

Memorie van toelichting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van woensdag 26 juni 2019

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE OCMW-RAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige OCMW-raad

Voorstel van besluit

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 23 mei 2019 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

PUNTEN TER GOEDKEURING

2. Samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Woonwijs - goedkeuren vernieuwde overeenkomst

Feiten, context en argumentatie

De OCMW-raad besliste op 27 april 2010 tot de oprichting en goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendeledede.

De samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt voor onbepaalde duur en ondertekend door 8 deelnemers aan de interlokale vereniging: gemeentebesturen en OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendeledede.

Momenteel zit 'Woonwijs' reeds in de derde subsidieperiode (van oktober 2017 t.e.m. december 2019).

Ondertussen is de gemeente Zwevegem vragende partij om zich vanaf de vierde subsidieperiode (2020-2025) aan te sluiten bij Woonwijs. Uit de calculaties besproken op de stuurgroepvergadering van 3 mei 2019 blijkt dat een aansluiting van Zwevegem bij Woonwijs de huidige personeelsinzet en financiële bijdragen van de gemeenten niet negatief beïnvloeden. Bijgevolg adviseerde de stuurgroep in zitting van 3 mei 2019 om in te gaan op de vraag van Zwevegem om zich aan te sluiten bij Woonwijs. Hierbij zou Zwevegem in het volgend subsidiedossier 2020-2025 opgenomen worden en moet de huidige samenwerkingsovereenkomst aangepast worden.

De huidige samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendeledede' zal bij de instap van Zwevegem voor de leesbaarheid afgekort worden naar 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

Door de toetreding van Zwevegem zal de nieuwe samenwerkingsovereenkomst in de toekomst uit 10 deelnemers bestaan (gemeenten en OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem).

Daarnaast zijn nog enkele kleine wijzigingen betreffende de werking en uitnodiging van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' (punt 2.4):

- Gezien de aanwezigheid van de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers in de stuurgroepvergadering niet vereist is, wordt de term 'aanwezig' vervangen door 'vertegenwoordigd'.
- Uitnodigingen worden in de praktijk steeds per mail verstuurd. Dit maakt de 'brief-vermelding' overbodig.

Deze vernieuwde samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2020, en vervangt vanaf deze datum de 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede' zoals goedgekeurd in zitting van 28 maart 2019.

De aanpassingen worden aan de gemeenteraad/OCMW-raad ter goedkeuring voorgelegd.

Omwille van de leesbaarheid wordt, met behoud van de niet te vervangen bepalingen van de overeenkomst, de overeenkomst integraal opnieuw ter goedkeuring voorgelegd.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaande vernieuwde 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede – Zwevegem' goed:

Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Woonwijs.

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, alhier vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen om een interlokale vereniging op te richten tussen:

- *de gemeente Deerlijk, vertegenwoordigd door Jo Tijtgat, voorzitter van de gemeenteraad, en Hans Piepers, Algemeen Directeur;*
- *de stad Harelbeke, vertegenwoordigd door Rita Beyaert, voorzitter van de gemeenteraad, en Carlo Daelman, Algemeen Directeur;*
- *de gemeente Kuurne, vertegenwoordigd door Chris Delneste, voorzitter van de gemeenteraad, en Els Persyn, Algemeen Directeur;*
- *de gemeente Lendeledede, vertegenwoordigd door Pedro Ketels, voorzitter van de gemeenteraad, en Christophe Vandecasteele, Algemeen Directeur;*
- *de gemeente Zwevegem, vertegenwoordigd door Dirk Desmet, voorzitter van de gemeenteraad, en Jan Vanlangenhove, Algemeen Directeur;*
- *het OCMW van Deerlijk, vertegenwoordigd door Jo Tijtgat, voorzitter van de OCMW-raad, en Hans Piepers, Algemeen Directeur;*
- *het OCMW van Harelbeke, vertegenwoordigd door Rita Beyaert, voorzitter van de OCMW-raad, en Carlo Daelman, Algemeen Directeur;*
- *het OCMW van Kuurne, vertegenwoordigd door Chris Delneste, voorzitter van de OCMW-raad, en Els Persyn, Algemeen Directeur;*
- *het OCMW van Lendeledede, vertegenwoordigd door Pedro Ketels, voorzitter van de OCMW-raad, en Christophe Vandecasteele, Algemeen Directeur;*
- *de OCMW van Zwevegem, vertegenwoordigd door Dirk Desmet, voorzitter van de OCMW-raad, en Jan Vanlangenhove, Algemeen Directeur;*

Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, Deel 3 Titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking en

latere wijzigingen en door de bepalingen vervat in onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht die als volgt is vastgesteld:

1. Deelnemers, naam, doel, werkingsgebied, duur, beherende gemeente en zetel van de interlokale vereniging

1.1. Deelnemers en naam van de interlokale vereniging

Deelnemers: gemeenten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede, Zwevegem en de OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem.

Naam: 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

1.2. Doel

De interlokale vereniging heeft als doel het samenwerken op het vlak van wonen door onder meer het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen, het organiseren van lokaal woonoverleg, het uitbouwen van klantgerichte dienstverlening aan de burger, en het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving in elk van de deelnemende gemeenten.

1.3. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de interlokale vereniging strekt zich bij oprichting uit over het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

1.4. Duurtijd en opzegmogelijkheid

De interlokale vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duurtijd, vanaf de dag van de ondertekening van deze overeenkomst door alle deelnemers.

De duurtijd van de interlokale vereniging bestaat uit opeenvolgende subsidiëringsperiodes, zoals vermeld in het subsidiedecreet.

Uittreding is mogelijk, op voorwaarde van een schriftelijke opzegging (per aangetekend schrijven), minstens zes maanden voor de aanvang van de volgende subsidiëringsperiode.

Een bijkomende toetreding is enkel mogelijk bij een nieuwe subsidiëringsperiode. Dit wordt met een aangetekende brief vanuit de bevoegde instantie kenbaar gemaakt tenminste zes maanden voor het verstrijken van de lopende subsidiëringsperiode. Bij een nieuwe toetreding dient de samenwerkingsovereenkomst aangepast te worden. Hierbij is de slotbepaling van toepassing.

1.5. Beherende gemeente en zetel

De stad Harelbeke wordt aangesteld als beherende gemeente van de interlokale vereniging. De beherende gemeente staat in voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. De subsidies voor het project worden dan ook op de rekening van de stad Harelbeke gestort.

De zetel van de interlokale vereniging wordt gevestigd te 8530 Harelbeke, Marktstraat 29.

2. Interne organisatie en werking

2.1. Organisatiestructuur

Het beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan een 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.

2.2. Samenstelling van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' is samengesteld uit :

- Een lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente, bij voorkeur bevoegd voor wonen, huisvesting, ruimtelijke ordening of welzijn.
- Een lid van het vast bureau van elke deelnemend OCMW bij voorkeur bevoegd voor welzijn of sociale zaken. Het lid van het vast bureau mag niet hetzelfde zijn als het lid van het College.
- 1 vertegenwoordiger van de provincie West-Vlaanderen;

De vertegenwoordigers van de gemeenten en de OCMW's zijn stemgerechtigd. Het lidmaatschap en het stemrecht van de vertegenwoordiger van de provincie zijn gekoppeld aan het toekennen van provinciale subsidiëring, en is beperkt tot de looptijd van de gesubsidieerde projecten.

De projectcoördinator neemt deel aan de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' in de rol van secretaris.

De secretaris zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.

De projectcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse activiteiten van de interlokale vereniging.

Met uitzondering van wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst (zie slotbepaling) geven de deelnemers volmacht aan de door hen aangeduide leden in de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' om in hun naam de vereiste handelingen te stellen in het kader van de werking van de interlokale vereniging mits deze handelingen rechtsreeks verband houden met het doel van de interlokale vereniging.

Een lid van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan per welbepaalde vergadering aan één van de andere leden een schriftelijke volmacht geven om hem of haar te vertegenwoordigen. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht.

2.3. Bevoegdheden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' heeft een algemeen coördinerende opdracht, legt de prioriteiten inzake het beleid en de werking vast en formuleert adviezen ten behoeve van de deelnemende gemeenten.

Daarnaast behoren tot de taken van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)':

- het overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;
- het vaststellen van een huishoudelijk reglement;
- het voorbereiden en vaststellen van het programma en de begroting voor de volgende werkjaren;
- het formuleren van adviezen ten behoeve van de beherende gemeente;
- het vaststellen van de rekeningen van de interlokale vereniging;
- het opmaken van het jaarverslag;
- het voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag ter goedkeuring aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- het formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van de samenwerkingsovereenkomst;
- het organiseren van het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze personen zijn niet-stemgerechtigd.

Het agentschap Wonen-Vlaanderen wordt telkens voor de vergaderingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' uitgenodigd.

2.4. Werking van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' vergadert minimaal twee keer per volledig werkingsjaar en een keer per onvolledig werkingsjaar, waarin minstens de vaststelling van de rekening (en het jaarverslag) van het afgelopen werkjaar, en de vaststelling van (het programma) en de begroting voor het volgende werkjaar aan bod komen.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers vertegenwoordigd is.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de maand en kan de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen, beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. Deze bepaling geldt niet voor wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' neemt beslissingen op basis van een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De vertegenwoordigers van de gemeenten, de OCMW's en de provincie hebben elk één stem.

De voorzitter en de ondervoorzitter worden aangeduid onder de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten. Hun benoeming geldt voor de volledige subsidiëringsperiode, tenzij bij verlies van hun mandaat. Na afloop van deze periode worden opnieuw een voorzitter en een ondervoorzitter verkozen. Dit kunnen opnieuw dezelfde personen zijn.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' vergadert op uitnodiging van het secretariaat van de interlokale vereniging.

Een uitnodiging voor de vergadering wordt minstens 2 weken vooraf per mail bezorgd. De agenda en de nodige inhoudelijke toelichting zijn opgenomen in de bijeenroepingsmail. In geval van hoogdringendheid kan van deze regel worden afgeweken.

De leden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kunnen tot 3 werkdagen voor de vergadering bijkomende agendapunten met toelichtingsnota binnen brengen op het secretariaat.

Een agendapunt kan bij de aanvang van de vergadering bij hoogdringendheid worden toegevoegd aan de agenda mits instemming van 2/3 van de aanwezige leden. Dit bijgevoegde agendapunt wordt dan ook eerst behandeld.

De beraadslagingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' worden vastgelegd in een verslag.

De goedkeuring van dit verslag zal steeds als eerste punt op de agenda van de volgende vergadering geagendeerd worden. Na goedkeuring wordt het verslag ondertekend door de voorzitter van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.

De verslagen worden bijgehouden en liggen ter inzage op de zetel van de interlokale vereniging.

Een afschrift van het verslag van elke vergadering wordt binnen de 3 weken voor kennisgeving bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten en OCMW 's en aan het agentschap Wonen-Vlaanderen.

2.5. Zitpenningen

Er worden geen zitpenningen uitgekeerd aan de leden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)', onder voorbehoud van hetgeen bepaald is in artikel 395 § 4 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen.

2.6. Samenstelling van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit volgende afgevaardigden:

- *De voorzitter van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'*
- *Eén afgevaardigde van elke gemeente. Bij voorkeur zoals opgegeven in het subsidiedossier en minstens iemand uit de woonpraktijk.*
- *De projectcoördinator*

Het dagelijks bestuur kan zo nodig andere afgevaardigden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' of deskundigen uitnodigen op de vergaderingen, voor zover de agenda dit vereist.

Deze personen hebben geen stemrecht in het dagelijks bestuur.

2.7. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur is bevoegd om te beraadslagen over de algemene werking:

- *Opvolgen beslissingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'*
- *Vorbereiden agenda van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'*
- *Vorbereiden aanvragen tot projectsubsiëring bij diverse instanties (inzonderheid bij de Vlaamse en provinciale overheid)*
- *Opstellen van het jaarverslag*
- *Financiën*
- *Praktische kwesties*
- *Vorbereiding budgetcontrole, begroting, rekeningen*
- *Opvolging uitvoering van de bepalingen in de subsidiedossiers (praktische werking in de verschillende gemeenten, resultaatsverbintenissen, evt. knelpunten, overleg met de Vlaamse Overheid,...)*
- *Allerlei aangelegenheden van dagelijks bestuur (zgn. lopende zaken)*
- *Diverse beslissingen van dringende aard (ten uitzonderlijke titel)*

De projectcoördinator staat in voor verslaggeving en uitnodiging met agenda.

4. Personeelsbeheer

De beherende gemeente staat in voor het personeelsbeheer. Dit houdt in eerste instantie in dat de beherende gemeente de juridische werkgever is van de medewerkers van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente voorziet een werkplaats voor de projectcoördinator.

Elke deelnemende gemeente voorziet een werkplaats voor de hen toegewezen intergemeentelijke woonambtenaren en levert de benodigde infrastructuur en logistieke ondersteuning ter plaatse, op eigen kosten.

De personeelsleden die door de deelnemende gemeenten worden ingezet met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de interlokale vereniging blijven onderworpen aan de rechtspositieregeling en het gezagsrecht van de gemeente van oorsprong. De personeel- en werkingskosten van het bestaand personeel die door de deelnemende gemeenten ingezet worden, worden volledig door de respectievelijke deelnemende gemeenten gedragen.

5. Financieel aspect van de samenwerking

Enkel de deelnemende gemeenten dienen bij te dragen in de personeelskosten, werkingskosten en de investeringskosten van de interlokale vereniging.

De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten wordt als volgt vastgesteld: de totale projectkost wordt verminderd met de Vlaamse en provinciale subsidies. Het restbedrag wordt financieel gedragen door de deelnemende gemeenten, volgens een verdeelsleutel berekend op basis van het aantal huishoudens per gemeente op 1 januari van het jaar voorafgaand aan een nieuwe subsidiëringsperiode, of de meest recente gegevens beschikbaar bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (op heden gekend als Statbel) voorafgaand aan de nieuwe subsidiëringsperiode.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' stelt bij elke nieuwe subsidiëringsperiode een programma, met bijhorend budget, voor de betrokken jaren op, dat ter goedkeuring aan de lokale besturen, wordt bezorgd.

De deelnemende gemeenten verbinden er zich toe in hun budget jaarlijks de nodige kredieten te voorzien om hun bijdrage te kunnen voldoen, en om de nodige middelen tijdig (op afroep) ter beschikking te stellen van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente staat in voor het financieel beheer. De middelen worden evenwel opgevraagd en verwerkt door de projectcoördinator die belast wordt met het administratief en financieel secretariaat van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente heeft recht op een vergoeding voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. Deze vergoeding wordt vastgelegd op 2500,00 € per werkingsjaar.

De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en ter kennisname aan de andere deelnemers. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het werkjaar.

Iedere deelnemende gemeente zal na elk werkjaar haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de positieve of negatieve resultaten van de werking voor haar rekening nemen.

6. Informatieverstrekking en evaluatie

Alle beslissingen, alsook de verslagen van de vergaderingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)', worden in kopie overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen van de deelnemende besturen en aan de OCMW-besturen.

Samen met de rekening wordt aan de deelnemers ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting aan de raad.

Het jaarverslag wordt gelijktijdig met de jaarrekening ter beschikking gesteld van de andere deelnemers, ter bespreking.

De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

7. Ontbinding en vereffening

Bij vereffening of ontbinding van de interlokale vereniging worden door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

Iedere deelnemende gemeente zal bij vereffening haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de kosten en de opbrengsten van de werking voor haar rekening nemen. De eindrekening zal aangeven wat het eventuele resultaat is.

8. Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement is geregeld, zal het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, Deel 3 Titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking (en latere wijzigingen) van toepassing zijn. In de gevallen dat het voormeld decreet geen uitsluitsel geeft, zorgt de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' voor een beslissing.

Wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst kunnen slechts doorgevoerd worden indien de gemeenteraden en OCMW-raden de wijziging goedgekeurd hebben.

*Opgemaakt in evenveel originele exemplaren als er betrokken partijen zijn.
Getekend te Harelbeke, op xx.xx.2019*

<i>Namens de gemeente Deerlijk</i>	<i>Jo Tijtgat, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Hans Piepers, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens de stad Harelbeke</i>	<i>Rita Beyaert, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Carlo Daelman, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens de gemeente Kuurne</i>	<i>Chris Delneste, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Els Persyn, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens de gemeente Lendelede</i>	<i>Pedro Ketels, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Christophe Vandecasteele, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens de gemeente Zwevegem</i>	<i>Dirk Desmet, Voorzitter gemeenteraad</i>	

	<i>Jan Vanlangenhove, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Deerlijk</i>	<i>Jo Tijtgat, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Hans Piepers, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Harelbeke</i>	<i>Rita Beyaert, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Carlo Daelman, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Kuurne</i>	<i>Chris Delneste, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Els Persyn, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Lendeledede</i>	<i>Pedro Ketels, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Christophe Vandecasteele, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Zwevegem</i>	<i>Dirk Desmet, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Jan Vanlangenhove, Algemeen directeur</i>	

Artikel 2

Deze vernieuwde samenwerkingsovereenkomst 'Interlokale Vereniging Woonwijs' treedt in werking op 1 januari 2020, ter vervanging van de 'Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede' zoals goedgekeurd in zitting van 28 maart 2019.

Artikel 3

Een afschrift van onderhavige beslissing zal aan Wonen-Vlaanderen worden toegestuurd.

3. Interlokale Vereniging Woonwijs - goedkeuren subsidiedossier voor de periode 2020-2025

Feiten, context en argumentatie

De OCMW-raad keurde op 27 april 2010 de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht goed voor de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendeledede (werknaam Woonwijs). Deze interlokale vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur, die wordt opgedeeld in opeenvolgende subsidieperiodes.

Er werd naar aanleiding van de instap van Zwevegem een nieuwe samenwerkingsovereenkomst aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd op deze zelfde zitting. De samenwerking zal van 1 januari 2020 voortaan 'Interlokale Vereniging Woonwijs' heten.

De voorliggende subsidieaanvraag loopt over de periode '2020-2025'.

Het college ging op 19 maart 2019 principiële akkoord met de opmaak van een vierde subsidiedossier. Ook de drie andere gemeenten (Deerlijk, Harelbeke en Lendeledede) gaven hun akkoord. Hiermee gaven de vier gemeenten aan dat ze de intergemeentelijke samenwerking wensen verder te zetten, middels het verkrijgen van Vlaamse subsidies aan de hand van een vierde subsidiedossier. Zwevegem was vragende partij om toe te treden, wat ook middels voorgaande samenwerkingsovereenkomst bevestigd werd. Het subsidieaanvraagdossier omvat aldus 5 gemeenten en 5 OCMW's.

Op 16 november 2018 keurde de Vlaamse Regering het besluit betreffende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid goed.

Zoals in de huidige subsidieperiode wordt er terug op basis- en aanvullende subsidie gewerkt, gekoppeld aan de uitgevoerde activiteiten. Vanaf 2020 is de subsidiëring van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden verbonden aan de beheers- en beleidscyclus van de gemeenten en dit telkens voor de duur van de legislatuur.

De aangevraagde basissubsidie bedraagt in de eerste driejarige periode jaarlijks 108.000 euro en in de laatste driejarige periode jaarlijks 96.000 euro. De woonwijsgemeenten engageren zich (zie engagementsverklaring in het subsidiedossier) daartegenover om een aantal verplichte activiteiten uit te voeren. De uit te voeren activiteiten worden gebundeld onder 3 beleidsprioriteiten:

1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden;
2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Naast de verplichte activiteiten zetten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem ook in op tal van aanvullende activiteiten, niet elke activiteit wordt door elke gemeente gedaan, dit werd voorbereid en is maatwerk per gemeente:

1. Een ruimtelijk beleid voeren op basis van een visie om het beschikbare aanbod aan panden op het grondgebied te activeren voor wonen (AA 1_1);
2. De woonprogrammatie afstemmen op de woonbehoefte, zowel op het niveau van de gemeente als op het niveau van het project en zijn randgemeenten (AA 1_2);
3. Inspelend op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt (AA 1_3);

4. De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten (AA 1_6);
5. Op eigen initiatief conformiteitsonderzoeken uitvoeren en gratis conformiteitsattesten afgeven (AA 2_1);
6. Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties (AA 2_2);
7. Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen (AA 2_3);
8. Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken (AA 2_6);
9. Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor (AA 2_7);
10. De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid (AA 2_8);
11. De ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrenge n op de gevel van private huurwoningen (AA 2_10);
12. Een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente (AA 3_1);
13. Sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners (AA 3_2).

De aangevraagde aanvullende subsidie bedraagt voor 2020, 2021 en 2022 jaarlijks 46.688 euro en voor 2023, 2024 en 2025 jaarlijks 44.655 euro.

De geraamde totale projectkost (personeels-, werkings-, en investeringskosten) bedraagt jaarlijks 225.458 euro. Na aftrek van de Vlaamse subsidies, wordt het restbedrag procentueel verdeeld onder de deelnemende gemeenten op basis van het aantal huishoudens.

Rekening houdend met de huidige samenwerkingsovereenkomst komt dit voor de gemeente Kuurne neer op een geraamde jaarlijkse bijdrage van 11.267 euro (voor de jaren 2020, 2021 en 2022), en een jaarlijks bijdrage van 13.501 euro voor de tweede driejarige periode (jaren 2023, 2024 en 2025).

Het voorliggende subsidieaanvraagdossier is opgemaakt volgens het aangeleverde sjabloon van Wonen-Vlaanderen en omvat enkel een opsomming van de gekozen aanvullende activiteiten en een beschrijving van de uitvoering van de aanvullende activiteiten gedurende de twee eerste jaren van de subsidieperiode. De aanvraag werd met verschillende werkgroepen besproken en afgetoetst met Wonen-Vlaanderen tijdens een verkennend gesprek. Uiteindelijk werd de subsidieaanvraag op 3 mei 2019 positief geadviseerd in de stuurgroep (beheerscomité) van Woonwijs.

Het subsidiedossier dient uiterlijk eind juni 2019 bij het Vlaamse Gewest te worden ingediend. Het Vlaams Gewest beslist over de toekenning van de subsidie tegen uiterlijk 30 september 2019. De beslissing van de minister volgt tegen ten laatste 30 november 2019.

Mits subsidie kan de intergemeentelijke samenwerking verlengd worden van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025.

Het komt thans de gemeenteraad en de OCMW-raad toe om het definitieve subsidiedossier goed te keuren en daarmee de verdere deelname aan de interlokale vereniging wonen met de deelnemende gemeenten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem, en de deelnemende OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de subsidieaanvraag van de 'Interlokale Vereniging Woonwijs' goed.

Artikel 2

Deze subsidieaanvraag wordt overgemaakt aan Wonen-Vlaanderen.

4. Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst met VZW Pelicano

Feiten, context en argumentatie

Als OCMW hebben we de taak elkeen in staat te stellen een menswaardig leven te leiden. Om deze opdracht op lange termijn waar te maken moeten we starten bij het maximaliseren van de kansen voor kinderen en jongeren. Hiertoe zetten wij sterk in op kinderarmoede. In dit kader kwamen we terecht bij VZW Pelicano.

VZW Pelicano is een stichting van openbaar nut, onder de Hoge Bescherming van Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Astrid met ondernemingsnummer 0819.409.280.

De VZW heeft als doel het financieel ondersteunen van kansarme kinderen en jongeren en werkt hiertoe samen met scholen, instellingen en een 50-tal OCMW's. Het OCMW kan een vraag tot ondersteuning indienen, maar de VZW beslist autonoom of ze het gezin al dan niet zal ondersteunen. Hiervoor is wel een samenwerkingsovereenkomst nodig.

Op heden bedraagt de financiële tussenkomst vanuit de VZW 1.250€ per schooljaar per kind voor het basisonderwijs of 2.000€ per schooljaar per kind voor het secundair onderwijs. Eventuele andere tussenkomsten zijn ook mogelijk als er specifieke motivatie gegeven wordt. De VZW gaf als voorbeeld kosten voor een psycholoog, orthodontie, kledij,...

Deze bijdrage dient via het OCMW beheerd te worden en specifiek voor de kinderen aangewend te worden. Het OCMW moet hier ook verantwoording voor afleggen. De administratieve formaliteiten kunnen allemaal uit het regulier dossier geplukt worden, waardoor dit quasi geen meerwerk vraagt.

De financiële ondersteuning kan enkel aangevraagd worden voor burgers met de Belgische nationaliteit en het moet werkelijk om uitzonderlijke situaties gaan. Ter duiding: OCMW Avelgem is het enige bestuur uit de W13-regio die op heden zo een samenwerkingsovereenkomst heeft. Zij hebben 1 gezin dat gesteund wordt.

Om te garanderen dat de middelen goed besteed worden, stellen we het gebruik van een aparte budget- of spaarrekening voor.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met VZW Pelicano zoals in bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Artikel 2

De voorzitter van de raad Chris Delneste en de algemeen directeur Els Persyn worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

5. Organisatiebeheersingssysteem OCMW Kuurne - rapportering aan de Raad - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat het OCMW:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;

- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Om organisatiebeheersing vorm te geven, moet de Raad een kader voor een organisatiebeheersingssysteem vaststellen. Het OCMW heeft een goedgekeurd kader dat loopt tot en met 2019.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van het OCMW wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. De Raadsleden vinden in bijlage het kader voor organisatiebeheersing van het OCMW.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de OCMW-diensten.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de Algemeen Directeur, na overleg met het Managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de OCMW-raad zijn onderworpen aan de goedkeuring van die Raad.

De Algemeen Directeur rapporteert jaarlijks aan de OCMW-raad en het Vast Bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks voor 1 juli. In dat rapport moet ook worden verwezen naar de stand van zaken betreffende de uitvoering van de aanbevelingen die voortkwamen uit de thematische audit die begin 2017 door Audit Vlaanderen werd uitgevoerd in het OCMW.

In de thematische audit die werd uitgevoerd, en waarvan het rapport in bijlage steekt, werden de volgende aanbevelingen gemaakt door Audit Vlaanderen. Hieronder vindt de Raad terug welke acties eraan zijn gekoppeld en wat de stand van zaken is. In bijlage vindt de Raad het sjabloon van Audit Vlaanderen om naar hen in detail te antwoorden over de stand van zaken m.b.t. de gemaakte aanbevelingen.

NR	Aanbeveling	Streefdatum	Verantwoordelijke/initiator	Actieplan/opmerkingen
A01	De gemeente en het OCMW van Kuurne nemen de nodige initiatieven om de werking van het Sociaal Huis waarvan de budgetten bij de gemeente zitten of door de gemeente beschikbaar worden gesteld, in kaart te brengen en de risico's die hieraan verbonden zijn in te schatten. Op basis hiervan worden door	31/12/2019 Eind KW3 2017	Algemeen Directeur/Beleidscoördinator Domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn	Het volgend meerjarenplan 2020-2025 zal ikv een geïntegreerde organisatie de gestelde problemen oplossen. STATUS: in voorbereiding De aanwending van de gemeentelijke toelage buurtwerking zal per kwartaal door de buurtwerkster gerapporteerd en verantwoord worden aan de leidinggevende. STATUS: uitgevoerd

	beide besturen passende en op elkaar afgestemde beheersmaatregelen getroffen om deze risico's te beperken/beter af te dekken.			
A0 2	Om, bij de afwezigheid van bepaalde personeelsleden (bv. budgethouder, financieel beheerder), het risico op onrechtmatige betalingen en bestellingen verder af te dekken, treft de organisatie hiertoe de nodige beheersmaatregelen.	30/09/2017	Financieel beheerder Algemeen Directeur	Betalingen: - Logging van aangepaste leveranciersgegevens. STATUS: uitgevoerd Bestellingen: - voor exploitatie: Algemeen Directeur heeft budgethouderschap voor bestellingen tot 8.500 EUR excl. BTW. Deze bevoegdheid is op haar beurt gedelegeerd aan de budgetverantwoordelijken. - voor investeringen: idem als bij exploitatie. STATUS: uitgevoerd

Uit de organisatieaudit die eind 2016 bij het gemeentebestuur is uitgevoerd, bleek dat er bij het gemeentebestuur in eerste instantie nood is om een kader voor organisatiebeheersing uit te werken om op een nog meer gestructureerde manier zicht te krijgen op de risico's die het bereiken van de doelstellingen zouden kunnen bemoeilijken, alsook het zorgvuldig bepalen en uitschrijven van de beheersmaatregelen die de organisatie moet treffen om de risico's te beheersen.

Geheel binnen de filosofie van de inkanteling van OCMW en gemeente is het de bedoeling om vanaf 2020 een gemeenschappelijk kader te gebruiken voor de geïntegreerde organisatie. De Algemeen Directeur vraagt daarom aan de Raad de goedkeuring om het frequent gehanteerde kader van 'de Leidraad Organiseerbeheersing' te mogen gebruiken om organisatiebeheersing vorm te geven in het bestuur en er ook over te rapporteren zowel naar medewerkers als naar de politieke organen. Dit zelfde voorstel werd gedaan naar de gemeenteraad voor wat betreft het gemeentebestuur. De Leidraad is niet nieuw voor het OCMW. Het in 2019 aflopende kader gebruikte ook deze methodiek.

M.b.v. de Leidraad kan de organisatie zichzelf evalueren op verschillende doelstellingen binnen 10 thema's. De risico's die het behalen van deze doelstellingen in de weg staan, worden op die manier geïnventariseerd en de beheersmaatregelen om de risico's af te dekken worden eraan gekoppeld. Op die manier wordt een kader voor organisatiebeheersing gevormd, nadat finaal ook trekkers en verantwoordelijken zijn bepaald die de beheersacties trekken én er ook is bepaald op welke manier er intern en naar de politieke organen wordt gerapporteerd.

Het doel is om in jaarhelft 1 van 2020 een geïntegreerd organisatiebeheersingssysteem te hebben voor gemeente en OCMW.

Een niet-onbelangrijk onderdeel van de beheerste werking van een organisatie, is de manier waarop klachten t.a.v. de werking kunnen worden overgemaakt door klanten én de manier waarop er mee wordt omgegaan. Bij het in werking treden van de klachtenprocedure in het OCMW in 2012 werd er afgesproken hier jaarlijks over te rapporteren. Vandaar wordt via deze rapportering aan de Raad over de stand van zaken van organisatiebeheersing ook over het aantal binnengekomen klachten in het OCMW in de loop van het jaar 2018 gerapporteerd. In 2018 werden er geen klachten ingediend.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De Raad keurt de rapportering voor 2018 over de organisatiebeheersing in het OCMW goed.

Artikel 2

De Raad neemt akte van het aantal klachten die volgens de goedgekeurde klachtenprocedure zijn binnengekomen in 2018, nl. 0.

Artikel 3

De Raad kiest als kader om in de toekomst samen met het gemeentebestuur aan organisatiebeheersing te doen, voor de Leidraad Organisatiebeheersing.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Audit Vlaanderen, Havenlaan 88B24 te 1000 Brussel.

6. Vzw Schuldbemiddeling - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Feiten, context en argumentatie

Op 12 oktober 2004 besliste de raad inzake de toetreding tot de vzw Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen te Kortrijk.

Raadsbeslissing van 1 maart 2011 waarbij mevr. Els Persyn werd aangeduid om het OCMW Kuurne te vertegenwoordigen bij de Algemene Vergadering van vzw Schuldbemiddelingsdienst Z-W-Vlaanderen als effectief vertegenwoordiger en dhr. Geert Veldeman, toen OCMW-Voorzitter, als plaatsvervangend vertegenwoordiger. Raadsbeslissing van 12 maart 2013 waarbij mevr. Els Persyn werd aangeduid om het OCMW Kuurne te vertegenwoordigen bij de Algemene Vergadering van vzw Schuldbemiddelingsdienst Z-W-Vlaanderen als effectief vertegenwoordiger en dhr. Ruben Bruyneel, toen diensthoofd Sociale dienst, als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Bij de start van een nieuwe legislatuur is het wenselijk om de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers opnieuw aan te duiden.

Volgende kandidaten worden voorgedragen :

- mevr. Els Persyn, algemeen directeur, als effectief vertegenwoordiger en
- dhr. Ruben Bruyneel, domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Mevr. Els Persyn, Algemeen Directeur, wordt aangeduid om het OCMW Kuurne te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van vzw Schuldbemiddeling van Kortrijk.

Dhr. Ruben Bruyneel, domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn, wordt aangeduid om het OCMW Kuurne te vertegenwoordigen als plaatsvervanger voor mevr. Els Persyn, Algemeen Directeur, in de Algemene Vergadering van vzw Schuldbemiddeling van Kortrijk.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan vzw Schuldbemiddeling van Kortrijk.

BESLOTEN

PUNTEN TER GOEDKEURING

- 7. Toekennen titel van ere-lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn**

- 8. Toekennen titel van ere-lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn**