgoedtransacties, de h. Bram Peene ;
- een perceel grond met eventuele aanhorigheden en opstanden gelegen Lt. Gen. Gérardstraat, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als grond, Sectie C nummer 459 A P0000 met een totale oppervlakte kadaster van twee are negentig centiare (2a 90ca) eigendom van de vzw Gemeenschap van de Zusters van Liefde te Heule, Mellestraat 1 te 8501 Kortrijk-Heule vertegenwoordigd door 2 bestuurders, Zuster Rita Devriese, Heulse Kasteelstraat 4 te 8501 Heule en Zuster Bernadette Beernaert, Mellestraat 1 te 8501 Kortrijk (Heule) en in erfpacht gegeven aan de vzw Instituut Spes Nostra te Heule.

Artikel 2

De akten tot kosteloze overdracht met nummers 07707-001 en 07707-002 opgemaakt door Vlaamse Overheid, afdeling Vastgoedtransacties, worden goedgekeurd en maken intergraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

De Vlaamse Overheid, afdeling Vastgoedtransactie wordt gemachtigd om de akte te verlijden en de gemeente Kuurne te vertegenwoordigen.

Artikel 4

De Hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5

Deze beslissing wordt onderworpen aan administratief toezicht.

6. Samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Woonwijs - goedkeuren vernieuwde overeenkomst

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besliste op 3 mei 2010 tot de oprichting en goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendeledede.

De samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt voor onbepaalde duur en ondertekend door 8 deelnemers aan de interlokale vereniging: gemeentebesturen en OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendeledede.

Momenteel zit 'Woonwijs' reeds in de derde subsidieperiode (van oktober 2017 t.e.m. december 2019).

Ondertussen is de gemeente Zwevegem vragende partij om zich vanaf de vierde subsidieperiode (2020-2025) aan te sluiten bij Woonwijs. Uit de calculaties besproken op de stuurgroepvergadering van 3 mei 2019 blijkt dat een aansluiting van Zwevegem bij Woonwijs de huidige personeelsinzet en financiële bijdragen van de gemeenten niet negatief beïnvloeden. Bijgevolg adviseerde de stuurgroep in zitting van 3 mei 2019 om in te gaan op de vraag van Zwevegem om zich aan te sluiten bij Woonwijs. Hierbij zou Zwevegem in het volgend subsidiedossier 2020-2025 opgenomen worden en moet de huidige samenwerkingsovereenkomst aangepast worden.

De huidige samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendeledede' zal bij de instap van Zwevegem voor de leesbaarheid afgekort worden naar 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

Door de toetreding van Zwevegem zal de nieuwe samenwerkingsovereenkomst in de toekomst uit 10 deelnemers bestaan (gemeenten en OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem).

Daarnaast zijn nog enkele kleine wijzigingen betreffende de werking en uitnodiging van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' (punt 2.4):

- Gezien de aanwezigheid van de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers in de stuurgroepvergadering niet vereist is, wordt de term 'aanwezig' vervangen door 'vertegenwoordigd'.
- Uitnodigingen worden in de praktijk steeds per mail verstuurd. Dit maakt de 'brief-vermelding' overbodig.

Deze vernieuwde samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2020, en vervangt vanaf deze datum de 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede' zoals goedgekeurd in zitting van 28 maart 2019.

De aanpassingen worden aan de gemeenteraad/OCMW-raad ter goedkeuring voorgelegd.

Omwille van de leesbaarheid wordt, met behoud van de niet te vervangen bepalingen van de overeenkomst, de overeenkomst integraal opnieuw ter goedkeuring voorgelegd.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande vernieuwde 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede – Zwevegem' goed:

Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Woonwijs.

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, alhier vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen om een interlokale vereniging op te richten tussen:

- *de gemeente Deerlijk, vertegenwoordigd door Jo Tjigtgat, voorzitter van de gemeenteraad, en Hans Piepers, Algemeen Directeur;*
- *de stad Harelbeke, vertegenwoordigd door Rita Beyaert, voorzitter van de gemeenteraad, en Carlo Daelman, Algemeen Directeur;*
- *de gemeente Kuurne, vertegenwoordigd door Chris Delneste, voorzitter van de gemeenteraad, en Els Persyn, Algemeen Directeur;*
- *de gemeente Lendeledede, vertegenwoordigd door Pedro Ketels, voorzitter van de gemeenteraad, en Christophe Vandecasteele, Algemeen Directeur;*
- *de gemeente Zwevegem, vertegenwoordigd door Dirk Desmet, voorzitter van de gemeenteraad, en Jan Vanlangenhove, Algemeen Directeur;*
- *het OCMW van Deerlijk, vertegenwoordigd door Jo Tjigtgat, voorzitter van de OCMW-raad, en Hans Piepers, Algemeen Directeur;*
- *het OCMW van Harelbeke, vertegenwoordigd door Rita Beyaert, voorzitter van de OCMW-raad, en Carlo Daelman, Algemeen Directeur;*
- *het OCMW van Kuurne, vertegenwoordigd door Chris Delneste, voorzitter van de OCMW-raad, en Els Persyn, Algemeen Directeur;*
- *het OCMW van Lendeledede, vertegenwoordigd door Pedro Ketels, voorzitter van de OCMW-raad, en Christophe Vandecasteele, Algemeen Directeur;*

- de OCWM van Zwevegem, vertegenwoordigd door Dirk Desmet, voorzitter van de OCMW-raad, en Jan Vanlangenhove, Algemeen Directeur;

Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, Deel 3 Titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen en door de bepalingen vervat in onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht die als volgt is vastgesteld:

1. Deelnemers, naam, doel, werkingsgebied, duur, beherende gemeente en zetel van de interlokale vereniging

1.1. Deelnemers en naam van de interlokale vereniging

Deelnemers: gemeenten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede, Zwevegem en de OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem.

Naam: 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

1.2. Doel

De interlokale vereniging heeft als doel het samenwerken op het vlak van wonen door onder meer het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen, het organiseren van lokaal woonoverleg, het uitbouwen van klantgerichte dienstverlening aan de burger, en het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving in elk van de deelnemende gemeenten.

1.3. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de interlokale vereniging strekt zich bij oprichting uit over het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

1.4. Duurtijd en opzegmogelijkheid

De interlokale vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duurtijd, vanaf de dag van de ondertekening van deze overeenkomst door alle deelnemers.

De duurtijd van de interlokale vereniging bestaat uit opeenvolgende subsidiëringsperiodes, zoals vermeld in het subsidiedecreet.

Uittreding is mogelijk, op voorwaarde van een schriftelijke opzegging (per aangetekend schrijven), minstens zes maanden voor de aanvang van de volgende subsidiëringsperiode.

Een bijkomende toetreding is enkel mogelijk bij een nieuwe subsidiëringsperiode. Dit wordt met een aangetekende brief vanuit de bevoegde instantie kenbaar gemaakt tenminste zes maanden voor het verstrijken van de lopende subsidiëringsperiode. Bij een nieuwe toetreding dient de samenwerkingsovereenkomst aangepast te worden. Hierbij is de slotbepaling van toepassing.

1.5. Beherende gemeente en zetel

De stad Harelbeke wordt aangesteld als beherende gemeente van de interlokale vereniging. De beherende gemeente staat in voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. De subsidies voor het project worden dan ook op de rekening van de stad Harelbeke gestort.

De zetel van de interlokale vereniging wordt gevestigd te 8530 Harelbeke, Marktstraat 29.

2. Interne organisatie en werking

2.1. Organisatiestructuur

Het beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan een 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.

2.2. Samenstelling van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' is samengesteld uit :

- Een lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente, bij voorkeur bevoegd voor wonen, huisvesting, ruimtelijke ordening of welzijn.*
- Een lid van het vast bureau van elke deelnemend OCMW bij voorkeur bevoegd voor welzijn of sociale zaken. Het lid van het vast bureau mag niet hetzelfde zijn als het lid van het College.*
- 1 vertegenwoordiger van de provincie West-Vlaanderen;*

De vertegenwoordigers van de gemeenten en de OCMW's zijn stemgerechtigd. Het lidmaatschap en het stemrecht van de vertegenwoordiger van de provincie zijn gekoppeld aan het toekennen van provinciale subsidiëring, en is beperkt tot de looptijd van de gesubsidieerde projecten.

De projectcoördinator neemt deel aan de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' in de rol van secretaris.

De secretaris zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.

De projectcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse activiteiten van de interlokale vereniging.

Met uitzondering van wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst (zie slotbepaling) geven de deelnemers volmacht aan de door hen aangeduide leden in de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' om in hun naam de vereiste handelingen te stellen in het kader van de werking van de interlokale vereniging mits deze handelingen rechtsreeks verband houden met het doel van de interlokale vereniging.

Een lid van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan per welbepaalde vergadering aan één van de andere leden een schriftelijke volmacht geven om hem of haar te vertegenwoordigen. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht.

2.3. Bevoegdheden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' heeft een algemeen coördinerende opdracht, legt de prioriteiten inzake het beleid en de werking vast en formuleert adviezen ten behoeve van de deelnemende gemeenten.

Daarnaast behoren tot de taken van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)':

- het overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;*
- het vaststellen van een huishoudelijk reglement;*
- het voorbereiden en vaststellen van het programma en de begroting voor de volgende werkjaren;*
- het formuleren van adviezen ten behoeve van de beherende gemeente;*
- het vaststellen van de rekeningen van de interlokale vereniging;*
- het opmaken van het jaarverslag;*
- het voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag ter goedkeuring aan de raden van de deelnemende gemeenten;*
- het formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van de samenwerkingsovereenkomst;*

- het organiseren van het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze personen zijn niet-stemgerechtigd. Het agentschap Wonen-Vlaanderen wordt telkens voor de vergaderingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' uitgenodigd.

2.4. Werking van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' vergadert minimaal twee keer per volledig werkingsjaar en een keer per onvolledig werkingsjaar, waarin minstens de vaststelling van de rekening (en het jaarverslag) van het afgelopen werkjaar, en de vaststelling van (het programma) en de begroting voor het volgende werkjaar aan bod komen.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers vertegenwoordigd is.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de maand en kan de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen, beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. Deze bepaling geldt niet voor wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' neemt beslissingen op basis van een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De vertegenwoordigers van de gemeenten, de OCMW's en de provincie hebben elk één stem.

De voorzitter en de ondervoorzitter worden aangeduid onder de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten. Hun benoeming geldt voor de volledige subsidiëringsperiode, tenzij bij verlies van hun mandaat. Na afloop van deze periode worden opnieuw een voorzitter en een ondervoorzitter verkozen. Dit kunnen opnieuw dezelfde personen zijn.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' vergadert op uitnodiging van het secretariaat van de interlokale vereniging. Een uitnodiging voor de vergadering wordt minstens 2 weken vooraf per mail bezorgd. De agenda en de nodige inhoudelijke toelichting zijn opgenomen in de bijeenroepingsmail. In geval van hoogdringendheid kan van deze regel worden afgeweken.

De leden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kunnen tot 3 werkdagen voor de vergadering bijkomende agendapunten met toelichtingsnota binnen brengen op het secretariaat.

Een agendapunt kan bij de aanvang van de vergadering bij hoogdringendheid worden toegevoegd aan de agenda mits instemming van 2/3 van de aanwezige leden. Dit bijgevoegde agendapunt wordt dan ook eerst behandeld.

De beraadslagingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' worden vastgelegd in een verslag.

De goedkeuring van dit verslag zal steeds als eerste punt op de agenda van de volgende vergadering geagendeerd worden. Na goedkeuring wordt het verslag ondertekend door de voorzitter van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.

De verslagen worden bijgehouden en liggen ter inzage op de zetel van de interlokale vereniging.

Een afschrift van het verslag van elke vergadering wordt binnen de 3 weken voor kennisgeving bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten en OCMW 's en aan het agentschap Wonen-Vlaanderen.

2.5. Zitpenningen

Er worden geen zitpenningen uitgekeerd aan de leden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)', onder voorbehoud van hetgeen bepaald is in artikel 395 § 4 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen.

2.6. Samenstelling van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit volgende afgevaardigden:

- *De voorzitter van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'*
- *Eén afgevaardigde van elke gemeente. Bij voorkeur zoals opgegeven in het subsidiedossier en minstens iemand uit de woonpraktijk.*
- *De projectcoördinator*

Het dagelijks bestuur kan zo nodig andere afgevaardigden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' of deskundigen uitnodigen op de vergaderingen, voor zover de agenda dit vereist.

Deze personen hebben geen stemrecht in het dagelijks bestuur.

2.7. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur is bevoegd om te beraadslagen over de algemene werking:

- *Opvolgen beslissingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'*
- *Vorbereiden agenda van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'*
- *Vorbereiden aanvragen tot projectsubsiëring bij diverse instanties (inzonderheid bij de Vlaamse en provinciale overheid)*
- *Opstellen van het jaarverslag*
- *Financiën*
- *Praktische kwesties*
- *Vorbereiding budgetcontrole, begroting, rekeningen*
- *Opvolging uitvoering van de bepalingen in de subsidiedossiers (praktische werking in de verschillende gemeenten, resultaatsverbintenissen, evt. knelpunten, overleg met de Vlaamse Overheid,...)*
- *Allerlei aangelegenheden van dagelijks bestuur (zgn. lopende zaken)*
- *Diverse beslissingen van dringende aard (ten uitzonderlijke titel)*

De projectcoördinator staat in voor verslaggeving en uitnodiging met agenda.

4. Personeelsbeheer

De beherende gemeente staat in voor het personeelsbeheer. Dit houdt in eerste instantie in dat de beherende gemeente de juridische werkgever is van de medewerkers van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente voorziet een werkplaats voor de projectcoördinator.

Elke deelnemende gemeente voorziet een werkplaats voor de hen toegewezen intergemeentelijke woonambtenaren en levert de benodigde infrastructuur en logistieke ondersteuning ter plaatse, op eigen kosten.

De personeelsleden die door de deelnemende gemeenten worden ingezet met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de interlokale vereniging blijven onderworpen aan de rechtspositieregeling en het gezagsrecht van de gemeente van oorsprong. De personeel- en werkingskosten van het bestaand personeel die door de deelnemende gemeenten ingezet worden, worden volledig door de respectievelijke deelnemende gemeenten gedragen.

5. Financieel aspect van de samenwerking

Enkel de deelnemende gemeenten dienen bij te dragen in de personeelskosten, werkingskosten en de investeringskosten van de interlokale vereniging.

De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten wordt als volgt vastgesteld: de totale projectkost wordt verminderd met de Vlaamse en provinciale subsidies. Het restbedrag wordt financieel gedragen door de deelnemende gemeenten, volgens een verdeelsleutel berekend op basis van het aantal huishoudens per gemeente op 1 januari van het jaar voorafgaand aan een nieuwe subsidiëringsperiode, of de meest recente gegevens beschikbaar bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (op heden gekend als Statbel) voorafgaand aan de nieuwe subsidiëringsperiode.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' stelt bij elke nieuwe subsidiëringsperiode een programma, met bijhorend budget, voor de betrokken jaren op, dat ter goedkeuring aan de lokale besturen, wordt bezorgd.

De deelnemende gemeenten verbinden er zich toe in hun budget jaarlijks de nodige kredieten te voorzien om hun bijdrage te kunnen voldoen, en om de nodige middelen tijdig (op afroep) ter beschikking te stellen van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente staat in voor het financieel beheer. De middelen worden evenwel opgevraagd en verwerkt door de projectcoördinator die belast wordt met het administratief en financieel secretariaat van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente heeft recht op een vergoeding voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. Deze vergoeding wordt vastgelegd op 2500,00 € per werkingsjaar.

De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en ter kennisname aan de andere deelnemers. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het werkjaar.

Iedere deelnemende gemeente zal na elk werkjaar haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de positieve of negatieve resultaten van de werking voor haar rekening nemen.

6. Informatieverstrekking en evaluatie

Alle beslissingen, alsook de verslagen van de vergaderingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)', worden in kopie overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen van de deelnemende besturen en aan de OCMW-besturen.

Samen met de rekening wordt aan de deelnemers ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting aan de raad.

Het jaarverslag wordt gelijktijdig met de jaarrekening ter beschikking gesteld van de andere deelnemers, ter bespreking.

De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

7. Ontbinding en vereffening

Bij vereffening of ontbinding van de interlokale vereniging worden door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

Iedere deelnemende gemeente zal bij vereffening haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de kosten en de opbrengsten van de werking voor haar rekening nemen. De eindrekening zal aangeven wat het eventuele resultaat is.

8. Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement is geregeld, zal het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, Deel 3 Titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking (en latere wijzigingen) van toepassing zijn. In de gevallen dat het voormeld decreet geen uitsluitel geeft, zorgt de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' voor een beslissing.

Wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst kunnen slechts doorgevoerd worden indien de gemeenteraden en OCMW-raden de wijziging goedgekeurd hebben.

*Opgemaakt in evenveel originele exemplaren als er betrokken partijen zijn.
Getekend te Harelbeke, op xx.xx.2019*

<i>Namens de gemeente Deerlijk</i>	<i>Jo Tijtgat, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Hans Piepers, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens de stad Harelbeke</i>	<i>Rita Beyaert, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Carlo Daelman, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens de gemeente Kuurne</i>	<i>Chris Delneste, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Els Persyn, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens de gemeente Lendeledede</i>	<i>Pedro Ketels, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Christophe Vandecasteele, Algemeen directeur</i>	

<i>Namens de gemeente Zwevegem</i>	<i>Dirk Desmet, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Jan Vanlangenhove, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Deerlijk</i>	<i>Jo Tijtgat, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Hans Piepers, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Harelbeke</i>	<i>Rita Beyaert, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Carlo Daelman, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Kuurne</i>	<i>Chris Delneste, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Els Persyn, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Lendeledede</i>	<i>Pedro Ketels, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Christophe Vandecasteele, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Zwevegem</i>	<i>Dirk Desmet, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Jan Vanlangenhove, Algemeen directeur</i>	

Artikel 2

Deze vernieuwde samenwerkingsovereenkomst 'Interlokale Vereniging Woonwajs' treedt in werking op 1 januari 2020, ter vervanging van de 'Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede' zoals goedgekeurd in zitting van 28 maart 2019.

Artikel 3

Een afschrift van onderhavige beslissing zal aan Wonen-Vlaanderen worden toegestuurd.

7. Interlokale Vereniging Woonwijs - goedkeuren subsidiedossier voor de periode 2020-2025

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde op 3 mei 2010 de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht goed voor de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendeledede (werknaam Woonwijs). Deze interlokale vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur, die wordt opgedeeld in opeenvolgende subsidieperiodes.

Er werd naar aanleiding van de instap van Zwevegem een nieuwe samenwerkingsovereenkomst aan de gemeenteraad voorgelegd op deze zelfde zitting. De samenwerking zal van 1 januari 2020 voortaan 'Interlokale Vereniging Woonwijs' heten.

De voorliggende subsidieaanvraag loopt over de periode '2020-2025'.

Het college ging op 19 maart 2019 principiële akkoord met de opmaak van een vierde subsidiedossier. Ook de drie andere gemeenten (Deerlijk, Harelbeke en Lendeledede) gaven hun akkoord. Hiermee gaven de vier gemeenten aan dat ze de intergemeentelijke samenwerking wensen verder te zetten, middels het verkrijgen van Vlaamse subsidies aan de hand van een vierde subsidiedossier. Zwevegem was vragende partij om toe te treden, wat ook middels voorgaande samenwerkingsovereenkomst bevestigd werd. Het subsidieaanvraagdossier omvat aldus 5 gemeenten en 5 OCMW's.

Op 16 november 2018 keurde de Vlaamse Regering het besluit betreffende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid goed.

Zoals in de huidige subsidieperiode wordt er terug op basis- en aanvullende subsidie gewerkt, gekoppeld aan de uitgevoerde activiteiten. Vanaf 2020 is de subsidiëring van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden verbonden aan de beheers- en beleidscyclus van de gemeenten en dit telkens voor de duur van de legislatuur.

De aangevraagde basissubsidie bedraagt in de eerste driejarige periode jaarlijks 108.000 euro en in de laatste driejarige periode jaarlijks 96.000 euro. De woonwijsgemeenten engageren zich (zie engagementsverklaring in het subsidiedossier) daartegenover om een aantal verplichte activiteiten uit te voeren. De uit te voeren activiteiten worden gebundeld onder 3 beleidsprioriteiten:

1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden;
2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Naast de verplichte activiteiten zetten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem ook in op tal van aanvullende activiteiten, niet elke activiteit wordt door elke gemeente gedaan, dit werd voorbereid en is maatwerk per gemeente:

1. Een ruimtelijk beleid voeren op basis van een visie om het beschikbare aanbod aan panden op het grondgebied te activeren voor wonen (AA 1_1);
2. De woonprogrammatie afstemmen op de woonbehoefte, zowel op het niveau van de gemeente als op het niveau van het project en zijn randgemeenten (AA 1_2);
3. Inspelend op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt (AA 1_3);

4. De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten (AA 1_6);
5. Op eigen initiatief conformiteitsonderzoeken uitvoeren en gratis conformiteitsattesten afgeven (AA 2_1);
6. Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties (AA 2_2);
7. Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen (AA 2_3);
8. Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken (AA 2_6);
9. Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor (AA 2_7);
10. De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid (AA 2_8);
11. De ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrenge op de gevel van private huurwoningen (AA 2_10);
12. Een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente (AA 3_1);
13. Sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners (AA 3_2).

De aangevraagde aanvullende subsidie bedraagt voor 2020, 2021 en 2022 jaarlijks 46.688 euro en voor 2023, 2024 en 2025 jaarlijks 44.655 euro.

De geraamde totale projectkost (personeels-, werkings-, en investeringskosten) bedraagt jaarlijks 225.458 euro. Na aftrek van de Vlaamse subsidies, wordt het restbedrag procentueel verdeeld onder de deelnemende gemeenten op basis van het aantal huishoudens.

Rekening houdend met de huidige samenwerkingsovereenkomst komt dit voor de gemeente Kuurne neer op een geraamde jaarlijkse bijdrage van 11.267 euro (voor de jaren 2020, 2021 en 2022), en een jaarlijks bijdrage van 13.501 euro voor de tweede driejarige periode (jaren 2023, 2024 en 2025).

Het voorliggende subsidieaanvraagdossier is opgemaakt volgens het aangeleverde sjabloon van Wonen-Vlaanderen en omvat enkel een opsomming van de gekozen aanvullende activiteiten en een beschrijving van de uitvoering van de aanvullende activiteiten gedurende de twee eerste jaren van de subsidieperiode. De aanvraag werd met verschillende werkgroepen besproken en afgetoetst met Wonen-Vlaanderen tijdens een verkennend gesprek. Uiteindelijk werd de subsidieaanvraag op 3 mei 2019 positief geadviseerd in de stuurgroep (beheerscomité) van Woonwijs.

Het subsidiedossier dient uiterlijk eind juni 2019 bij het Vlaamse Gewest te worden ingediend. Het Vlaams Gewest beslist over de toekenning van de subsidie tegen uiterlijk 30 september 2019. De beslissing van de minister volgt tegen ten laatste 30 november 2019.

Mits subsidie kan de intergemeentelijke samenwerking verlengd worden van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025.

Het komt thans de gemeenteraad en de OCMW-raad toe om het definitieve subsidiedossier goed te keuren en daarmee de verdere deelname aan de interlokale vereniging wonen met de deelnemende gemeenten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem, en de deelnemende OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de subsidieaanvraag van de 'Interlokale Vereniging Woonwijn' goed.

Artikel 2

Deze subsidieaanvraag wordt overgemaakt aan Wonen-Vlaanderen.

8. Addendum aan afsprakennota 2016-76 Kuurne: Projectregie "Vlaspark" in het kader van de exclusieve dienstverlening - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Op 16 februari 2017 keurde de gemeenteraad de overeenkomst tussen de gemeente Kuurne en de Intercommunale Leiedal goed inzake de projectregie van het Vlaspark. In deze beslissing werd onder meer de financiële jaarlijkse impact voor de gemeente geregeld. Er werd gewerkt met een raamovereenkomst, waarbij alle effectief gepresteerde uren worden aangerekend met een vooropgesteld bedrag van € 20.000 per werkjaar.

In het werkjaar 2017 werden prestaties geleverd voor een bedrag van € 7.250,88. In werkjaar 2018 werd er tot op vandaag € 12.145,72 aangerekend.

Begin 2019 werd vastgesteld dat de initiële afspraken, meer bepaald met betrekking tot de basiskostprijs van de financiële afspraken van maximum € 20.000 per werkingsjaar, niet volstaan om de projectregie op een voldoende doeltreffende manier uit te voeren. Daarom wensen Kuurne en de Intercommunale Leiedal de huidige overeenkomst af te sluiten als addendum aan de afsprakennota 2016-76, om er één geheel mee uit te maken. Concreet gaat het om het punt "basiskostprijs" van punt 8. Financiële afspraken die worden aangepast. Alle overige bepalingen van de afsprakennota 2016-76 blijven onverminderd gelden en huidig addendum moet samen met de afsprakennota 2016-76 als één geheel beschouwd worden.

Er wordt voorgesteld om te blijven werken met een raamovereenkomst, waarbij alle effectief gepresteerde uren worden aangerekend met een vooropgesteld geraamd bedrag van €30.000 en dit tot het einde van de overeenkomst eind 2022.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan het addendum aan de afsprakennota 2016-76 Kuurne: Projectregie "Vlaspark" in het kader van de exclusieve dienstverlening, zoals in bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Artikel 2

Dit addendum heeft betrekking op een raming van maximum € 30.000 per werkingsjaar, waarvoor de nodige kredieten voorzien zullen worden op ACTIE 147 0600-00 algemeen rekeningnummer 6131003.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10 te 8500 Kortrijk.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

9. Samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en Rode Kruis Vlaanderen, afdeling Kuurne - goedkeuren verlenging en aanpassingen aan de overeenkomst

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur heeft een samenwerkingsovereenkomst met het Rode Kruis Vlaanderen, afdeling Kuurne. Deze overeenkomst loopt voor de duur van een legislatuur + 1 jaar. Een verlenging moet steeds onderhandeld worden voor 30 april van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur (artikel 5 van de overeenkomst). Op 10 april 2019 heeft de burgemeester, Francis Benoit, en schepenen van welzijn, Bram Deloof, namens het College met het bestuur van Rode Kruis Vlaanderen, afdeling Kuurne, een voorstel van verlenging onderhandeld.

Het College, in samenspraak met het Rode Kruis Vlaanderen, wenst de bestaande samenwerkingsovereenkomst te verlengen voor de duur van deze legislatuur + 1 jaar (concreet 2020-2025) mits de volgende wijzigingen aan te brengen:

- verankering van het Hart Veilig Project in de samenwerkingsovereenkomst. De specifieke modaliteiten van het project worden op vraag van de nationale koepel van het Rode Kruis in een afzonderlijke overeenkomst gegoten.
- het schrappen van het gebruik van de ondertussen gesloopte woning, p.a. Marktpllein 8,
- een verhoging van het jaarlijkse subsidiebedrag met 96 EUR (van 4.600,00 EUR tot 4.696,00 EUR) omdat de jaarlijkse huurlasten die het Rode Kruis moet betalen voor het huren van een garage voor hun ziekenwagen en materiaalwagens, gestegen zijn van 840 EUR tot 936 EUR per jaar. Er wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om latere huurprijsstijgingen tijdens deze legislatuur te plafonneren tot een maximale tegemoetkoming van 1.000,00 EUR per jaar vanuit het gemeentebestuur. Daardoor kan de subsidie nog stijgen met 64 EUR (van 4.696,00 EUR tot 4.760,00 EUR), mits het voorleggen van een bewijs van de gestegen huurlasten.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de verlenging van de 'samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en Rode Kruis Vlaanderen, afdeling Kuurne' waarbij tevens onderstaande aanpassingen worden goedgekeurd:

Artikel 2, § 2 wordt als volgt aangepast:

"De vereniging verzorgt op vraag van een gemeentelijke dienst jaarlijks tot drie E.H.B.O.-opleidingen (ter waarde van 900,00 EUR) aan **stewards gemeentelijke vrijwilligers**, fuifbuddies, jeugdleiders, verenigingsleven ... met een maximum van 15 deelnemers per sessie.

[...]

Bijkomende sessies kunnen steeds aangevraagd worden aan een kostprijs van 100,00 EUR per uur en worden afzonderlijk in het gemeentelijk budget ingeschreven. Ook deze sessies hebben dan een max. van 15 deelnemers."

Er wordt in artikel 2 een nieuwe 5de § ingevoegd:

"§ 5. Medewerking aan het Hart Veilig Project.

De vereniging verbindt er zich toe om blijvend actief mee te werken in het Hart Veilig Project, waarvan de voorwaarden en afspraken in een afzonderlijke overeenkomst geregeld worden."

In artikel 2 wordt de huidige § 5 "Continuïteit van de vereniging" § 6.

Artikel 3, § 1 wordt als volgt aangepast:

"De vereniging kan vanaf 1 januari 2016 tot en met 31 mei 2016 kosteloos permanent gebruik maken van de woning, p.a. Marktplein 8 te 8520 Kuurne, voor haar dagelijkse werking. De vereniging kan daarna (vanaf 1 juni 2016) en voor de duur van deze overeenkomst kosteloos permanent gebruik maken van de volledige woning, p.a. Marktplein 11 te 8520 Kuurne, met uitzondering van de grote slaapkamer op de eerste verdieping en van een kleine bergplaats in de garage (waar het gemeentebestuur materiaal in opslaat voor de wekelijkse markt).

[...]

De slaapkamer op de eerste verdieping wordt door het gemeentebestuur aan een andere organisatie ter beschikking gesteld. Het gemeentebestuur zal daarom **heeft** een sleutelplan ~~opmaken~~ **opgemaakt** en implementeren **geïmplementeerd** zodat die andere organisatie niet de ruimtes kan betreden die aan de vereniging ter beschikking werden gesteld en omgekeerd.

[...]"

Artikel 3, § 2 wordt als volgt aangepast:

"De vereniging zorgt zelf voor een garage voor het bergen van de ziekenwagen en materiaalwagen en/of aanhangwagen, op de private huurmarkt. De kostprijs hiervoor (~~840,00 EUR~~ **bij ondertekening 936 EUR** per jaar) wordt mee verrekend in de financiële ondersteuning door het gemeentebestuur vermeld in artikel 4, **na het voorleggen van het bewijs van deze maandelijkse huurlasten. Het gemeentebestuur draagt deze huurlasten voor 100% voor zover deze het maximum van 1.000,00 EUR per jaar niet overschrijden. In dat laatste geval wordt de tegemoetkoming beperkt tot 1.000,00 EUR per jaar.**"

In artikel 4 wordt het subsidiebedrag opgetrokken van € 4.600,00 naar € 4.696,00.

Artikel 2

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de Algemeen Directeur, Els Persyn, worden gemachtigd om namens de gemeenteraad deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

In uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst voorziet het gemeentebestuur vanaf 2020 jaarlijks 4.696,00 EUR op jaarbudgetrekening GBB-CBS/0440-00/6493098 en verbindt er zich toe de nodige kredieten te voorzien in het budget van de daaropvolgende jaren.

Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de verdere uitvoeringsmodaliteiten.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

10. Samenwerkingsovereenkomst erfgoeddepot Trezoor - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Voorgeschiedenis

In 2011 sloten de provincie West-Vlaanderen, intergemeentelijke projectvereniging zuidwest en de stad Kortrijk een samenwerkingsovereenkomst af.

Door de grote versnippering en verspreiding van het regionale erfgoed viel in 2013 de beslissing om werk te maken van een nieuw erfgoeddepot voor het zuiden van West-Vlaanderen.

In de periode 2015-2017 verklaarden de provincie en de Vlaamse overheid zich bereid om dit traject te begeleiden en financieel te steunen met een bedrag van respectievelijk 2.000.000 EUR en 500.000 EUR.

De stad Kortrijk treedt op als trekker, bouwheer en exploitant. Het Erfgoeddepot Trezor werd in mei 2018 in gebruik genomen. In een eerste fase werden Kortrijkse erfgoedcollecties gecentraliseerd in Trezor. In een tweede fase kan het Erfgoeddepot, vanaf het najaar van 2019, de erfgoedcollecties uit de regio zuidwest opnemen.

Situatieschets

Nu werkte de raad van bestuur van zuidwest samen met de stad Kortrijk een samenwerkingsovereenkomst uit die de afspraken tussen de lokale besturen vastlegt. De samenwerkingsovereenkomst legt de principes vast tot herberekening van de prijs bij de aanvang van elke legislatuur, de communicatie rond het depot en de basisprincipes tot sterke onderlinge samenwerking. De overeenkomst wordt voorgelegd aan alle lokale besturen in Zuid-West-Vlaanderen die in het traject willen meestappen, dus ook aan het lokaal bestuur Kuurne.

Doel en looptijd samenwerkingsovereenkomst

De looptijd is 9 jaar en kan stilzwijgend verlengd worden.

Wederzijdse engagementen

- Functies opgenomen door het erfgoeddepot of de stad Kortrijk
 - toezicht op het gebouw
 - toezicht op bewaarklimaat van permanent te bewaren stukken
 - ontvangst van stukken
 - basisconsultatie praktische aspecten van basisverkeer (bruiklenen)
 - tijdelijke bewaring (symbolische bijdrage door partners)
 - onroerend erfgoeddepot
- Functies opgenomen vanuit het netwerk in en rond het depot:
 - advies door depotmedewerkers, lokale erfgoedexperten, erfgoedcel en / of bovenlokale consultants
 - projecten voor registratie, verpakking en digitaliseren
 - afspraken rond procedures, registratie, aanlevervoorwaarden
- Engagement van prioritaire partners waaronder lokaal bestuur Kuurne
 - De prioritaire partner engageert zich om via zuidwest het dossier van het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen op te volgen en mogelijke subsidieaanvragen expliciet en actief te ondersteunen
 - De prioritaire partner engageert zich om prioritair maar niet exclusief samen te werken met het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen bij het bewaren van de collectie buiten de gemeentegrenzen. Dit betekent dat voor deze bewaarnoden steeds eerst de mogelijkheden in het regionaal erfgoeddepot worden besproken, voor andere oplossingen worden gezocht.
 - De prioritaire partner engageert zich om de collectiestukken aan te leveren volgens de normen die het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen voorschrijft om zo schade aan andere collecties te vermijden en verder schade aan de eigen collectie te voorkomen.
 - De prioritaire partner engageert zich om op basis van een afzonderlijk contract jaarlijks een bijdrage te betalen, per ingenomen m², op basis van de basishuurprijs.
 - De prioritaire partner promoot het gebruik van het erfgoeddepot ten aanzien van derden.

Prijzetting

- De prijzen voor de huur van een aantal m² in het erfgoeddepot worden vastgelegd voor de duur van één legislatuur
- De eerste berekende prijs volgens het exploitatiemodel komt op 8,8 EUR / m² / maand.

Procedure

Lokaal bestuur Kuurne kan op elk moment van de gemeentelijke beleidsperiode effectief gebruiker worden het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen. Daartoe moet een afzonderlijk gebruikerscontract gesloten worden met de Stad Kortrijk.

Met het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst geeft lokaal bestuur Kuurne aan dat het de mogelijkheid om erfgoedcollecties over te brengen naar Erfgoeddepot Trezoor wenst te activeren.

Argumentatie

Zoals veel andere steden en gemeentes kampen we hier in Kuurne ook met een gebrek aan opslagruimte voor erfgoedstukken. Voorbeelden hiervan zijn legio.

Zo huurt de heemkundige kring vzw Kuurns Erfgoed op vandaag een opslagruimte. Bij gebrek aan opslagruimte die eigendom is van de gemeente is vzw Kuurns Erfgoed gedwongen om een ruimte te zoeken op de private verhuurmarkt. Daardoor ligt de maandelijkse huurprijs vrij hoog. Die huurprijs wordt via subsidies aan vzw Kuurns Erfgoed grotendeels bekostigd door de gemeente.

Ook heeft gemeente Kuurne een hele reeks kunstwerken in bezit. De meeste daarvan hangen uit in de openbare gebouwen van de gemeente. Het gaat om winnaars van de Prijs van het Landschap, vroegere aankopen, schilderijen van Nesten enz. Toch zijn er nog een aantal schilderijen waarvoor geen ruimte is. Ook voor die schilderijen heeft de gemeente op vandaag geen aangepaste opslagruimte die de bewaring in goede omstandigheden (licht, temperatuur, stofvrij enz.) garandeert.

Verder hebben wij ook een schilderij van Evariste Carpentier (Oproer in de Vendée) in ons bezit maar waarvoor wij door de erg grote afmetingen van het schilderij geen ruimte hebben. Niet om uit te hangen maar zelfs niet om het gewoon te bewaren. Daarom ging het schilderij in 2014 tijdelijk naar onze jumelagegemeente Marcq-en-Baroeul waar het tot op vandaag te bezichtigen is in de Mediatheek. Dit was bedoeld als tijdelijke oplossing maar als het schilderij terugkeert is er op vandaag geen ruimte om het weer in Kuurne te bewaren.

Ten slotte hebben we in Kuurne ook geen aangepaste opslagruimte voor de bewaring van archeologische vondsten. Als eigenaar van archeologische vondsten ben je wettelijk verplicht om die vondsten te bewaren, in goede staat te houden en ter beschikking te stellen voor wetenschappelijk onderzoek. Je kan ervoor kiezen om het zelf te bewaren maar daarvoor moet je dan een ruimte hebben die de goede bewaaromstandigheden (licht, temperatuur, luchtvochtigheid enz.) garandeert. Aangezien dit niet evident is, kan de eigenaar er ook voor kiezen om het over te dragen aan een erkend onroerend erfgoeddepot. Met de komst van Trezoor heeft onze regio nu ook een erfgoeddepot waar vindsters van archeologische artefacten terecht kunnen.

Voor bovengenoemde problemen zou Trezoor een oplossing kunnen bieden. Trezoor vormt met zijn 3600 m² aan opslagruimtes immers een professionele bewaarplaats voor het erfgoed van de steden en gemeentes van de regio Kortrijk. Voor erfgoedstukken biedt het depot een geschikte plek die licht, vuil, schommelingen in luchtvochtigheid en ongewenste indringers buitensluit. Het is specifiek afgestemd op industrieel erfgoed, archeologisch erfgoed, vlaserfgoed, grootse objecten, schilderijen, beelden, textiel, enz. Het depot biedt daarmee de mogelijkheid aan lokale besturen om een einde te maken aan de problematische bewaaromstandigheden op zolders, in kelders en in te kleine, onaangepaste ruimtes.

Het vertrouwt de zorg toe aan geschoolde handen. Anderzijds biedt het depot de nodige mogelijkheden voor toekomstige aangroei en het behandelen van collecties in nood. Daarvoor werd een grote transitruimte voorzien, en worden ook de noden van bv. archeologische vondsten en religieus erfgoed mee opgenomen in de opzet.

De collecties van stad Kortrijk kregen er al onderdak maar er is ook ruimte voorzien voor de collecties uit de steden en gemeenten uit de omliggende regio. Deze samenwerkingsovereenkomst biedt gemeente Kuurne de kans om prioritaire partner te worden zodat - indien de gemeente dit nodig acht - prioritair een huurcontract kan afgesloten worden die ons de bewaring van Kuurnse erfgoedstukken in ideale omstandigheden garandeert. Dat hier in Kuurne nood aan is, tonen bovenstaande voorbeelden aan. De gemeente is evenwel tot niets verplicht en gaat op dit moment ook nog geen financiële engagementen aan. Daarom wordt geadviseerd om voorliggende samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Onderstaande samenwerkingsovereenkomst in verband met het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen tussen de stad Kortrijk, de prioritaire partners (de gemeenten Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Zwevegem en de intercommunale Leiedal) en de projectvereniging Zuidwest wordt goedgekeurd:

Artikel 1: Wie

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

*de Stad Kortrijk, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester, en mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van 8/12/2017 en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht, hierna genoemd "**de Stad Kortrijk**";*

en

de Gemeente Kuurne, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden de voorzitter van de raad, de heer Chris Delneste, en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van 26/06/2019 en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de Gemeente Anzegem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden Gino Devogelaere, en mevrouw Sonja Nuyttens, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van .../.../... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de Gemeente Avelgem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Lut Deseyn, burgemeester, en de heer David Claus, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van .../.../... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de Gemeente Deerlijk, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Claude Croes, burgemeester, en de heer Hans Piepers, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van .../.../... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de Stad Harelbeke, voor wie optreden [%naam%], [%hoedanigheid%], en de heer Carlo Daelman, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van .../.../... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de Gemeente Lendeledede, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Carine Dewaele, burgemeester, en de heer Christophe Vandecasteele, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van .../.../... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de Stad Menen, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Eddy Lust, burgemeester, en de heer Eric Algoet, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van .../.../... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de Gemeente Spiere-Helkijn, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Dirk Walraet, burgemeester, en de heer Wout Lefebvre, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van .../.../... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de Stad Waregem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Kurt Vanryckeghem, burgemeester, en de heer Guido De Langhe, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van .../.../... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de Stad Wervik, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Youro Casier, burgemeester, en de heer Philippe Verraes, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van .../.../... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de Gemeente Wevelgem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Jan Seynhaeve, burgemeester, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van .../.../... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de Gemeente Zwevegem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Marc Doutreluingne, burgemeester, en de heer Jan Vanlangenhove, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van .../.../... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;

en

de intercommunale Leiedal, vertegenwoordigd door de heer Wout Maddens, voorzitter en de heer Filip Van Haverbeke, algemeen directeur, handelend in uitvoering van een beslissing van de Raad van bestuur van .../.../...;

allen hierboven genoemden samen "de prioritaire partners"

en

de projectvereniging zuidwest, vertegenwoordigd door de heer Pietro Iacopucci, voorzitter, en de heer Marnix Theys, coördinator, handelend in uitvoering van een beslissing van de Raad van bestuur van 19/1/2018 hierna genoemd "**zuidwest**"

Artikel 2: Doel en looptijd van de samenwerkingsovereenkomst

1) De stad Kortrijk bouwt met de steun van zuidwest en de provincie West-Vlaanderen een hoogwaardig en duurzaam erfgoeddepot voor het bewaren van erfgoedcollecties uit Zuid-West-Vlaanderen. De gemeenten van het arrondissement Kortrijk en de stad Wervik vormen hierbij de doelgroep en kunnen intekenen als prioritaire partner. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de principes die de stad Kortrijk en de lokale besturen van de betrokken gemeenten wensen te hanteren voor het permanent bewaren van de collecties in dit depot. Modaliteiten voor tijdelijke opslag of andere vormen van handling maken geen deel uit van deze samenwerkingsovereenkomst.

2) Deze basisprincipes gelden evenzeer t.a.v. de verzelfstandigde agentschappen van de hiervoor vermelde gemeente(n) en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden van deze gemeenten. Telkenmale er sprake is van prioritaire partner dient hieronder begrepen te worden de gemeente met inbegrip van de verzelfstandigde agentschappen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

3) Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 9 jaar en kan stilzwijgend verlengd worden. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de datum van de laatste ondertekening.

Artikel 3: Omschrijving van de verbintenis van Stad Kortrijk

1) De Stad Kortrijk engageert zich om de netto-investeringen voor de realisatie, inrichting, instandhouding en onderhoud van het gebouw te pre-financieren. Deze netto-investeringen omvatten de niet-gesubsidieerde investeringen, incl. ontwerpkosten, excl. de waarde van het terrein en excl. mogelijke financiële kosten verbonden aan de investeringen.

2) De Stad Kortrijk engageert zich tot de exploitatie van het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen gedurende minstens 20 jaar. In deze exploitatie wordt de aansturing van het depot voorzien, het gebouwenbeheer, de monitoring van de bewaring, het opvolging van de consultatie ter plaatse én het klaarzetten voor transport.

3) De stad Kortrijk engageert zich tot de inname van minstens 2000 m² in het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen en de bijhorende jaarlijkse kost.

4) De Stad Kortrijk verbindt zich er toe, zowel voor zichzelf als voor zijn rechtsopvolgers, prioritaire partner als een bevoorrechte partner van het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen in te schrijven. Dit engagement zal als verplicht na te leven clause ingeschreven worden in alle overeenkomsten die aangegaan worden met derden in verband met het beheer en uitbating het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen.

5) Dit bevoorrecht partnerschap omvat enerzijds de voorrang bij het innemen van depotruimte en anderzijds de garantie om te huren aan de basishuurprijs.

6) De Stad Kortrijk promoot het gebruik van het erfgoeddepot ten aanzien van derden.

Artikel 4: Omschrijving van de verbintenis van de prioritaire partner

1) De prioritaire partner engageert zich om via zuidwest het dossier van het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen op te volgen en mogelijke subsidieaanvragen expliciet en actief te ondersteunen.

2) De prioritaire partner engageert zich om prioritair doch niet exclusief samen te werken met het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen bij het bewaren van de collectie buiten de gemeentegrenzen.

Dit betekent dat voor deze bewaarnoden steeds eerst de mogelijkheden in het regionaal erfgoeddepot worden besproken, voor andere oplossingen worden gezocht.

3) De prioritaire partner engageert zich om de collectiestukken aan te leveren volgens de normen die het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen voorschrijft om zo schade aan andere collecties te vermijden én verder schade aan de eigen collectie te voorkomen.

4) De prioritaire partner engageert zich om op basis van een afzonderlijke contract (zie artikel 7) jaarlijks een bijdrage te betalen, per ingenomen m², op basis van de basishuurprijs voorzien in artikel 6.

5) De prioritaire partner promoot het gebruik van het erfgoeddepot ten aanzien van derden.

Artikel 5: Omschrijving van de verbintenis van zuidwest

1) Tot 31 december 2019 zuidwest engageert zich om de prioritaire partners, vanuit haar erfgoedconvenantswerking te begeleiden in lokale erfgoedzorgen en in de participatie in het erfgoeddepot.

2) Tot 31 december 2019 organiseert zuidwest de jaarlijkse opvolging van het project in haar werkgroepen en raad van bestuur, waarin alle partners formeel vertegenwoordigd zijn.

Artikel 6: principes achter de basishuurprijs

1) Na overleg met alle partners wordt de huurprijs (€/m²/maand) voor de prioritaire partners op basis van dit artikel vastgelegd door de Stad Kortrijk, dit in het eerste jaar van de gemeentelijke beleidsperiode en geldig van het tweede jaar van de gemeentelijke beleidsperiode tot en met het eerste jaar van de gemeentelijke beleidsperiode die daarop volgt. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex.

2) De huurprijs (€/m²/maand) wordt berekend op basis van de netto kost voor de stad Kortrijk gedeeld door het aantal effectief ingenomen vierkante meter. In formulevorm:

$$\text{Huurprijs (€/m}^2\text{/maand)} = \frac{\text{netto kost}}{\text{aantal effectief ingenomen m}^2} \times \text{index}$$

3) Het "aantal effectief ingenomen vierkante meters" wordt telkens bepaald in het eerste jaar van de beleidsperiode.

4) De "netto kost" wordt berekend op basis van onderstaande parameters:

a. De afschrijving van de netto-investeringen à rato 30 jaar voor gebouwen en 10 jaar voor inrichting en meubilair. Mogelijke financiële kosten die hieraan verbonden zijn, worden niet gerekend.

b. De afschrijving van mogelijke instandhoudingskosten.

c. De exploitatiekost en onderhoudskost voor het integrale gebouw voor administratie, facility, personeel en werking.

d. De opbrengsten uit verhuur van vierkante meters aan niet-prioritaire partners en subsidies.

Artikel 7: basisprincipes in- en uitstapmogelijkheden

1) De prioritaire partner kan op elk moment van de gemeentelijke beleidsperiode effectief gebruiker worden van het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen.

Daartoe moet een afzonderlijk gebruikerscontract

gesloten worden met de Stad Kortrijk. De prioritaire partner engageert zich tot en met het eerste jaar van de gemeentelijke beleidsperiode die daarop volgt. De stad Kortrijk krijgt de nodige tijd om de nodige

voorbereidingen te treffen én kan in voorkomend geval kosten (afschrijvingen) voor aangepast meubilair doorrekenen. De prioritaire partner engageert zich daarbij voor de organisatie van alle transport naar het depot.

2) De prioritaire partner kan in het eerste jaar van de gemeentelijke beleidsperiode kosteloos uitstappen en engageert zich dan tot het wegnemen van de collecties voor 31 december van dat jaar.

3) De stad Kortrijk en de prioritaire partner sluiten een gebruikerscontract af dat de modaliteiten verder verfijnt, maar de basisprincipes uit deze samenwerkingsovereenkomst garandeert. Dit gebruikerscontract duurt tot het eind van het eerste jaar van de gemeentelijke beleidsperiode en kan stilzwijgend verlengd worden.

Artikel 8: opstartfase

1) In de eerste gebruikperiode, die eindigt in 2025, wordt de basishuurprijs berekend na de oplevering van het erfgoeddepot. De stad Kortrijk stelt zich daarbij garant dat de basishuurprijs maximaal €8,8/m²/maand zal bedragen.

2) Voor prioritaire partners die in de ontwerpfase van het gebouw een schriftelijk engagement tot gebruik aangaan, wordt binnen de marges van de investeringsenveloppe het nodige meubilair voorzien, zonder dat de kosten hiervoor worden aangerekend.

3) Bij eventuele toezegging van structurele werkingssubsidies voor de werking en uitbating van het erfgoeddepot zal de Stad Kortrijk in overleg met de partners deze inkomsten opnemen in het exploitatiemodel, zoals voorzien in artikel 6.4.d.

Artikel 9: evaluatie, conflicten, opvolging en beëindiging

1) De Stad Kortrijk, en de prioritaire partners evalueren jaarlijks de financiële en inhoudelijke verslaggeving. Dit gebeurt binnen de stuurgroep erfgoed en raad van bestuur van zuidwest, of in de ontstentenis van zuidwest, in een gelijkaardig intergemeentelijk overlegniveau.

2) De rechtbanken te Kortrijk zijn bevoegd tenzij de wet anders dwingend voorschrijft.

Iedere partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Namens partner

Datum, locatie

Datum, locatie

Naam
Functie

Naam
functie

Namens partner

Datum, locatie

Datum, locatie

Naam
Functie

Naam
functie

Namens partner

Datum, locatie

Datum, locatie

Naam
Functie

Naam
functie

Namens partner

Datum, locatie

Datum, locatie

Naam
Functie

Naam
functie

...

Artikel 2

De voorzitter van de raad Chris Delneste en de algemeen directeur Els Persyn worden gemachtigd om namens de gemeenteraad deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de verdere uitvoeringsmodaliteiten.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

ONDERWIJS

11. Gemeentelijk basisonderwijs - opheffen bestaand huishoudelijk reglement schoolraad en goedkeuren nieuw huishoudelijk reglement schoolraad

Feiten, context en argumentatie

Het Participatiedecreet voorziet sinds 1 april 2005 in de oprichting van een schoolraad. De gemeenteraad heeft in zitting van 21 september 2017 akte genomen van de leden van de schoolraad 2017-2021 zoals samengesteld in de installatievergadering van de schoolraad van 29 mei 2017.

De werking van de schoolraad wordt geregeld in het huishoudelijk reglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 december 2004 en laatst gewijzigd op 31 mei 2005.

Het huishoudelijk reglement goedgekeurd in zitting van 23 december 2004, gewijzigd op 31 mei 2005, is echter niet meer conform de actuele wetgeving en dient aldus aangepast te worden.

Het ontwerpmodel van OVSG werd gebruikt als leidraad.

Het ontwerpmodel werd voorgelegd in de vergadering van de schoolraad van 19 maart 2019 en unaniem goedgekeurd.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van de schoolraad goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 december 2004 en latere wijzigingen wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat over tot de goedkeuring van het nieuwe huishoudelijk reglement van de schoolraad.

Artikel 3

Het nieuwe huishoudelijk reglement maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 4

Er zal een afschrift van deze beslissing worden bezorgd aan de voorzitter van de schoolraad.

12. Gemeentelijk basisonderwijs - protocol 'criteria en volgorde bij vaste benoemingen voor scholengemeenschap De Balk' - opheffen beslissing gemeenteraad 21 april 2016 - goedkeuring nieuw protocol met ingang van 1 september 2019

Feiten, context en argumentatie

De personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs van de scholengemeenschap 'De Balk' dienen geïnformeerd te worden over de criteria en volgorde bij vaste benoeming binnen de scholengemeenschap 'De Balk'.

Het is aangewezen om duidelijke criteria vast te stellen naast de bestaande wettelijke bepaling houdende de criteria bij vaste benoemingen binnen het gesubsidieerd onderwijs.

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

In de gemeenteraad van 21 april 2016 werd het protocol houdende de criteria en volgorde bij vaste benoemingen voor de scholengemeenschap 'De Balk' goedgekeurd. Via het goedgekeurde CAO XI gaat er vanaf 1 september 2019 een nieuwe regeling in rond verwerven TADD van 720 dagen naar 580 dagen en is een verlenging mogelijk na beoordeling met werkpunten na 580 dagen.

Er geldt slecht 1 ingangsdatum van de vaste benoeming nl. 1 januari.

Rekening houdende met deze nieuwe termijnen is het aangewezen om ook het protocol in die zin aan te passen.

De criteria en volgorde bij vaste benoemingen voor de scholengemeenschap De Balk schoolbestuur Harelbeke en schoolbestuur Kuurne werden vastgelegd in een protocol op 6 juni 2019.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 21 april 2016 houdende de bekrachtiging van de beslissing van het college van 22 maart 2016 - protocol 'criteria en volgorde bij vaste benoemingen voor scholengemeenschap De Balk - goedkeuring aanpassingen, wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat over tot de goedkeuring van het protocol 'criteria en volgorde bij vaste benoemingen voor scholengemeenschap De Balk'.

Artikel 3

De bijlage 'Protocol criteria en volgorde bij vaste benoemingen voor scholengemeenschap De Balk schoolgemeenschap Harelbeke - schoolgemeenschap Kuurne' maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 4

De beslissing gaat in met ingang van 1 september 2019 en onder voorbehoud van de goedkeuring van het decreet tot uitvoering van maatregelen betreffende het onderwijs uit CAO XI door het Vlaams Parlement.

Artikel 5

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de scholengemeenschap De Balk en de directies van het gemeentelijk onderwijs Kuurne.

13. Gemeentelijk basisonderwijs - Protocol Aanvangsbegeleiding - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

In uitvoering van het goedgekeurd CAO XI worden er vanaf schooljaar 2019-2020 aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering toegekend aan de scholen.

In het kader van de nieuwe TADD-regeling verwacht de minister extra begeleiding van beginnende personeelsleden.

Binnen de scholengemeenschap werd een protocol goedgekeurd voor de afspraken binnen de scholengemeenschap om die begeleiding uit te voeren.

Het gaat om maatregelen met betrekking tot de tijdelijke aanstelling en ondersteuning van personeelsleden die in een wervingsambt een loopbaan in het onderwijs starten.

Het protocol 'aanvangsbegeleiding' dient ter goedkeuring te worden voorgelegd in de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat over tot de goedkeuring van het Protocol 'Aanvangsbegeleiding'.

Artikel 2

Het protocol in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Scholengemeenschap en aan de directies van het gemeentelijk basisonderwijs.

14. Gemeentelijk basisonderwijs - opheffen bestaand arbeidsreglement en goedkeuren nieuw arbeidsreglement

Feiten, context en argumentatie

Een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur.

Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn.

Het Decreet rechtspositie en het Decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Het vorige arbeidsreglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 juli 2018 dient te worden aangepast. Het model van OVSG wordt als leidraad gebruikt.

Enkele veranderde zaken:

- Er dienen o.a. aanpassingen te gebeuren in het kader van arbeidsduur, arbeidstijd, afwezigheden bij ziekte, specifieke verplichtingen ivm privacy en informatieveiligheid...,

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het bestaande arbeidsreglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 juli 2018 wordt opgeheven.

Artikel 2

Het nieuwe arbeidsreglement in bijlage voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in volgende gemeentelijke onderwijsinstellingen :

- Centrumschool, Gasthuisstraat 30 te Kuurne
- Wijzer, Kon. Boudewijnschool 52 te Kuurne
- Pienter, St.-Pietersstraat 20 te Kuurne

wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Het arbeidsreglement in bijlage maakt integraal deel uit van het besluit.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit en van het nieuwe arbeidsreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke onderwijsinstellingen vermeld in artikel 2.

Artikel 5

Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

15. Wonen Regio Kortrijk cvba - aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene en buitengewone algemene vergaderingen

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Wonen Regio Kortrijk cvba.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 werd op 2 januari 2019 de nieuwe gemeenteraad aangesteld, waardoor het noodzakelijk is een nieuwe vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger op de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van Wonen Regio Kortrijk cvba aan te duiden om de gemeente geldig te kunnen vertegenwoordigen tijdens de legislatuur 2019 – 2024.

Een afgevaardigde van de gemeente moet worden aangesteld om de gemeente geldig te vertegenwoordigen op de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van Wonen Regio Kortrijk cvba en namens de gemeente alle akten en bescheiden in dit verband te onderschrijven.

Het is aangewezen ook een plaatsvervanger aan te stellen om problemen in verband met verhindering te vermijden.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De heer/Mevr., wonende te 8520 Kuurne, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Kuurne om deel te nemen aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van Wonen Regio Kortrijk cvba.

De heer/Mevr., wonende te 8520 Kuurne, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Kuurne om deel te nemen aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van Wonen Regio Kortrijk cvba.

Artikel 2

Het onder artikel 1 verleend vertegenwoordigingsmandaat kan steeds door de gemeenteraad worden ingetrokken en neemt van rechtswege een einde wanneer de vertegenwoordiger of de plaatsvervangend vertegenwoordiger de hoedanigheid van gemeenteraadslid verliezen en dit uiterlijk op de datum van de installatie van de nieuwe gemeenteraad, volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Wonen Regio Kortrijk cvba, Nieuwstraat 13 te 8500 Kortrijk.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

16. Kerkbestuur St-Michiel - toekenning woonstvergoeding bedienaar eredienst - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Artikel 52/1 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012 bepaalt het volgende: *"In de parochies waar er een bedienaar van de eredienst, belast met de eredienst van de parochie, verblijft, stelt de gemeente de bedienaar een pastorie ter beschikking, of, als er geen pastorie is, een woning of een woonstvergoeding"*.

De bestaande pastorie St-Michiel, gelegen te Kortrijksestraat 1, 8520 Kuurne voldoet niet meer aan de hedendaagse eisen waaraan een woning moet voldoen. De gemeente wenst geen investeringen meer te doen in het gebouw om dit te behouden als pastoriwoning. In overleg met de Kerkfabriek St-Michiel en de E.H. pastoor Filip Debruyne wordt de pastoriwoning in de Kortrijksestraat 1 ter vrije beschikking gesteld aan het gemeentebestuur. Aan het bisdom wordt de vraag gesteld om de bijzondere bestemming van het gebouw als pastorie op te heffen, of te desaffacteren.

Aangezien de gemeente geen pastorie of woning meer ter beschikking stelt van de pastoor/bedienaar van de eredienst, is ze dus verplicht te voorzien in een woonstvergoeding.

De woonstvergoeding is een subjectief recht van de bedienaar van de eredienst (en niet van de kerkraad). Het is een forfaitair bedrag dat de bedienaar in staat moet stellen een "passende" woning te vinden, d.w.z. een woning in goede staat van onderhoud en die voldoende comfort biedt. Dit forfait moet bepaald worden op basis van de werkelijke huurwaarde van de woonst, die kan variëren van de ene plaats tot de andere, volgens de lokale vereisten. Aangezien dat forfait bestemd is om de betaling van een huur te verzekeren, is het bovendien aannemelijk dat het wordt geïndexeerd op dezelfde wijze als de huur. De woning moet voldoende ruim zijn om zowel het privé- als het ambtsgedeelte te waarborgen en moet beantwoorden aan het huidige gangbaar comfort.

De gemeente Kuurne wenst gelijkheid te behouden tussen de woonstvergoedingen van bedienaars van verschillende erediensten/geloofsgemeenschappen. De bedienaren van de protestantse geloofsgemeenschap "Christengemeente Ichtus" te Kortrijk en de protestantse geloofsgemeenschap "Evangelische Kerk Kuurne" ontvangen reeds een forfaitaire woonstvergoeding van 500 EUR per maand (die jaarlijks geïndexeerd is sinds 2014).

Het voorstel wordt gedaan om aldus aan de bedienaar van de Rooms-Katholieke eredienst (kerkbestuur St-Michiel) een woonstvergoeding te geven van 500 EUR per maand (aangepast aan de index vanaf 2014 en jaarlijks te indexeren).

E.H. pastoor Filip Debruyne stemde reeds mondeling in met dit voorstel.

Deze woonstvergoeding zal met ingang van 1 januari 2019 aan de E.H. pastoor Filip Debruyne worden toegekend.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De woonstvergoeding voor de bedienaar van de Rooms-Katholieke eredienst (kerkbestuur St-Michiel) ter waarde van 500 EUR per maand (aangepast aan de index vanaf 2014 en jaarlijks te indexeren) wordt goedgekeurd en dit met ingang van 1 januari 2019.

Artikel 2

De nodige kredieten zullen worden voorzien in de eerstvolgende budgetwijziging en in het budget van de volgende jaren.

Artikel 3

Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan betrokkene, Bisdom Brugge, Kerkfabriek St-Michiël en het Centraal Kerkbestuur.

17. Politiezone VLAS – gebruik van vaste en tijdelijk vaste camera's en van vaste en mobiele ANPR-camera's door de politiezone VLAS – principiële toestemming

Feiten, context en argumentatie

De korpschef wnd. van de lokale politiezone VLAS vraagt toestemming voor het gebruik van vaste camera's, tijdelijk vaste camera's en vaste en mobiele ANPR-camera's op niet-besloten plaatsen en dit voor opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie.

Het betreft het zichtbaar gebruik van de supra vermelde camera's gezien het cameratoezicht door middel van pictogrammen kenbaar gemaakt wordt. Het betreft het gebruik van ANPR-camera's op en in voertuigen die dusdanig kunnen geïdentificeerd worden.

De wet op het politieambt van 5 augustus 1992 en haar uitvoeringsbesluiten reguleren de plaatsing en het gebruik van camera's door de politiediensten.

Artikel 25/4, §1, 1° van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992 voorziet dat de gemeenteraad voorafgaandelijk haar principiële toestemming moet verlenen om aan de politiediensten toe te laten (mobiele) camera's te plaatsen en te gebruiken in niet-besloten plaatsen, desgevallend beperkt tot de duur van een interventie voor de plaatsen waarvan de politiediensten niet de beheerder zijn.

Artikel 88 van de wet van 21 maart 2018 bepaalt dat de camera's die door de politiediensten geïnstalleerd en/of gebruikt werden voor de inwerkingtreding van deze wet, in het kader van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, en die onder toepassingsgebied vallen van het hoofdstuk 2 van deze wet, zullen moeten beantwoorden aan de bepalingen van deze wet binnen de twaalf maanden na de inwerkingtreding ervan.

De politiezone wil deze camera's en de opnames ervan gebruiken in uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie, zoals bepaald in de WPA en mits de beperkingen die de WPA oplegt.

Voor opdrachten van gerechtelijke politie, gedefinieerd in art. 15 WPA, geldt geen beperking voor het gebruik van de data, gegenereerd door deze camera's.

Voor opdrachten van bestuurlijke politie, gedefinieerd in art. 14 WPA, geldt volgende beperking voor het gebruik van de data, gegenereerd door deze camera's:

"Art. 25/3, §2. Het zichtbare gebruik van camera's voor het inwinnen van informatie van bestuurlijke politie bedoeld in artikel 44/5, §1, is uitsluitend toegelaten in de gevallen bedoeld in artikel 44/5, §1, eerste lid, 2° tot 6°. Wat artikel 44/5, §1, eerste lid, 5°, betreft, kan dat gebruik bovendien alleen worden toegelaten ten aanzien van de categorieën van personen bedoeld in artikelen 18, 19 en 20".

De verwerking van de beelden van de camera's omvat, naast bovenstaande generieke opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie, concreet volgende lokale doelstellingen:

- Registratie van de vaststellingen van een eerstelijnsploeg naar aanleiding van een oproep of ambtshalve tussenkomst

- Handhaving en herstel van de openbare orde in het kader van het genegotieerd beheer van de publieke ruimte.

Het exploiteren van het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door middel van bovenvermelde camera's is enkel mogelijk via een interface. De politieambtenaren zullen de beschikbare informatie enkel aanwenden voor het realiseren van de doelen, hierboven vermeld en conform de opgestelde policy.

De raadpleging van de beelden en bijhorende persoonsgegevens zal gebeuren op volgende wijze:

Het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven, wat de vaste en tijdelijk vaste camera's betreft wordt op een (beveiligde) server opgeslagen.

Het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven van de vaste en mobiele ANPR-camera's wordt momenteel op een (beveiligde) server opgeslagen bij een externe firma, die als verwerker optreedt voor de verantwoordelijke voor de verwerking. Een kopie van deze data wordt opgeslagen op de (beveiligde) server van het politiecommissariaat.

Het is de bedoeling om op vrij korte termijn over te schakelen naar het centraal beheersysteem (CBS) wat de ANPR-camera's betreft.

Het gebruik van het beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door deze camera's zal geen inmenging in de persoonlijke levenssfeer van het personeelslid tot gevolg hebben.

De toegang tot het beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door deze camera's:

- dient operationeel gemotiveerd te zijn en een bestuurlijke of gerechtelijke **finaliteit** te hebben. Tzt, afhankelijk te zijn van de **politieopdracht** die de toegang ertoe vereist.
- is **nominatief** bepaald. Tzt, de toegang tot het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door middel van deze camera's, wordt beperkt tot de hiertoe gerechtigde personeelsleden.
- wordt maximaal beveiligd met de bestaande technologieën.

Wanneer het gaat om de toegang ervan voor een finaliteit inzake **bestuurlijke politie**, moet dit gebeuren binnen een maand te tellen vanaf de registratie.

Wanneer het gaat om de consultatie ervan voor een finaliteit inzake **gerechtelijke politie**, komt de toegangstermijn overeen met de bewaringstermijn, namelijk maximum twaalf maanden.

Wanneer andere personen dan leden van de politiediensten, binnen de contouren van de wettelijke bepalingen, in real time toegang bekomen tot het beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door deze camera's, dan zal het in real time bekijken van de beelden steeds onder toezicht van een Politie inspecteur gebeuren.

Impact en risicoanalyse op operationeel niveau

1. (Mobiele) camera's

Moderne technologie zoals (mobiele) camera's zijn een hulpmiddel voor de politiediensten om enerzijds niet limitatief criminaliteitsvormen, openbare overlast en verstoring van de openbare orde te voorkomen en anderzijds de opsporing en afhandeling te optimaliseren.

Indien we geen (mobiele) camera's zouden gebruiken, dan zou dit kunnen leiden tot op termijn meer incidenten. Tegelijk zouden onze inwoners een beperkter veiligheidsgevoel kunnen ervaren.

2. Subsidiariteit van het gebruik van camera's

Camera's kunnen enkel een meerwaarde bieden indien ze deel uitmaken van een breder pakket van maatregelen. Het totaal aan maatregelen zit vervat in het zonaal veiligheidsplan.

Het gebruik van (mobiele) camera's is een bijkomend hulpmiddel waardoor de politie efficiënter kan worden ingezet.

3. Proportionaliteit van het gebruik van camera's

De plaatsing en het gebruik van (mobiele) camera's kan fundamenteel bijdragen tot het verhogen van de veiligheid en de leefbaarheid in de gemeente. Garanties zullen moeten worden ingebouwd om de privacy van de omwonenden te garanderen.

Er moet steeds een evenwicht zijn tussen het cameratoezicht en het respect voor de persoonlijke levenssfeer. Er moet dus duidelijk gecommuniceerd worden over de aanwezigheid van camera's.

Hiervoor is het wenselijk, bovenop de wettelijk voorziene communicatie, gebruik te maken van de verschillende informatiekanalen waarover de politiezone en de gemeenten beschikken.

Het voorstel inzake gebruik van mobiele camera's voldoet aan de privacy-beginselen.

Impact en risicoanalyse op niveau van de bescherming voor de persoonlijke levenssfeer – gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

1. Bescherming persoonlijke levenssfeer

Gelet op het doel dat met het gebruik van de veiligheids- en overzichtscamera's wordt beoogd zijn de camera's zodanig opgesteld dat ze alleen het publiek gebied bestrijken en niet het private gebied. Desondanks zal het niet altijd mogelijk zijn te voorkomen dat de camera's privaat of ongewenst gebied bestrijken (gelet op de performantie van de camera's - inzoomen). De camerawet, de wet op het politieambt, alsook de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zijn in alle gevallen van toepassing.

Genomen maatregelen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer :

- De camera's geplaatst op niet-besloten plaatsen (openbaar domein) in de politiezone zijn geregistreerd conform de vigerende wetgeving.
- Privacygevoelige zones (vb. rechtstreeks inkijken in appartementen, woningen, horeca instellingen, ...) worden gemaskeerd door een 'no go area'. Het te vrijwaren beeld wordt bijgevolg voorzien van mozaïek tegels die voorzien in het maskeren van het private gedeelte in het beeld.
- Enkel bevoegde personen hebben, binnen strikte richtlijnen, toegang tot de apparatuur en de bediening ervan.
- Het beschikbare beeldmateriaal wordt slechts voor een beperkte duur – conform de vigerende wetgeving - opgeslagen en mag alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze bestemd zijn. Het beschikbare beeldmateriaal wordt bijgevolg volgens de principes van finaliteit, proportionaliteit en transparantie aangewend. Indien de beelden geen bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of tot het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of en slachtoffer, worden deze niet langer dan 12 maand bewaard, conform artikel 25/6 WPA.
- De dispatchers hebben vooraf een specifieke opleiding genoten.
- Zowel intern (door de korpsleiding) als extern (door de toezichtshoudende autoriteit) wordt toezicht gehouden op de correcte naleving van huidige richtlijn en van de waarborgen vervat in de vigerende wetgeving.

2. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

De verplichting om in bepaalde gevallen van verwerking van persoonsgegevens een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) te maken, vloeit voort uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een GEB evalueert de risico's inzake de rechten en vrijheden van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

2.1 De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerkingsdoeleinden

De camera's maken in uitvoering van gerechtelijke en bestuurlijke opdrachten onder meer beelden van personen die op de openbare weg in beeld komen. Deze data worden bewaard en verwerkt.

2.2 De beoordeling van de noodzaak en de evenredigheid

Om de operationele doelstellingen van deze aanvraag te realiseren is het wenselijk de (mobiele) camera's en technologie te implementeren.

Hierdoor is het noodzakelijk te werken met een gegevensbank, zoals voorzien door de Wet Politieambt, om de persoonsgegevens te registreren en verwerken.

De wetgever oordeelde dat deze werkwijze noodzakelijk en evenredig is in verhouding tot het nagestreefde doel, eveneens afgebakend binnen de Wet Politieambt.

3. Maatregelen voor risicobeheersing

3.1 Onrechtmatige toegang tot de gegevensbank

Het raadplegen en gebruiken van de data en de beelden van de camera's is enkel mogelijk via een interface die is aangesloten op het beheerssysteem. De data behorende tot het beheerssysteem worden opgeslagen in een beveiligde omgeving. De interface en het beheerssysteem zijn verbonden door beveiligde lijnen. De gebruiker dient in te loggen met een identificatie waarna een beveiligde toegang mogelijk wordt.

De computers die deze toegang mogelijk maken staan in het politiecommissariaat.

3.2 Onrechtmatig gebruik van data door politieambtenaren

Wanneer het personeel van de politiezone VLAS de data raadplegen, dan wordt deze raadpleging gelogd door het systeem. Voor elke raadpleging is een reden nodig die voldoet aan de wettelijke criteria, opgenomen in de Wet Politieambt.

Het personeel van de politiezone VLAS zal zich bij hun opvraging beperken tot de regelgeving vervat in de WPA.

Deze medewerkers van de politiezone VLAS zullen de beelden en data enkel gebruiken voor het realiseren van de doelen, hiervoor vermeld.

De bewaartermijn van gegevens in de gegevensbank is maximaal één jaar, zoals is bepaald door de Wet Politieambt.

Met uitzondering van de verwerkingen die gebeuren via de toegang binnen de gebouwen van de politiezone tot het beheerssysteem, houdt de politiezone een digitaal register bij, zoals bepaald in art. 25/8 Wet Politieambt.

De verwerkingen die door de daartoe toegelaten medewerkers van de politiezone gebeuren binnen de gebouwen van de politiezone zullen worden opgenomen in het verwerkingsregister.

De politiezone VLAS beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming (DPO) die instaat voor de informatieveiligheid en de naleving van de verwerking van persoonsgegevens.

De politiezone neemt volgende maatregelen om het gebruik van de camera's aan het nodige toezicht te onderwerpen:

- Kennisgeving van de principiële toestemming door de gemeenteraad aan de procureur des Konings;
- Kennisgeving aan de toezichthoudende overheden, de functionaris voor de gegevensbescherming en de veiligheidsconsulent die instaat voor de informatieveiligheid en de bescherming voor de persoonlijke levenssfeer;

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een principiële toestemming voor het gebruik van vaste en tijdelijk vaste camera's en van vaste en mobiele ANPR-camera's op het grondgebied van de gemeente Kuurne onder de voorwaarden hiervoor vermeld.

Artikel 2

Deze toestemming wordt ter kennis gebracht aan de korpschef wvd., die instaat voor het gebruik van de camera's op zichtbare wijze door de politiediensten conform de overeenkomstige wettelijke bepalingen.

Deze toestemming wordt ter kennis gebracht aan de procureur des Konings.

Artikel 3

Deze toestemming wordt openbaar gemaakt voor wat betreft de opdrachten van bestuurlijke politie.

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

18. Bijzonder Nood- & Interventieplan (BNIP) P'Latse Doen - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Het bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) P'Latse Doen werd opgemaakt door de noodplanningscoördinator.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het bijzonder Nood- en Interventieplan (BNIP) P'Latse Doen wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

19. Organisatiebeheersingssysteem gemeente Kuurne - rapportering aan de Raad - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat het gemeentebestuur:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;

2° wetgeving en procedures naleeft;

3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;

4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;

5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Om organisatiebeheersing vorm te geven, moet de Raad een kader voor een organisatiebeheersingssysteem vaststellen.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de Algemeen Directeur, na overleg met het Managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de Gemeenteraad zijn onderworpen aan de goedkeuring van die Raad.

De Algemeen Directeur rapporteert jaarlijks aan het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeenteraad over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks voor 1 juli. In dat rapport moet ook worden verwezen naar de stand van zaken betreffende de uitvoering van de aanbevelingen die voortkwamen uit de organisatie-audit die eind 2016 door Audit Vlaanderen werd uitgevoerd in het gemeentebestuur.

In de organisatieaudit die werd uitgevoerd, en waarvan het rapport in bijlage steekt, werden de volgende aanbevelingen gemaakt door Audit Vlaanderen. Hieronder vindt de Raad terug welke acties eraan zijn gekoppeld en wat de stand van zaken is. In bijlage vindt de Raad het sjabloon van Audit Vlaanderen om naar hen in detail te antwoorden over de stand van zaken m.b.t. de gemaakte aanbevelingen.

N R	Aanbeveling	Streefdatum	Verantwoordelijke/initiator	Actieplan/opmerkingen
A1	Opdat de gemeenteraad, het college en het management gestructureerd zicht zouden krijgen op de risico's die het bereiken van hun doelstellingen zouden kunnen bemoeilijken, alsook op de beheersmaatregel en die zijn getroffen om deze risico's te beperken, werkt de organisatie een degelijk kader voor haar interne controle / organisatiebeheersing uit (bv. periodiciteit van een zelfevaluatie, wijze van rapportering). Tevens legt de organisatie dit algemeen kader ter goedkeuring voor aan de raad. De secretaris	Als we een louter gemeentelijk kader creëren, kan dit wellicht nog voor 2018. Als we een gezamenlijk kader creëren met het OCMW, dan wachten we best tot hun kader is afgelopen, of het moet zijn dat het OCMW hun eigen kader nog wenst te herzien vooraleer het volledig is afgelopen.	Algemeen Directeur met delegatie naar Beleidscoördinator	-We ontwerpen een kader voor organisatiebeheersing en laten dit valideren door de Raad. <i>Opm: Het OCMW heeft een gevalideerd kader voor IC dat loopt tot en met 2019. Bij voorkeur streven we naar een gemeenschappelijk kader.</i> <i>STATUS: we werken aan een geïntegreerd kader voor gemeente en OCMW, waarbij we opteren om de Leidraad te gebruiken als kader. Doordat het OCMW een in 2019 aflopend kader heeft, opteren we ervoor om vanaf de eerste jaarhelft van 2020 te werken met een gemeenschappelijk kader voor de</i>

	rapporteert minimaal jaarlijks over de toepassing van dit kader aan het college en de gemeenteraad.			geïntegreerde organisatie.
A2	Om de realisatie van de beleidsdoelstellingen adequaat te kunnen opvolgen, bepaalt de organisatie via welke indicatoren en rapporten, en met welke periodiciteit dit dient te gebeuren. Aanvullend kunnen college, raad en management bijkomende informatiebehoefte en bepalen om de uitvoering van de dienstverlening en de interne werking te kunnen bewaken en bij te sturen.		Financieel beheerder en beleidscoördinator	<p>Vanaf 2017 startte de organisatie met financiële kwartaalrapportering en de voortgangsrapportering van de acties uit het MJP (zowel prioritair als niet-prioritair) naar het College en het MAT.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>-Een set van kerncijfers over onze werking wordt aan de jaarrekening toegevoegd. Deze set kan op vraag van het MAT/CBS worden uitgebreid, aangepast,... Deze set van cijfers wordt dus ook overgemaakt aan de Raad bij het goedkeuren van de jaarrekening.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>-We monitoren onze klantencontacten via de loketten nauwgezet en sturen op basis van deze cijfers onze werking bij.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p>
A3	Om de centrale sturing en de eenheid in de werking van de organisatie te versterken en een degelijk gecoördineerde dienstverlening te verzekeren,	31/12/2017	Algemeen Directeur en Adjunct-Algemeen Directeur (met ondersteuning van BDO - extern consultancybureau)	Er is een formeel MAT dat is samengesteld uit de Algemeen Directeur, de Financieel Directeur, de Adjunct-Algemeen Directeur, het Afdelingshoofd Leven & Welzijn en

	<p>wordt de samenstelling en werking van de bestaande coördinatiekanalen (MAT, diensthoofdenoverleg) bijgestuurd.</p>			<p>de Burgemeester. In de toekomst moet het nog aan te stellen afdelingshoofd Wonen & Omgeving hier nog aan worden toegevoegd. Los van de formele constellatie als MAT, komt deze groep ambtenaren op weekbasis samen om de centrale sturing en de eenheid van werking van de organisatie te versterken en een degelijke gecoördineerde dienstverlening te verzekeren.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>We deden voor onszelf een evaluatie van de werking van de coördinatiekanalen en stuurden op basis daarvan bij. Zo is er sedert 2018 een staforgaan waar o.a. alle diensthoofden in vertegenwoordigd zijn en waar punten, items, zaken,... worden besproken die de volledige organisatie aanbelangen. Via het staf wordt er ook veel informatie uitgewisseld, top down, maar ook omgekeerd. Organisatiebrede projecten worden er ook gevalideerd en de voortgang ervan komt aan bod. Het stafoverleg werkt dus aanvullend met het MAT.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p>
A 4	Om een degelijke financiële werking te verzekeren,	zie kolom actieplan/opmerkingen	Financieel Beheerder	<p><u>DEBITEURENBEHEER:</u> *Voor 2017 en 2018</p>

<p>worden de financiële processen bijgestuurd met bijzondere aandacht voor het debiteurenbeheer , het kasbeheer, de bestelbonprocedu re, de doorstroom van het betalingsproces en het rechtenbeheer voor toegang tot de gehanteerde software dat hierbij aansluit.</p>			<p>lag de timing vast op vlak van belastingen. Ook voor 2019 en de volgende jaren is dat zo. <u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>*We werken aan een betere informatieuitwisseling tussen de verantwoordelijke voor de belastingen en de verantwoordelijke voor de debiteurenopvolging . <u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>*Het debiteurenbeheer van de Sportdienst en de Vrijetijdsdienst wordt gecentraliseerd door de link te maken tussen Alfa (kassasysteem) en Recreatex. <u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p><u>KASBEHEER:</u> *We behouden het aantal kassa's op vraag van de verantwoordelijke voor de gemeentekas. *De gemeentelijke reglementen i.v.m. provisie, visumvrijstelling, geringe dagontvangsten en dagelijks bestuur werden herwerkt en werden aan de GR van maart en april 2017 voorgelegd. Hierdoor zijn een aantal risico's een stuk meer afgedekt.</p>
--	--	--	--

				<p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p><u>RECHTEN-BEHEER</u> *Het toegangsbeheer voor de gehanteerde software werd op punt gezet tegen 1 juli 2017.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p><u>CONTROLE IN HET AANKOOP-PROCES</u> *De modaliteiten voor vrijstellingen van visums en voor het geven van visums zijn herwerkt en werden aan de Raad van april 2017 voorgelegd. Daardoor wordt een visum nooit meer achteraf gegeven. In de modaliteiten zijn er ook regels uitgewerkt rond meerwerken. De goedgekeurde reglementen worden toegepast en opgevolgd door de financieel beheerder en de collega's van het financieel beheer.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>*Een overzicht van alle visums wordt aan de GR voorgelegd op jaarbasis.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>*E-facturatie werd ingevoerd. Dit lost mede het probleem op van tijdige goedkeuring van facturen en ontvet ook het proces van afhandeling van inkomende facturen.</p>
--	--	--	--	--

				<p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i> <u>FINANCIËLE</u> <u>RAPPORTERING</u></p> <p>*Er is een interne timing meegegeven aan de diensthoofden voor de opmaak van de jaarrekeningen.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>*Binnen het financieel beheer is er een visie hoe de opmaak van het budget gebeurt. Die visie wordt sedert 2017 uitgerold. Uitgangspunten zijn het maximaal gebruiken van de bestaande software en het verhogen van de efficiëntie. Ook voor de opmaak van het MJP 2020-2025 is er een visie en projectplan dat nauwgezet wordt opgevolgd.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p><u>BIJSTUREN</u> <u>OVERIGE</u> <u>FINANCIËLE</u> <u>PROCESSEN</u></p> <p>*Vanaf de indiensttreding van de huidige financieel beheerder worden de financiële processen opnieuw permanent geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd (en permanent voortgezet)</i></p> <p>*We inventariseren alle financiële processen in onze</p>
--	--	--	--	--

				<p>organisatie die zijn gekoppeld aan inkomende en uitgaande transacties.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p>
A 5	<p>Om beter te garanderen dat de principes van mededinging en gelijke behandeling gerespecteerd worden en de gemeente aankoopt tegen de best mogelijke voorwaarden, werkt de organisatie duidelijke richtlijnen en controlepunten uit m.b.t. het aankoopproces (bv. bestelbonprocedure, splitsing opdrachten).</p>	-31/12/2017	<p>Financieel Beheerder/Patrimoniumverantwoordelijke</p>	<p>-We starten een centrale aankoopdienst op voor gemeente én OCMW.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>*We creëren van een helikopterzicht op vlak van aankopen over de twee organisaties.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>*Centrale opvolging op vlak van gekozen aankoopprocedures.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>*Centrale opvolging van lopende raamcontracten + initiëren van nieuwe raamovereenkomsten.</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd</i></p> <p>*Detecteren van opportuniteiten op vlak van samenwerking met andere besturen en intercommunales op vlak van samenaankopen en aankoopbeleid (zie ook de opmerking gerelateerd aan het systematisch onderzoeken van effectiviteits- en efficiëntievoordelen)</p> <p><u>STATUS:</u> <i>Uitgevoerd (en permanent voortgezet)</i></p>

Zoals uit de bovenstaande tabel is af te leiden, is het in eerste instantie zaak om m.b.v. een kader voor organisatiebeheersing binnen de gemeentelijke organisatie een nog gestructureerder zicht te krijgen op de risico's die het bereiken van onze doelstellingen zouden kunnen bemoeilijken, alsook het zorgvuldig bepalen en uitschrijven van de beheersmaatregelen die onze organisatie zal treffen om de risico's te beheersen. De Algemeen Directeur vraagt daarom aan de Raad de goedkeuring om het frequent gehanteerde kader van 'de Leidraad Organisaatiebeheersing' te mogen gebruiken om organisatiebeheersing vorm te geven in het bestuur en er ook over te rapporteren zowel naar medewerkers als naar de politieke organen.

M.b.v. de Leidraad kan de organisatie zichzelf evalueren op verschillende doelstellingen binnen 10 thema's. De risico's die het behalen van deze doelstellingen in de weg staan, worden op die manier geïventariseerd en de beheersmaatregelen om de risico's af te dekken worden eraan gekoppeld. Op die manier wordt een kader voor organisatiebeheersing gevormd, nadat finaal ook trekkers en verantwoordelijken zijn bepaald die de beheersacties trekken én er ook is bepaald op welke manier er intern en naar de politieke organen wordt gerapporteerd. Het in 2019 aflopend kader van het OCMW is ook de Leidraad Organisaatiebeheersing. Dus de know-how om met dit goed kader aan de slag te gaan is intern reeds aanwezig.

Het doel is om in jaarhelft 1 van 2020 een geïntegreerd organisatiebeheersingssysteem te hebben voor gemeente en OCMW.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De Raad keurt de rapportering voor 2018 over de organisatiebeheersing in het gemeentebestuur goed.

Artikel 2

De Raad kiest als kader om in de toekomst samen met het OCMW aan organisatiebeheersing te doen, voor de Leidraad Organisaatiebeheersing.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Audit Vlaanderen, Havenlaan 88B24 te 1000 Brussel.

20. Bijdragen brandweerkosten voor de jaren 2006 tot en met 2010

Feiten, context en argumentatie

1. Bij arrest nr. 243.541 van 29.01.2019 heeft de Raad van State vernietigd:
(a) de beslissing van de (waarnemend) gouverneur van West-Vlaanderen van 06.08.2017 waarbij deze de forfaitaire bijdragen in de brandweerkosten voor de jaren 2006 tot en met 2010 vaststelde, en;
(b) de stilzwijgende goedkeuring van (a) door de minister van binnenlandse zaken. De gouverneur en de Belgische Staat werden elk voor de helft verwezen in de kosten van de procedure.
2. Een tweede procedure betreffende de vaststelling van de bijdragen door de jaren 2011 en 2012 is nog hangende voor de Raad van State. Gegeven de vernietiging van de beslissing voor de jaren 2011 en 2012 is een vernietiging voor deze jaren ook zeer waarschijnlijk.
3. Voor de jaren 2006-2010 heeft de gouverneur ten laste van o.m. de gemeente Kuurne eerst voorschotten ingevorderd, en vervolgens definitieve bijdragen geïnd op basis van de intussen vernietigde beslissing d.d. 06.08.2014.

In een burgerlijke procedure, ingesteld bij dagvaarding d.d. 06.09.2013 voor de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk, is de terugbetaling gevorderd van de voorschotten, en die vordering werd gegrond verklaard bij vonnis van 27 november 2014.

De Belgische Staat heeft tegen dit vonnis hoger beroep aangetekend. In het kader van de beroepsprocedure vordert ons bestuur volledige terugbetaling van de betwiste bijdragen voor de jaren 2006-2010. De zaak is voor pleidooi vastgesteld op de zitting van 28 mei 2020.

4. Omdat een vernietigingsarrest van de Raad van State terugwerkende kracht heeft en een titel vormt voor rechtsherstel werd via de raadsman aan de Staat terugbetaling gevraagd van de betwiste bijdragen voor de jaren 2006 tot en met 2010.

Bij brief van 01.04.2019 heeft de minister van binnenlandse zaken de terugbetaling geweigerd. In deze antwoordbrief wordt ook aangegeven dat de gouverneur binnen redelijke termijn een nieuw besluit zal nemen en ter goedkeuring aan de minister zal voorleggen.

Op 20.05.2019 werd de burgemeester per mail uitgenodigd in de ambtswoning van de gouverneur op 04.07.2019 om dit aangekondigde besluit te horen toelichten.

Het college heeft beslist om op die uitnodiging in te gaan, evenwel onder voorbehoud van alle rechten en zonder enige nadelige erkenning, zoals toegelicht in het antwoord aan de gouverneur d.d. 17.06.2019, met uitdrukkelijke verwijzing naar de lopende procedure voor het hof van beroep te Gent.

Het is onduidelijk wanneer de gouverneur al dan niet een nieuw gemotiveerd ontwerp van afrekening zal toesturen, waarna het college dit binnen de termijn van 60 dagen voor advies dient voor te leggen aan de gemeenteraad (artikel 10, par. 3, van de wet van 31.12.1963). Om te vermijden dat de gemeenteraad, gezien de vakantieperiode, niet tijdig zou kunnen beslissen, heeft het college aan de voorzitter van de gemeenteraad voorgesteld dit punt te agenderen op de zitting van de gemeenteraad van 26 juni 2019.

5. Het college heeft het nieuwe voorstel van afrekening van de gouverneur over de jaren 2006 – 2010 nog niet ontvangen. Zodoende zal de formele advisering overeenkomstig art. 10 par. 3 van de wet betreffende de civiele bescherming van 31.12.1963 aan de gemeenteraad in een latere zitting worden voorgelegd.

Met het college is de gemeenteraad echter nu al van oordeel:

- dat het nemen van een nieuwe beslissing door de gouverneur geen enkele zin heeft, aangezien elk vorderingsrecht van de federale overheid voor de jaren 2006 t.e.m. 2010 is verjaard bij toepassing van art. 2277 van het burgerlijk wetboek gezien de verjaringstermijn van 5 jaar, zodat voor het nemen van een beslissing de gouverneur geen enkele rechtens vereiste feitelijke grondslag heeft en de beslissing van de gouverneur bijgevolg materieel niet behoorlijk gemotiveerd kan zijn;
- dat het te betreuren valt dat de Staat niet vrijwillig tot terugbetaling overgaat van onwettig geïnde bijdragen, zodat de gemeente Kuurne genoodzaakt is daartoe de lopende procedures verder te zetten;
- dat het zuinigheidsbeginsel (als algemeen beginsel van behoorlijk bestuur) een behoorlijk beheer van de gemeentelijke financiën vereist, hetgeen *in casu* – en onder voorbehoud van verdere en ruimere argumentatie - zonder ernstige discussie zal moeten leiden tot het negatief adviseren van de nog voor te leggen berekening en (hetgeen tot de bevoegdheid van het college behoort) het verderzetten van de ingestelde procedures ter recuperatie van de ten onrechte afgenomen bedragen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat het college het nieuwe voorstel van afrekening van de gouverneur over de jaren 2006 – 2010 nog niet heeft ontvangen. Zodoende zal de formele advisering overeenkomstig art. 10 par. 3 van de wet betreffende de civiele bescherming van 31.12.1963 aan de gemeenteraad in een latere zitting worden voorgelegd.

Artikel 2

De gemeenteraad oordeelt echter in ieder geval al:

- dat het nemen van een nieuwe beslissing door de gouverneur geen enkele zin heeft, aangezien elk vorderingsrecht van de federale overheid voor de jaren 2006 t.e.m. 2010 is verjaard bij toepassing van art. 2277 van het burgerlijk wetboek gezien de verjaringstermijn van 5 jaar, zodat voor het nemen van een beslissing de gouverneur geen enkele rechtens vereiste feitelijke grondslag heeft en de beslissing van de gouverneur bijgevolg materieel niet behoorlijk gemotiveerd zou zijn;
- dat het te betreuren valt dat de Staat niet vrijwillig tot terugbetaling overgaat van onwettig geïnde bijdragen, zodat de gemeente Kuurne genoodzaakt is daartoe de lopende procedures verder te zetten;
- dat het zuinigheidsbeginsel (als algemeen beginsel van behoorlijk bestuur) een behoorlijk beheer van de gemeentelijke financiën vereist, hetgeen *in casu* – en onder voorbehoud van verdere en ruimere argumentatie – zonder ernstige discussie zal moeten leiden tot het negatief adviseren van de nog voor te leggen berekening en (hetgeen tot de bevoegdheid van het college behoort) het verderzetten van de ingestelde procedures ter recuperatie van de ten onrechte afgenomen bedragen.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht tot kennisgeving bij aangetekende zending tegen ontvangstmelding van deze beslissing aan de provinciegouverneur en de minister van binnenlandse Zaken.

21.

IMOG

- goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 9 september 2019

- goedkeuren statutenwijziging

- goedkeuren verlenging voor een termijn van 18 jaar

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan IMOG.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 4 juni 2019 om deel te nemen aan de zitting van de Buitengewone Algemene Vergadering van IMOG op 9 september 2019.

De aangetekende brief van IMOG van 4 juni 2019 met uitnodiging tot de Buitengewone Algemene Vergadering op 9 september 2019, vermeldt volgende agenda:

1. Voorstel goedkeuren Evaluatierapport en ondernemingsplan
2. Voorstel tot verlenging van de intercommunale IMOG
3. Voorstel goedkeuring statutenwijziging
 - a. In functie van de toetreding van de deelgemeente Zingem
 - b. In functie van de actualisering kapitaal cfr AV 21 mei 2019
 - c. In functie van de verlenging van de intercommunale
4. Varia

Aan de vennoten wordt verzocht goedkeuring te verlenen tot het verlengen van de intercommunale voor een termijn van 18 jaar, met ingang vanaf 9 september 2019 op basis van het evaluatierapport en het ondernemingsplan met motivering tot verlengen onder agendapunt 1.

Er is het voorstel tot statutenwijzing in functie van de actualisering kapitaal, de aansluiting door deelgemeente Zingem van de fusiegemeente Kruisem en de verlenging van de intercommunale, welke ook ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van IMOG op 9 september 2019 :

1. Voorstel goedkeuren Evaluatierapport en ondernemingsplan
2. Voorstel tot verlenging van de intercommunale IMOG
3. Voorstel goedkeuring statutenwijziging
 - a. In functie van de toetreding van de deelgemeente Zingem
 - b. In functie van de actualisering kapitaal cfr AV 21 mei 2019
 - c. In functie van de verlenging van de intercommunale
4. Varia

Artikel 2

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan het voorstel van statutenwijziging.

Artikel 3

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de verlenging van de intercommunale IMOG voor een termijn van 18 jaar, met ingang vanaf 9 september 2019.

Artikel 4

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Buitengewone Algemene Vergadering van IMOG op 9 september 2019 , waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 5

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan IMOG, Kortrijksesteenweg 264, 8530 Harelbeke.

Artikel 6

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

B-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

22. Kerkfabriek Sint-Pieter - wijziging budget 2019 - aktename

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad nam akte van de budgetten 2019 van de kerkfabrieken Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina op 20 september 2018. De kerkraad van Sint-Pieter besliste op 3 juni 2019 het budget 2019 van de kerkfabriek te wijzigen.

De gemeente Kuurne heeft de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Pieter samen met het advies van het bisdom ontvangen op 15 juni 2019.

Het bisdom Brugge verleende gunstig advies op 13 juni 2019 betreffende de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Pieter.

In de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Pieter blijft de gemeentelijke toelage die vastgesteld is op 57.809,36 euro ongewijzigd.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Pieter. De exploitatietoelage van de kerkfabriek Sint-Pieter blijft ongewijzigd.

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek van Sint-Pieter en het bisdom.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

23. Algemeen retributiereglement:

- kennisname vaststelling tarieven dranken bij uitzondering

- kennisname aanpassingen sporttarieven

- kennisname aanpassing Gebruik door particulieren van de openbare weg n.a.v. werken

- kennisname vaststelling huurprijzen nieuwe feestmaterialen

Feiten, context en argumentatie

Het College van Burgemeester en Schepenen keurde volgende aanpassingen aan de tarieven goed:

- op 2 oktober 2018 'Algemeen retributiereglement - vaststellen tarieven dranken bij uitzondering';
- op 23 oktober 2018 'Algemeen retributiereglement - goedkeuren aanpassingen';
- op 26 maart 2019 'Algemeen Retributiereglement - Gebruik door particulieren van de openbare weg n.a.v. werken - goedkeuren aanpassing';
- op 16 april 2019 'Algemeen Retributiereglement – vaststellen huurprijzen nieuwe feestmaterialen';
- op 28 mei 2019 'Algemeen Retributiereglement - vaststellen tarieven dranken bij uitzondering'.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van onderstaande collegebesluiten:

- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 2 oktober 2018 'Algemeen retributiereglement - vaststellen tarieven dranken bij uitzondering';
- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 23 oktober 2018 'Algemeen retributiereglement - goedkeuren aanpassingen';
- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 26 maart 2019 'Algemeen Retributiereglement - 41. Gebruik door particulieren van de openbare weg n.a.v. werken - goedkeuren aanpassing';
- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 16 april 2019 'Algemeen Retributiereglement – vaststellen huurprijzen nieuwe feestmaterialen';
- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 28 mei 2019 'Algemeen retributiereglement - vaststellen tarieven dranken bij uitzondering'.

Artikel 2

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

BESLOTEN

A-PUNT

INTERNE DIENSTVERLENING

Personeel

24. Toekenning titel van eregemeenteraadslid

25. Toekenning titel van eregemeenteraadslid

26. Toekenning titel van eregemeenteraadslid