

Besluitenlijst van de Gemeenteraad van donderdag 12 december 2019

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Besluit

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 21 november 2019 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIEEL BEHEER

2. Toelichting MJP 2020-2025 Kuurne

3. Nominatieve toekenning van overheidsopdrachten aan het college van burgemeester en schepenen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het nominatief toevertrouwen van de overheidsopdrachten in bijlage aan het college van burgemeester en schepenen.

4. Nominatieve subsidies 2020 - toekenning

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de toekenning van de nominatieve subsidies in bijlage.

5. Vaststellen belastingreglement: opcentiemen op de onroerende voorheffing

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025) worden ten bate van de gemeente Kuurne 1209 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting zal gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

6. Vaststellen belastingreglement: opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een jaarlijkse belasting van 75 opcentiemen gevestigd op de heffing ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Artikel 2

De gemeente doet een beroep op de medewerking van de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3

Deze beslissing wordt aan de Vlaamse Belastingdienst toegezonden.

Artikel 4

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

7. Vaststellen belastingreglement: aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 7,9 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting zal door het toedoen van het bestuur der directe belastingen gebeuren, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

8. Vaststellen belastingreglement: belasting voor het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen (belastingreglement sluikstorten)

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een belasting geheven op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen.

Artikel 2

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen gestort of achtergelaten heeft. De persoon die de opdracht of de toelating gaf of de eigenaar van de afvalstoffen is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Wat betreft de hondenpoep is de begeleider of diegene die voor hem/haar verantwoordelijk is de belasting verschuldigd.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op 125,00 euro per overtreding.

Artikel 4

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 6

De door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde en beëdigde gemeentelijke ambtenaren zijn gemachtigd om alle nodige fiscale onderzoek- en controleverrichtingen te doen van feiten die aanleiding geven tot het vestigen van de belasting.

Artikel 7

Er wordt een vrijstelling voorzien voor wat betreft hondenpoep: personen met een ernstige visuele beperking zijn niet onderworpen aan deze belasting.

Artikel 8

Dit besluit wordt gebundeld als "belastingreglement sluikestorten".

Artikel 9

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

9. Vaststellen belastingreglement: belasting op taxidiensten en vergunde voertuigen met bestuurder

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt er een gemeentebelasting gevestigd op de voertuigen bestemd voor de exploitatie van een taxidienst en op voertuigen bestemd voor de exploitatie van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder.

Artikel 2

De belasting op taxidiensten wordt als volgt vastgesteld:

- 250,00 euro per jaar en per vergund voertuig zonder standplaats op de openbare weg;
- 325,00 euro per jaar en per vergund voertuig zonder standplaats op de openbare weg maar waarvan de voertuigen voorzien zijn van radiotelefonie;
- 450,00 euro per jaar en per vergund voertuig bij gebruik van standplaatsen op de openbare weg;

Artikel 3

De belasting op verhuurvoertuigen met bestuurder wordt als volgt vastgesteld:
- 250,00 € per jaar en per vergund voertuig;

Artikel 4

§ 1. De bedragen vermeld in artikel 2 en 3 worden aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2017.

§ 2. De in artikel 2 en 3 bedoelde belastingen zijn verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning werd afgeleverd. Ze zijn jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning, vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van afgifte van de vergunning.

De vermindering van het aantal voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of intrekking van een vergunning of het buiten dienst stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

De belasting is verschuldigd aan de gemeente die de vergunning uitreikt, nl. van de plaats waar de exploitatiezetel gevestigd is.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 7

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

10. Vaststellen belastingreglement: belasting op de huis-aan-huis verspreiding van drukwerken met handelskarakter

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een belasting geheven op de huis-aan-huis verspreiding van drukwerken met handelskarakter.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren. Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op 0,06 euro per verspreid exemplaar.

Artikel 4

Vrijstelling wordt verleend:

1°) voor de verspreiding van drukwerken waarvan de bedrukte oppervlakte voor 50% of meer ingenomen wordt door tekst en/of afbeelding zonder handelskarakter
2°) aan de handelaars die slechts 2x/semester een bedeling doen waarvan de totale papieroppervlakte ≤ 1 A1 (=8 A4's) is. Als de handelaar toch meer dan 2 verspreidingen per semester doet, of de totale papieroppervlakte wordt bij 1 van de verspreidingen overschreden, dan worden alle verspreidingen integraal belast.

Artikel 5

De belastingplichtige is verplicht om ten laatste 14 dagen na de verspreiding van het drukwerk aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens te bezorgen. Het aangifteformulier is beschikbaar op de gemeentelijke website www.kuurne.be.

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens 12 maanden.

Artikel 6

Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Indien het aantal verspreide exemplaren niet binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn wordt meegedeeld, wordt de belasting berekend op basis van het aantal bussen door de diensten van Bpost vermeld op hun website.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 9

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

11. Vaststellen belastingreglement: belasting op reclameborden

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een belasting geheven op reclameborden geplaatst op het grondgebied van de gemeente langs de openbare weg of een plaats in open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder

- reclameborden: iedere reclameboodschap met commerciële doelstelling, ongeacht uit welk materiaal, die niet als uithangbord kan worden beschouwd, ten voordele van een persoon, instelling of product die niet ter plaatse zijn uitbating kent, met een minimum oppervlakte van 0,50 m². Onder 'reclameborden' worden ook de modern-technologische varianten gerekend, zoals lichtkranten, LED-walls, beeldtapijten,... die al dan niet vaste, wijzigende of bewegende teksten en andere symbolen dragen en die al dan niet tegen een vergoeding ter beschikking gesteld worden van geïnteresseerden, die een boodschap willen verspreiden.
- uithangbord: iedere publiciteit, aangebracht bij de ter plaatse gevestigde uitbating, om aan het publiek de handel, nijverheid of beroep dat er wordt uitgeoefend te kenmerken en te afficheren.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die de beschikking heeft over het reclamebord. Als deze niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de eigenaar van de grond waarop het bord geplaatst is of de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop het reclamebord is aangebracht.

Artikel 4

De minimum belasting bedraagt 40,00 euro per belastbaar reclamebord. De belasting wordt verder berekend per bord en vastgesteld op 40,00 euro/m² ; de gedeelten van m² worden proportioneel tegen dezelfde aanslagvoet belast. Voor een bord wordt als belastbare oppervlakte, de nuttige oppervlakte in aanmerking genomen, zijnde de oppervlakte die voor aanplakking kan worden gebruikt, met uitzondering van de omlijsting; voor muren en afsluitingen beperkt de belastbare oppervlakte zich tot het herschilderde of beplakte deel ervan, of tot de oppervlakte die bekomen wordt door een rechthoek, waarbij de uiterste punten van een op een andere wijze vastgehechte reclame, de raakpunten vormen. Voor constructies waarvoor beide zijden zichtbaar zijn, wordt de oppervlakte van deze zijden samengeteld.

Artikel 5

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor gans het jaar, ongeacht het tijdstip in de loop van het begrotingsjaar waarop het betrokken bord wordt geplaatst, met uitzondering van hetgeen is bepaald in het navolgend artikel 6 punt a.

Artikel 6

De belasting is niet verschuldigd voor:

- a) de borden die worden opgericht na 1 december van het aanslagjaar
- b) de borden geplaatst door openbare besturen of openbare diensten, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd
- c) de borden, die enkel en alleen worden gebruikt voor notariële aankondigingen
- d) de borden, die enkel en alleen worden gebruikt ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen
- e) de borden, alhoewel zichtbaar van op de openbare weg, geplaatst op sportterreinen, en gericht naar de plaats van de sportbeoefening waardoor de zichtbaarheid van het reclamebord vanop de openbare weg eerder toevallig is

- f) de reclameborden die uitsluitend worden gebruikt op een bepaalde plaats om aan het publiek de handel of de nijverheid te doen kennen die daar wordt uitgebaat, de merken van de producten die daar worden verkocht of vervaardigd, het beroep dat er wordt uitgeoefend en, in het algemeen, de activiteiten die er plaats hebben
- g) mobiele constructies op openbaar domein

Artikel 7

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website www.kuurne.be.

Artikel 8

Bij gebreke van een aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

Artikel 9

De natuurlijke of rechtspersonen die na 1 september van het aanslagjaar overgaan tot het oprichten van (een) reclamebord(en) dienen hiervan spontaan aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

Artikel 10

De aangifte in bovengenoemde belasting zal geldig blijven tot herroeping.

Artikel 11

De belasting wordt ingekohierd op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die de beschikking heeft over het reclamebord. In geval de belasting dient ingevorderd te worden ten overstaan van de eigenaar van de grond waarop het bord is geplaatst of van de muur of afsluiting waarop het bord is aangebracht, kan dit gebeuren krachtens hetzelfde kohier, mits aflevering van een nieuw aanslagbiljet op naam van de persoon die verantwoordelijk kan worden gesteld voor de betaling van de belasting.

Artikel 12

De belastingplichtige die zijn reclamebord verkoopt of overdraagt, is verplicht dit binnen veertien dagen mee te delen aan de gemeente. In dit geval mag de voor het lopende jaar betaalde belasting worden overgedragen op naam van de persoon die het beschikkingsrecht over het bord heeft verkregen.

Artikel 13

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 14

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 15

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

12. Vaststellen belastingreglement: belasting 'naheffing blauwe zone' en 'naheffing extra kort parkeren'

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt er een gemeentebelasting gevestigd op 'naheffing blauwe zone' en 'naheffing extra kort parkeren'.

Artikel 2

De contante belasting 'naheffing blauwe zone' is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zone) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering overeenkomstig art. 27.1 en 27.2 van het KB van 1 december 1975.

Artikel 3

Parkeren in deze zones gebeurt door gebruik van de parkeerschijf en kan gedurende maximaal twee uren of zoals aangebracht op de signalisatie, op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf naleeft, overeenkomstig artikel 27.1 van het KB van 1 december 1975.

Artikel 4

De belasting 'naheffing blauwe zone' kan vastgesteld worden, indien niet aangeduid op de signalisatie, tijdens de periode van 9.00 uur tot 18.00 uur, behoudens op zonen feestdagen (indien niet anders aangeduid op de signalisatie). In de andere gevallen is de belasting vast te stellen tijdens de periode aangeduid op de signalisatie. Tijdens deze periodes is de belasting verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.

De belasting bedraagt 20 euro en geldt voor

- hetzij de voormiddag (van aanvang parkeerduurbepanking tot 13.00 uur)
- hetzij de namiddag (van 13.00 uur tot einde parkeerduurbepanking)

Artikel 5

De belasting 'naheffing blauwe zone' is niet van toepassing op de voertuigen van de bewoners die de door de gemeente uitgereikte en er geldende bewonerskaart, overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007, zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig (art. 27.3.4 van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Artikel 6

De contante belasting "naheffing extra kort parkeren" is van toepassing op plaatsen aangeduid door de signalisatie E9a met onderbord 'max 30 min' overeenkomstig art. 27.1 van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Artikel 7

De belasting 'naheffing extra kort parkeren' kan vastgesteld worden van 9.00 uur tot 19.00 uur, van maandag tem zaterdag, uitgezonderd op feestdagen. Tijdens deze periode is de belasting verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden.

De belasting bedraagt 20 euro en geldt voor

- hetzij de voormiddag (van aanvang parkeerduurbepanking tot 13.00 uur)
- hetzij de namiddag (van 13.00 uur tot einde parkeerduurbepanking)

Artikel 8

De andersvaliden, houders van een speciale kaart uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, worden vrijgesteld van belasting 'naheffing blauwe zone' en 'naheffing extra kort parkeren' op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig (art. 27/4 van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Artikel 9

In volgende gevallen is er geen belasting verschuldigd:

- Medische spoedopname (zowel patiënt, begeleider als dokter) mits het voorleggen van attest dokter
- Dubbele nummerplaat of fout DIV
- Gestolen wagen
- Defecte wagen, na telefonische verwittiging de dag zelf, en mits voorleggen factuur takeldienst
- Hulpdiensten in geval van interventie

Artikel 10

Wanneer de eigenaar van de nummerplaat niet de bestuurder is, dient hij toch te betalen indien hij de identiteit van de bestuurder niet meedeelt.

Artikel 11

De contante belasting 'naheffing blauwe zone' en 'naheffing extra kort parkeren' wordt betaald binnen de tien dagen door storting of overschrijving op de rekening van de gemeente, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op de betalingsvordering welke wordt nagestuurd aan de titularis van de nummerplaat.

Artikel 12

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke aan betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt het een kohierbelasting.

Artikel 13

De officiële feestdagen zijn :

Nieuwjaar (1 januari), Paasmaandag, Feest van de Arbeid (1 mei), O-L-H Hemelvaart, Pinkstermaandag, Feest van de Vlaamse Gemeenschap (11 juli), Nationale Feestdag (21 juli), O-L-V Hemelvaart (15 augustus), Allerheiligen (1 november), Wapenstilstand (11 november), Kerstdag (25 december).

Artikel 14

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Voor contantbelastingen: de indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden vanaf de datum van de contante inning.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 15

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

13. Vaststellen belastingreglement: belasting op de uitbating van bars, privéclubs en daghotels

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een belasting geheven op de uitbating van een bar, privéclub of daghotel.

Artikel 2

Een bar of privéclub, is iedere inrichting waar personen, ongeacht hun geslacht, met of zonder loon, tijdelijk of bestendig, de klanten lokken of bedienen en die de handel van de uitbater, gelinkt aan of geïnspireerd door erotisch gedrag, bevorderen, rechtstreeks of onrechtstreeks

- hetzij door gewoonlijk met de klant te verbruiken

- hetzij door het verbruik op gelijk welke andere manier te stimuleren dan

* door gewoon de klanten te bedienen

* door normaal dienstbetoon of tot verbruik aan te zetten door alle andere middelen dan de eenvoudige uitoefening van zang-, dans-, of woordkunst

Dit kan vastgesteld worden doordat die inrichtingen:

- ofwel hun aard door uiterlijke kentekens ter kennis van voorbijgangers brengen

- ofwel als dusdanig bekend zijn en uit bepaalde vaststellingen en onderzoeken, uitgevoerd door de politiediensten, blijkt dat zij een dergelijke bedrijvigheid uitoefenen

De bars en privéclubs worden verder "inrichtingen" genoemd. Onder inrichting wordt verstaan lokalen, private plaatsen, huizen of gedeelten van huizen, kamers of welke constructie ook.

De belasting is verschuldigd ongeacht of de toegang afhankelijk gesteld wordt van het vervullen van zekere formaliteiten of voorbehouden is aan zekere personen.

Een daghotel is een gebouw waar één of meerdere kamers en/of plaatsen die al dan niet tegen vergoeding ter beschikking worden gesteld zonder dat het in hoofdzaak de bedoeling is om er zoals in een erkend toeristisch logies of gelijkaardige instelling te overnachten.

Artikel 3

§1. De belasting voor bars en privéclubs bedraagt 5.500,00 euro per belastingplichtige drankgelegenheid of inrichting.

§2. De belasting bedraagt voor daghotels 1.200,00 euro per kamer in gebruik, toegankelijk voor publiek.

Artikel 4

§1. De belasting is verschuldigd door de uitbater van de bar, privéclub of daghotel.

§2. De eigenaar van het materieel van de drankgelegenheid, alsmede de eigenaar van het onroerend goed waarin de belastingplichtige inrichting wordt uitgebaat, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Wanneer de belastingplichtige inrichting wordt geëxploiteerd door een zaakwaarnemer of een ander aangestelde, is de belasting verschuldigd door de lastgever. Het is desgevallend de houder die moet bewijzen dat hij de drankslijterij voor rekening van een derde uitbaat.

§3. De eigenaar van het daghotel, alsmede de eigenaar van het onroerend goed waarin het daghotel wordt uitgebaat, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Wanneer het daghotel wordt geëxploiteerd door een zaakwaarnemer of een ander aangestelde, is de belasting verschuldigd door de lastgever. Het is desgevallend de houder die moet bewijzen dat hij het daghotel voor rekening van een derde uitbaat.

Artikel 5

§1. De belasting is persoonlijk en voor gans het jaar verschuldigd, welke ook de datum van de opening van de belastingplichtige inrichting is. Bij overgave van de inrichting is de belasting andermaal verschuldigd door de nieuwe exploitant. Een vermindering wordt alleen toegestaan voor een uitbating van minder dan zes maanden gedurende één kalenderjaar. De vermindering bedraagt in dat geval de helft van het totaal verschuldigde bedrag.

§2. De belasting is persoonlijk en voor gans het jaar verschuldigd, welke ook de datum van de opening van het daghotel is. Bij overgave van het daghotel is de belasting andermaal verschuldigd door de nieuwe exploitant. Een vermindering wordt alleen toegestaan voor een uitbating van minder dan zes maanden gedurende één kalenderjaar. De vermindering bedraagt in dat geval de helft van het totaal verschuldigde bedrag.

Artikel 6

§1. De uitbater van een belastingplichtige inrichting ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. Elke wijziging moet binnen de drie dagen worden aangegeven. De natuurlijke of rechtspersoon die een belastingplichtige inrichting opent, overbrengt, overlaat of sluit, is gehouden daarvan tenminste veertien dagen bij voorbaat aangifte te doen bij het gemeentebestuur. De uitbater die geen aangifteformulier heeft ontvangen kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website www.kuurne.be en moet deze indienen uiterlijk tegen 14 januari van het jaar, volgend op de periode van de aanvang van de uitbating.

§2. De uitbater van een daghotel ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. Elke wijziging moet binnen de drie dagen worden aangegeven. De natuurlijke of rechtspersoon die een daghotel opent, overbrengt, overlaat of sluit, is gehouden daarvan tenminste veertien dagen bij voorbaat aangifte te doen bij het gemeentebestuur. De uitbater die geen aangifteformulier heeft ontvangen kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website www.kuurne.be en moet deze indienen uiterlijk tegen 14 januari van het jaar, volgend op de periode van de aanvang van de uitbating.

Artikel 7

Bij gebreke van een aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding

- 100% vanaf een derde overtreding

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 10

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

14. Vaststellen belastingreglement: belasting op de uitbating van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een belasting geheven op het openen van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie, de zogenaamde openingsbelasting.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement moet worden verstaan onder:

De uitbater

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de handelszaak wordt uitgebaat.

De vestigingseenheid

Een plaats die men, geografisch gezien, kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is en waar activiteiten, waarop artikel 2, 8° en 9° van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening van toepassing is, uitgeoefend worden.

De nachtwinkel

Elke vestigingseenheid waarvan de netto verkoopoppervlakte niet groter dan 150 m² is, die in algemene voedingswaren en huishoudartikelen handelt en tussen 18.00 uur en 7.00 uur open is, zoals bedoeld in artikel 2, 9° van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit die wet door de nachtwinkel gerespecteerd zijn, zo, onder meer, op een duidelijke en permanente manier de vermelding 'Nachtwinkel' dragen.

Het privaat bureau voor telecommunicatie

Iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten zoals bedoeld in artikel 2, 8° van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit de wet door de private bureaus voor telecommunicatie gerespecteerd zijn.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de uitbater van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie.

De eigenaar van het pand of van een deel van het pand waar een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie gevestigd is, is solidair verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4

De openingsbelasting wordt vastgesteld op 6.000,00 euro en is verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit reglement.

Elke wijziging van uitbating, hetzij wijziging van uitbater, hetzij wijziging van locatie van uitbating, is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

De openingsbelasting is ondeelbaar. Zij is verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvangs- of de stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar is.

Artikel 5

De uitbater van de handelszaak moet voorafgaandelijk aan elke economische activiteit een aangifteformulier invullen dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website www.kuurne.be.

De uitbater is verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op het eerste verzoek van het gemeentebestuur. De uitbater dient een eventuele controle van zijn verklaring mogelijk te maken.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 8

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

15. Vaststellen belastingreglement: belasting op tweede verblijven

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een jaarlijkse belasting geheven op tweede verblijven gelegen op het grondgebied Kuurne.

Artikel 2

Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijfplaats dient, maar op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt.

Tweede verblijven zijn alle vaste woongelegenheden die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger: landhuizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, ...

Worden niet als tweede verblijven beschouwd:

- lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit
- studentenhuizen en -kamers
- lokalen op dewelke de bedrijfszetel van rechtspersonen gevestigd is

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door diegene die het tweede verblijf kan betrekken op 1 januari van het aanslagjaar, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder of in welke hoedanigheid ook.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, erfpachthouder of de opstalhouder. De eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel.

Voor de woningen welke in multi-eigendom aangekocht zijn, is de belasting verschuldigd door elke eigenaar naar rato van zijn aandeel in het onroerend goed, hem toegewezen als gevolg van het beschikkingsrecht over de woonst.

Artikel 4

De belasting wordt forfaitair vastgesteld op 900,00 euro per tweede verblijf.

Artikel 5

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website www.kuurne.be.

Artikel 6

Bij gebreke van een aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 9

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

16. Vaststellen belastingreglement: belasting op masten en pylonen

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een jaarlijkse belasting geheven op allerhande masten en pylonen geplaatst in openlucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 2

Voor de toepassing van het reglement dient onder het begrip **mast** te worden verstaan een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een minimale hoogte van meer dan 21 meter. Voor de toepassing van het reglement dient onder het begrip **pyloon** te worden verstaan een individuele en vaststaande constructie of steuntoren die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van meer dan 21 meter.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op 2.500,00 euro per mast of pyloon. De belasting is ondeelbaar. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of de pyloon op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 5

Constructies voor de productie van windenergie of andere vormen van groene stroom worden vrijgesteld van de belasting op masten en pylonen.

Artikel 6

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website www.kuurne.be.

Artikel 7

Bij gebreke van een aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 10

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

17. Vaststellen belastingreglement: belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een jaarlijkse belasting geheven op de woningen en gebouwen die gedurende 12 opeenvolgende maanden opgenomen zijn in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 2

Het inventarisatiereglement op verwaarloosde gebouwen en woningen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 oktober 2019, is van toepassing. De definities uit het inventarisatiereglement en de wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen waarnaar dit inventarisatiereglement verwijst zijn van toepassing.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit de inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 3

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 3 §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4

§1. De belasting bedraagt bij een eerste aanslag 1200,00 euro voor zowel een woning als een gebouw.

§2. Het bedrag van de volgende belastingen is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

het bedrag van de eerste belasting vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris. x mag nooit meer bedragen dan 4

§3. Elke inventarisatieperiode van 12 maanden waarvoor een vrijstelling van belasting werd toegekend, wordt niet meegeteld in de berekening van de belasting.

Artikel 5

§1. Van de heffing inzake verwaarlozing zijn vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die voldoet aan **alle** onderstaande voorwaarden:

1) het zakelijk recht hebben op één enkele woning, bij uitsluiting van enig ander gebouw of enige andere woning

2) als houder van het recht de woning uitsluitend gebruiken als hoofdverblijfplaats

2° De belastingplichtige die beperkt is in zijn of haar handelingsbekwaamheid ingevolge een gerechtelijke beslissing

3° De belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor twee heffingen volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

1. Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert
2. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is
3. Bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld

2° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor de drie heffingen volgend op de datum van de vernieling of beschadiging

3° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan slechts éénmaal ingeroepen worden, ongeacht het aantal dergelijke stedenbouwkundige vergunningen of omgevingsvergunningen

§3. Een woning of gebouw kan in één onafgebroken inventarisatieperiode maximum voor 5 aanslagjaren van een vrijstelling genieten.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 8

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

18. Vaststellen belastingreglement: belasting op leegstaande gebouwen en woningen

Besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een jaarlijkse belasting geheven op

- de **woningen** die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister
- de **gebouwen** die gedurende minstens vierentwintig opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister

Artikel 2

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het gemeentelijk reglement op gebouwen en woningen die beschouwd worden als leegstaand, goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 juni 2017.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet is geschrapt uit het leegstandsregister, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 3

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van een van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw op het ogenblik van de opname in het leegstandregister:

- de volle eigendom
- het recht van opstal of van erfpacht
- het vruchtgebruik

§2. Behoort één van die zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één persoon, dan geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 3 §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4

§1. De eerste belasting bedraagt:

- 1200,00 euro voor een gebouw of woning
- 100,00 euro voor een individuele kamer of studentenkamer als vermeld in 2, §1, eerste lid, 10° bis van de Vlaamse Wooncode

§2. Het bedrag van de volgende belastingen is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

1° voor woningen: het bedrag van de eerste belasting vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris. x mag nooit meer bedragen dan 4.

2° voor gebouwen: het bedrag van de eerste belasting vermenigvuldigd met x-1, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris. x mag nooit meer bedragen dan 5.

§3. Elke inventarisatieperiode van 12 maanden waarvoor een vrijstelling van belasting werd toegekend, wordt niet meegeteld in de berekening van de belasting.

Artikel 5

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die (mede) eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning

2° de belastingplichtige natuurlijk persoon die (mede)eigenaar en laatste bewoner is van de geïnventariseerde woning en die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing

3° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de twee heffingen volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

1. Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert
2. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is
3. Bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld

2° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument of deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik

5° niet gebruikt wordt overeenkomstig zijn functie of bestemming, maar dit gebruik effectief en voldoende wordt geacht. De houder van het zakelijk recht dient hiertoe een verklaring af te leggen en dit gebruik voldoende te staven met bewijsstukken waarbij wordt aangetoond dat de totale vloeroppervlakte van het gebouw of de woning minstens 50% in gebruik is volgens deze functie. Deze vrijstelling kan maximaal 1 heffingsjaar worden toegekend

6° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning.

Deze vrijstelling kan slechts één maal ingeroepen worden, ongeacht het aantal dergelijke stedenbouwkundige vergunningen/omgevingsvergunningen en is niet cumuleerbaar met de vrijstelling voor renovatiewerken waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning is vereist
7° het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning is vereist:

1. die tijdens het aanslagjaar aantoonbaar, door voorlegging van facturen, worden uitgevoerd. Deze vrijstelling geldt maximaal voor drie opeenvolgende aanslagjaren.
2. waarvoor een renovatienota werd goedgekeurd waarin minstens volgende zaken zijn opgenomen: een overzicht van de voorgenomen werken met het oog op het geschikt maken van de woning, een tijdschema met kostenraming of offertes betreffende de geplande werken, een fotoreportage betreffende de actuele toestand van de woning. De vrijstelling gaat in op het moment van goedkeuring van de renovatienota door de administratie die de nota beoordeelt, uiterlijk 1 maand na indiening ervan tegen ontvangstbewijs. Uiterlijk 12 maanden na goedkeuring van de renovatienota moet de uitvoering of voortgang ervan worden aangetoond aan de hand van facturen. Indien de administratie oordeelt dat er te weinig uitvoering aan de renovatienota werd gegeven, in vergelijking met de vooropgestelde werken en het goedgekeurd tijdschema, kan de vrijstelling alsnog worden ingetrokken en de belasting worden verschuldigd. Deze vrijstelling wordt verleend in schijven van 12 maanden, geldt maximaal voor 3 opeenvolgende aanslagjaren en is niet cumuleerbaar met de vrijstelling voor renovatie blijktens een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning.

8° het voorwerp uitmaakt van een compromis betreffende de overdracht van het zakelijk recht van de woning. De compromis dateert van vóór het moment waarop de woning aan de belasting onderhevig werd, zijnde de verjaardag van de inventarisatiedatum. Uiterlijk zes maanden na datum van de compromis dient de definitieve overdracht te worden aangetoond aan de hand van een authentieke akte. De vrijstelling geldt enkel voor de eerstvolgende heffing volgend op de datum van de compromis.

§3. De maximale periodes van vrijstelling per type vrijstelling zoals omschreven in artikel 5 §1. en 5 §2. worden verminderd met het aantal jaren waarin het pand reeds om dezelfde reden was vrijgesteld op basis van het gemeentelijk belastingreglement op leegstaande gebouwen en woningen, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 20/12/2010, 19/12/2011, 17/12/2012, 19/12/2013, 17/09/2015, 17/12/2015 en 15/06/2017.

§4. Een woning of gebouw kan in één onafgebroken inventarisatieperiode maximum voor 5 belastingtijdperken van een vrijstelling genieten.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 8

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

19. MJP 2020-2025 Kuurne - vaststelling

Besluit

Artikel 1

Het MJP 2020-2025 Kuurne (strategische nota, financiële nota en toelichting) wordt vastgesteld door de gemeenteraad voor wat betreft het Gemeente-luik.

Het MJP 2020-2025 Kuurne (strategische nota, financiële nota en toelichting) wordt integraal goedgekeurd door de gemeenteraad (inclusief het OCMW-luik dat vastgesteld werd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12 december 2019).

Artikel 2

Het MJP 2020-2025 Kuurne wordt binnen de 10 dagen na de vaststelling gepubliceerd op de website met de publicatiedatum.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

20. Straatnaamgeving - Definitieve beslissing - Verkaveling Kortrijksestraat - Hectaar NV

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich definitief akkoord met de toekenning van de nieuwe straatnaam 'Goed ter Heulestraat' en de huisnummering van de te bebouwen loten, zoals weergegeven op het plan 'VK 188 - Hectaar Kortrijksestraat - Verkavelingsplan met huisnummering.jpg'. Het plan maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

Deze beslissing wordt onderworpen aan het administratief toezicht.

Publieke ruimte

21. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022 - goedkeuring

Besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein wordt goedgekeurd, zoals hieronder bepaald:

Artikel 1

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,*
- telecommunicatie,*
- radiodistributie en kabeltelevisie,*
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,*
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.*

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro, voor werken in voetpaden 1,64 euro en voor werken in aardewegen 0,99 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 - Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 - Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Fluvius op het emailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

22. Sociaal woningbouwproject Vlastuin - kosteloze overdracht grond - goedkeuren intentieverklaring

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart dat de gemeente Kuurne principieel bereid is om een kleine zone van 22 m² die momenteel eigendom is van de gemeente en als private voortuinstrook zou worden gerekend kosteloos over te dragen aan de Bouwmaatschappij E.G.E.H. Deze private voortuintjes zouden worden toegekend aan de gelijkvloerse appartementen zodoende deze de nodige privacy te geven.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de Sociale Huisvestingsmaatschappij 'Eigen Gift, Eigen Hulp'.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

23. Samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en de Koninklijke Muziekmaatschappij Moed en Vlijt - goedkeuring

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en de Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt goed:

Samenwerkingsovereenkomst tussen ondergetekenden,

het gemeentebestuur van en te 8520 Kuurne, vertegenwoordigd namens de gemeenteraad door dhr. Chris Delneste, voorzitter van de raad, en mevr. Els Persyn, algemeen directeur, hierna genoemd "het gemeentebestuur",

en

Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt, vertegenwoordigd door Johan Hugelier (voorzitter) en Christine Minjauw (secretaris), hierna genoemd "de vereniging".

Artikel 1: Doel van de samenwerkingsovereenkomst

Deze overeenkomst heeft als hoofddoel om door samenwerking tussen bovengenoemde partijen de werking van de Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt binnen het grondgebied van de gemeente Kuurne in stand te houden en te verbeteren.

De samenwerking tussen het gemeentebestuur en de Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt is erop gebaseerd om leden van welke leeftijd, ras, geslacht, godsdienstige overtuiging ook toe te laten tot een werking die tot doel heeft om alle officiële feesten en plechtigheden op te luisteren die door het gemeentebestuur Kuurne worden georganiseerd en om zomerconcerten binnen en buiten de gemeente Kuurne te geven.

Deze overeenkomst beoogt de samenwerking tussen het gemeentebestuur en de vereniging voor een langere periode te formaliseren voor wat betreft financiële ondersteuning door het gemeentebestuur.

Artikel 2: Engagementen van Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt

De Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt verbindt zich ertoe om de continuïteit van haar werking te verzekeren en bovendien via haar werking haar doel te blijven nastreven om alle officiële feesten en plechtigheden op te luisteren die door het gemeentebestuur Kuurne worden georganiseerd en om zomerconcerten binnen en buiten de gemeente Kuurne te geven. Bovendien wil de Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt via haar werking ook haar leden de kans geven om hun muzikale vrijetijdsactiviteiten te blijven beoefenen en ontwikkelen.

De Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt verbindt zich ertoe steeds te beschikken over een geschikte repetitieruimte waarin al haar leden de kans krijgen om minstens 1 keer per week te oefenen.

De Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt verbindt zich ertoe om jaarlijks minstens 1 indoor openbaar optreden te organiseren waarbij ze al haar actieve leden een publiek podium geeft.

De Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt verbindt er zich toe om actief een samenwerking na te streven met andere Kuurnse koren, muziekverenigingen en het Muziekatelier. Die samenwerkingen kunnen zich vertalen in eenvoudig samenspel, gezamenlijke optredens, workshops, enz. Idealiter vindt er zo veel mogelijk een doorstroming van leden plaats.

Artikel 3: Engagementen door het gemeentebestuur.

De vereniging ontvangt gedurende de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst jaarlijks 7.500 EUR (wordt niet geïndexeerd) in ruil voor bovengenoemde engagementen. Van dit subsidiebedrag mag maximaal 5.500 EUR besteed worden aan de huur van een repetitieruimte.

Deze subsidie wordt nominatief in het budget ingeschreven en sluit elke andere vorm van financiële ondersteuning door het gemeentebestuur uit (noch werkingsmiddelen, noch project- of evenementensubsidies).

Deze subsidie wordt jaarlijks, op schriftelijke aanvraag door de vereniging, uitbetaald in de maand december, onder voorbehoud van de goedkeuring van de noodzakelijke kredieten.

De vereniging dient jaarlijks in de maand maart een werkingsverslag in van het voorafgaande kalenderjaar bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het werkingsverslag bevat minimaal een overzicht van de inkomsten en de uitgaven van het voorbije kalenderjaar.

Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om bovenop het bovengenoemde subsidiebedrag een vergoeding van 500 EUR te betalen per opvoering van de Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt in het kader van een officiële gelegenheid. Het gemeentebestuur Kuurne vraagt de Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt minstens 3 keer jaar om een officiële gelegenheid met hun muziek op te luisteren.

Het gemeentebestuur blijft de verdere doorstroming van jong muzikaal talent naar de Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt waarborgen door middel van een clause in de beheersovereenkomst met het Muziekatelier.

Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om de Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt te ondersteunen in hun zoektocht naar een repetitielokaal indien zij door omstandigheden niet meer over een repetitielokaal zouden beschikken.

Artikel 4: Looptijd van de samenwerkingsovereenkomst.

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening ervan en loopt tot 31 december 2025.

Na afloop van deze periode is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

Artikel 5: Slotbepalingen.

- Alle zaken die niet door deze samenwerkingsovereenkomst worden geregeld, vormen het voorwerp van een goedkeuring of afwijzing door het College van Burgemeester en Schepenen op schriftelijke aanvraag door de vereniging.
- Het College van Burgemeester en Schepenen is verder belast met de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019.

Getekend in 2 exemplaren te Kuurne,

Voor het gemeentebestuur,

Algemeen directeur,

E. PERSYN

Voor de vereniging,

De voorzitter,

JOHAN HUGELIER

De Voorzitter van de Raad,

C. DELNESTE

De secretaris,

CHRISTINE MINJAUW

Artikel 2

De heer C. Delneste, Voorzitter van de Raad en mevrouw E. Persyn, Algemeen Directeur, worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Johan Hugelier, voorzitter en Christine Minjauw, secretaris van de Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

24. Samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en vzw JANSAN - goedkeuring

Besluit

Artikel 1

Onderstaande samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en vzw JANSAN wordt goedgekeurd:

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
tussen het gemeentebestuur Kuurne en
de vzw JANSAN**

Tussen ondergetekenden,
het gemeentebestuur van en te 8520 Kuurne, vertegenwoordigd namens de Gemeenteraad door dhr. Chris Delneste, Voorzitter van de Raad, en mevr. Els Persyn, algemeen directeur,

hierna genoemd "het gemeentebestuur",
en

vzw JANSAN (ondernemingsnummer 0553955320), vertegenwoordigd door dhr. Jan Van Wonterghem (voorzitter) en dhr. Roeland Deblauwe (secretaris), hierna genoemd "de vereniging".

Artikel 1: Doel van de samenwerkingsovereenkomst.

Deze overeenkomst heeft als hoofddoel om skaten binnen het grondgebied van de gemeente Kuurne mogelijk te maken. Het moet vzw JANSAN in staat stellen om een skatepark te organiseren in de volledige achterliggende loods horende bij Harelbeeksestraat 36 in Kuurne.

Artikel 2: Voorwaarden voor de organisatie van het skatepark.

§ 1. Veiligheidsvoorwaarden.

- Vzw JANSAN zorgt ervoor dat het volledige skatepark en alle skatetoestellen voldoen aan en gemaakt worden binnen het kader van onderstaande wetgeving:

- EN1176
- EN1177
- het KB van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen
- het KB van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen

- Vzw JANSAN zorgt ervoor dat ze alle mogelijke preventieve maatregelen treft zodat de risico's beperkt worden.

- De vereniging zorgt ervoor dat er een ehbokoffer ter beschikking is.

- De vereniging leeft de brandweervoorschriften na.

§ 2. Voorwaarden met betrekking tot de locatie.

De overlast voor de buurt moet zoveel mogelijk beperkt worden:

- Fietsen worden netjes gestald.

- Parkerende wagens worden doorverwezen naar parking Damier.

- Deuren en poorten worden dicht gehouden om geluidsoverlast te vermijden.

- Het sluitingsuur wordt vastgelegd op 22u. Eventuele uitzonderingen moeten aangevraagd worden aan het gemeentebestuur.

- De locatie wordt voornamelijk gebruikt in functie van skaten. JANSAN is en blijft in de eerste plaats een skatepark en geen evenementenlocatie.

- De gemeentelijke inlichtingenfiche voor evenementen geldt als leidraad voor de aanvraag van extra activiteiten, zowel voor JANSAN zelf als voor samenwerkingen met andere organisatoren.

- Losstaande, private fuiven en feesten zijn niet toegelaten. Samenwerkingen met andere organisatoren zijn enkel mogelijk indien het gaat over gemeenschapsvormende activiteiten en indien alle bovenstaande afspraken nageleefd worden.

§ 3. Algemene voorwaarden.

- Het gemeentebestuur investeert in 2020 € 2.500,00 (inclusief btw) in materiaal om nieuwe skatetoestellen mee te bouwen. De vereniging construeert met dit materiaal de skatetoestellen die nodig zijn om nieuwe impulsen te geven aan het skatepark. Dit alles dient uitgevoerd te worden binnen het kader van onderstaande wetgeving:

- EN1176

- EN1177

- het KB van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen

- het KB van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen

De vereniging maakt voor de aankoop een duidelijk overzicht van de toestellen die ze wil maken.

- Bij de opstart van het skatepark construeerde vzw JANSAN ook skatetoestellen met budget van de gemeente Kuurne. Deze toestellen en de nieuwe toestellen die in 2020 gemaakt worden, zijn eigendom van de gemeente en worden in bruikleen gegeven aan de vereniging. Bij ontbinding van de vereniging of bij de beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst, blijven deze toestellen eigendom van de gemeente Kuurne.

- Er wordt een duidelijk overzicht gemaakt van de skatetoestellen die van de vereniging zijn en van de toestellen die van het gemeentebestuur zijn.

- De vereniging zet geen commerciële activiteiten op die niet in functie staan van het doel van vzw JANSAN.

- In alle promotiemiddelen voor het skatepark wordt het logo van het gemeentebestuur opgenomen en wordt vermeld 'Met de steun van het gemeentebestuur Kuurne'. Dit conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur.

Artikel 3: Verbintenissen van de vereniging.

- Vzw JANSAN verbindt er zich toe de rechtspersoonlijkheid van een vereniging zonder winstoogmerk te behouden tijdens de looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst.

- De vereniging sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en bestuurdersaansprakelijkheid af.

- De vereniging verbindt er zich toe om minstens 1 maal per jaar een workshop te organiseren in samenwerking met de gemeentelijke jeugd- of sportdienst. De vereniging doet dit gratis.

- De vereniging dient jaarlijks een werkingsverslag in bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het werkingsverslag bevat een overzicht van de inkomsten en de uitgaven van het voorbije kalenderjaar en beschrijft op welke manier alle verbintenissen en engagementen nageleefd werden.

Artikel 4: Engagements van de vereniging.

- De vereniging levert voldoende aantoonbare inspanningen om, wanneer noodzakelijk geacht, nieuwe bestuursleden aan te trekken.

- De vereniging waakt er over dat de huidige en toekomstige bestuursleden voldoende voeling hebben met de gemeente Kuurne in het algemeen en de skatecultuur in het bijzonder.

- De vereniging levert voldoende aantoonbare inspanningen om de Kuurnse jongeren alle kansen te geven om deel te nemen.

- De vzw doet inspanningen, in samenwerking met het gemeentebestuur, om een nieuwe locatie te zoeken in Kuurne na de beëindiging van het huurcontract in de volledige achterliggende loods horende bij Harelbeeksestraat 36, Kuurne.

Artikel 5: Ondersteuning door het gemeentebestuur.

§1. Financiële ondersteuning

Het gemeentebestuur ondersteunt de vereniging met een maandelijkse huursubsidie. De huursubsidie bedraagt € 300,00 per maand vanaf 1 januari 2020 tot de beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst.

§2. Andere ondersteuning

Het gemeentebestuur zorgt voor de keuring en de jaarlijkse controle van alle skatetoestellen (zowel die van de vereniging als die van het gemeentebestuur).

Kleine herstellingen aan de toestellen, die zonder extra aankopen kunnen gebeuren, worden uitgevoerd door de vereniging. Grotere herstellingen aan de gemeentelijke toestellen zijn voor rekening van het gemeentebestuur.

Artikel 6: Looptijd van de samenwerkingsovereenkomst.

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat van start op 1 januari 2020.

De samenwerkingsovereenkomst wordt beëindigd als:

- het huurcontract van de Harelbeeksestraat 36 in Kuurne ophoudt of
- aan één van bovenstaande verbintenissen niet voldaan wordt

De samenwerkingsovereenkomst loopt uiterlijk tot en met 31/12/2022.

De samenwerkingsovereenkomst kan op vraag van één van beide partijen geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd worden.

Artikel 7: Slotbepalingen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is verder belast met de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019.

Getekend in 2 exemplaren te Kuurne,

Voor het gemeentebestuur,

De algemeen directeur,

E. PERSYN

Voor de vereniging,

De voorzitter,

J. VAN WONTERGHEM

De Voorzitter van de Raad,

C. DELNESTE

De secretaris,

R. DEBLAUWE

Artikel 2

De voorzitter van de raad Chris Delneste en de algemeen directeur Els Persyn worden gemachtigd om namens de gemeenteraad deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

De kredieten worden voorzien in het budget 2020, 2021 en 2022.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoeringsmodaliteiten.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

25. Beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en vzw Kuurns Erfgoed - goedkeuring

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan onderstaande nieuwe beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en vzw Kuurns Erfgoed:

Beheersovereenkomst tussen Gemeente Kuurne en Kuurns Erfgoed vzw

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen wordt volgende overeenkomst gesloten tussen

Eenzijds de vzw Kuurns Erfgoed, hier vertegenwoordigd door Remi Dejaeghere, voorzitter en Etien Vancoillie, ondervoorzitter,

–
En

Anderzijds het Gemeentebestuur van Kuurne, vertegenwoordigd door Chris Delneste (voorzitter van de raad) en Els Persyn (algemeen directeur), verder 'de gemeente' te noemen.

Artikel 1 — Doel van de overeenkomst

De gemeente ondersteunt de vzw Kuurns Erfgoed als erkenning van het belang van de vereniging voor het behoud, de bescherming en bewaring van het Kuurns onroerend erfgoed, het behoud van roerend en documentair erfgoed, de studie, de educatieve, toeristische en recreatieve ontsluiting van het Kuurns erfgoed en de lokale geschiedenis. Deze activiteiten behoren niet tot de taken van het gemeentebestuur maar ze zijn wel van belang voor de Kuurnse gemeenschap. In dit convenant willen de vzw Kuurns Erfgoed en de gemeente de samenwerking tussen beide partijen omschrijven.

Artikel 2 — Engagements van de vzw Kuurns Erfgoed

Bescherming en bewaring van het Kuurns erfgoed

De vzw verzamelt, documenteert en bewaart materieel en immaterieel erfgoed met een culturele, sociale of historische waarde voor de gemeente Kuurne.

De vzw ziet het als één van haar taken om studie te doen rond het Kuurns verleden.

Daartoe zal ze continue inspanningen leveren om erfgoed in private handen omtrent het Kuurns verleden in kaart te brengen, veilig te stellen en open te stellen voor iedereen.

De vzw kan erfgoed van verenigingen die dit wensen in bewaring nemen voor zover de door de gemeente toegewezen lokalen en middelen dit toelaten. Specifieke afspraken omtrent de modaliteiten voor deze archivering worden afhankelijk van het volume en de staat van aflevering vooraf afgesproken met iedere vereniging en neergeschreven in een bewaringsovereenkomst.

De vzw bewaart erfgoed binnen de door de gemeente toegewezen lokalen, en eventueel bijgehuurde, duurzame ruimten op voorwaarde dat de huurprijs voldoende billijk is. De vzw bewaart het erfgoed als een goede huisvader en zorgt voor een goede verpakking en bewaring.

De vzw verbindt er zich toe om zich in de periode van deze beheersovereenkomst door de erfgoedcel van zuidwest te laten begeleiden bij de zoektocht naar een geschikt onderkomen voor de te bewaren collecties. Het begeleidingstraject houdt onder meer in dat de erfgoedcel van zuidwest en de vzw in samenspraak kritisch bekijken welke erfgoedstukken de moeite van het bewaren waard zijn en of bepaalde stukken misschien naar andere collecties kunnen. Het is de bedoeling dat bovengenoemd begeleidingstraject ertoe leidt dat de collectie die nog in beheer van de vzw is, verkleind wordt opdat er makkelijker een geschikte, duurzame en goedkopere opslagruimte voor de te bewaren erfgoedstukken gevonden kan worden.

De vzw maakt werk van de digitalisering van de foto's, dia's, enz. in haar fotoarchief. De gemeente kan gratis foto's uit het digitale/analoge fotoarchief, mits bronvermelding, gebruiken voor (niet commerciële) doeleinden. De gebruiker staat zelf in voor de correcte naleving van de privacy wetgeving bij gebruik van afbeeldingen van personen.

De vzw doet inspanningen om het immateriële erfgoed (o.a. culturele tradities) in Kuurne te documenteren en te borgen.

De vzw zet zich in voor het behoud en de bescherming van het onroerend erfgoed op het grondgebied van Kuurne.

Ontsluiten en toegankelijk maken van het Kuurns erfgoed

De vzw wenst het Kuurnse Erfgoed op verschillende manieren open te stellen voor, en bekend te maken bij, alle Kuurnenaren, maar ook voor alle geïnteresseerden van buiten de gemeente.

De vzw maakt het voor geïnteresseerden mogelijk opzoeken te doen in het bewaarde erfgoed. Hiertoe levert Kuurns Erfgoed inspanningen om het erfgoed op een goede manier te registreren/inventariseren en wordt het documentatiecentrum, in de lokalen van de vzw, op geregelde tijdstippen opengesteld voor geïnteresseerden. De vzw staat geïnteresseerden bij met advies en informatie over het Kuurns erfgoed.

De vzw streeft er naar om via zijn eigen website zoveel mogelijk erfgoedkundige informatie te ontsluiten.

De vzw organiseert jaarlijks verschillende culturele activiteiten en tentoonstellingen rond erfgoedkundige thema's met als doel de Kuurnse bevolking het gehele jaar door te stimuleren en te prikkelen en om het aanwezige erfgoed te ontsluiten.

De vzw wenst, naast bestaande kennis, ook nieuwe ideeën op te doen rond heemkunde en geschiedenis en wenst haar leden en andere geïnteresseerden daarover via voordrachten en opleidingen bij te scholen.

De vzw werkt op geregelde tijdstippen samen met de scholen om het Kuurns erfgoed op een educatieve en didactische manier te ontsluiten.

De vzw zorgt waar mogelijk voor ondersteuning op gebied van erfgoed voor projecten van de gemeente Kuurne. De vzw werkt waar mogelijk samen of neemt deel aan projecten en evenementen van de intergemeentelijke erfgoedcel van zuidwest, de onroerende erfgoeddienst Leiedal en de Leiegouw Kortrijk.

De vzw engageert zich om in te pikken op nationale erfgoedevenementen (bijvoorbeeld Erfgoeddag, Open Monumentendag, Nacht van de geschiedenis).

Aandacht voor lokale thema's

De vzw heeft in haar erfgoedwerking aandacht voor lokale thema's.

De vzw documenteert, bestudeert en herdenkt het oorlogsverleden van Kuurne. De herdenking gebeurt aan de hand van de (mede)organisatie van de Vredesweek en de Leieslagherdenking.

De vzw heeft aandacht voor het vlasverleden van Kuurne. Erfgoed rond dit vlasverleden wordt verzameld en bewaard. De geschiedenis van de vlasnijverheid in Kuurne wordt bestudeerd en gedocumenteerd, getuigenissen worden geregistreerd.

Publicaties en communicatie

De vzw bestudeert het verleden van Kuurne en maakt de resultaten bekend via publicaties en teksten. In de communicatie wordt de steun van de gemeente Kuurne aangeduid.

In publicaties die tot stand komen met de steun van de gemeente dienen het logo van de gemeente en de tekst "Met steun van de gemeente Kuurne" te vermelden. Van publicaties die met de steun van de gemeente worden uitgegeven, worden 10 presentexemplaren bezorgd aan de gemeente.

In de externe communicatie gebruikt de vzw Kuurns Erfgoed het logo van de gemeente en de tekst "Met steun van de gemeente Kuurne".

Artikel 3 — Engagements van de gemeente Kuurne

Ter beschikkingstelling lokalen

De gemeente verleent de vzw Kuurns Erfgoed het recht om gebruik te maken van het 'Oud Gemeentehuis' (Kerkstraat 10, Kuurne) als vergaderruimte en archief, voor zolang het gemeentebestuur eigenaar is van dit gebouw. Voor het gebruik van de lokalen verbindt de vzw Kuurns Erfgoed er zich toe om het reglement betreffende het huren en gebruiken van de culturele infrastructuur na te leven. Wanneer de gemeente niet langer eigenaar is stelt de gemeente Kuurne andere geschikte lokalen ter beschikking aan de vzw.

Alle kosten voor verwarming, elektriciteit en water vallen ten laste van de gemeente. Alle kosten voor communicatie (telefoon, internet) vallen ten laste van de vzw Kuurns Erfgoed.

De vzw Kuurns Erfgoed kan gebruik maken van de culturele infrastructuur van de gemeente onder de voorwaarden opgenomen in het reglement betreffende het huren en gebruiken van de culturele infrastructuur .

Het gemeentebestuur zorgt voor de ter beschikking gestelde lokalen voor het afsluiten van een brandverzekering of voor het inlassen van een bijkomende clause van "afstand van verhaal" in de brandverzekering.

Logistieke ondersteuning

Vzw Kuurns Erfgoed zorgt voor een veilige opslag van gegevens, door een back-up van hun gegevens.

De vzw kan feestmateriaal huren bij de gemeente Kuurne onder de voorwaarden opgenomen in het reglement betreffende het huren en gebruiken van feestmateriaal.

Digitale ondersteuning

De gemeente Kuurne verbindt zich ertoe om in de loop van de huidige legislatuur te onderzoeken hoe de gemeente een betere ondersteuning kan geven in functie van de veilige opslag van digitale gegevens en de ontsluiting ervan naar de bevolking toe.

Financiële ondersteuning

De gemeente Kuurne verbindt zich ertoe om voor de dienstjaren 2020, 2021 en 2022 een werkingssubsidie van 9500 euro ten gunste van de vzw Kuurns Erfgoed in te schrijven in het budget.

Voor uitzonderlijke projecten die buiten het kader van deze overeenkomst vallen kan de vzw Kuurns Erfgoed, binnen de voorwaarden van het subsidiereglement cultuur, aanvraag doen voor een extra subsidiëring.

Artikel 4 – Verantwoording

De vzw Kuurns Erfgoed maakt jaarlijks een begroting en een jaaractieplan op waaruit duidelijk blijkt waaraan de middelen in het komende werkjaar besteed zullen worden. vzw Kuurns Erfgoed zorgt ervoor dat bovengenoemde documenten vóór eind augustus van het lopende werkjaar beschikbaar zijn voor de Vrijetijdsdienst en de Financiële dienst van de gemeente.

Binnen de drie maanden na afloop van een dienstjaar waarin de vzw een toelage van de gemeente ontving, bezorgt ze aan de gemeente een jaarverslag en een financieel verslag met verantwoording voor de aanwending van de toelage. Bewijsstukken kunnen gevraagd worden.

Artikel 5 – Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in vanaf 1 januari 2020 en loopt af op 31 december 2022. De overeenkomst kan met een opzegtermijn van 6 maanden worden opgezegd door beide partijen.

Indien er nieuwe afspraken dienen te worden gemaakt kan dit enkel gebeuren tussen de gemeenteraad en het bestuur van de vzw Kuurns Erfgoed.

Opgemaakt in 2 exemplaren en door beide partijen ondertekend te Kuurne op 12 december 2019.

Voor de gemeente Kuurne

Voor de vzw Kuurns Erfgoed

Artikel 2

De heer C. Delneste, voorzitter van de Raad en mevrouw E. Persyn, algemeen directeur, worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de voorzitter van vzw Kuurns Erfgoed, de heer Remi Dejaeghere.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

26. Beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het Muziekatelier Kuurne - goedkeuring

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en het Muziekatelier goed:

Beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en het Muziekatelier Kuurne

Tussen de ondergetekenden,

Het gemeentebestuur Kuurne, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden de heer Chris Delneste, voorzitter van de raad en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 12 december 2019,

en

het Muziekatelier Kuurne, vertegenwoordigd door Geert Lesage, voorzitter

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 - doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft als hoofddoel om door samenwerking tussen partijen de organisatie van het Muziekatelier Kuurne binnen het grondgebied van de gemeente Kuurne in stand te houden en te verbeteren.

De samenwerking tussen het gemeentebestuur en het Muziekatelier Kuurne is erop gebaseerd om cursisten van welke leeftijd, ras, geslacht, godsdienstige overtuiging ook toe te laten een opleiding voor muziek, notenleer en/of voor dictie te volgen, en dit op basis van de beschikbare middelen.

Deze overeenkomst beoogt eveneens de samenwerking door het gebruik van gemeentelijke lokalen, accommodatie en materiaal, door het opluisteren van gemeentelijke activiteiten door cursisten en monitoren van het Muziekatelier Kuurne en door de financiële ondersteuning vanwege het gemeentebestuur.

Artikel 2 – duur van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2020 en wordt aangegaan voor een periode eindigend op 30 juni 2020.

Na afloop van deze periode is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

Artikel 3 – gebruik van gemeentelijke lokalen, accommodatie en materiaal

Het Muziekatelier Kuurne kan in onderling overleg en mits het opvolgen van de noodzakelijke afspraken met de directeur van de Centrumschool gebruik maken van de lokalen, de accommodatie en het materiaal van de Centrumschool om de lessen aldaar te organiseren.

Voor het gebruik van de Centrumschool worden volgende afspraken vastgelegd:

- data en gewijzigde data voor het gebruik van de lokalen, van accommodatie en materiaal van de Centrumschool worden op tijd aangevraagd bij het gemeentebestuur en de directeur van de Centrumschool
- de werking van de basis- en kleuterschool heeft voorrang op het gebruik van de lokalen door het Muziekatelier Kuurne. Wel dient de directeur van de Centrumschool bij eventuele wijzigingen van het gebruik tijdig te overleggen met de directie van het Muziekatelier Kuurne zodat een alternatief voorstel kan uitgewerkt worden
- de lokalen en andere accommodatie van de Centrumschool worden na het gebruik ervan steeds netjes achtergelaten;
- de leerkrachten van het Muziekatelier houden er tijdens het gebruik van de Centrumschool toezicht op dat enkel bevoegden de lokalen van de Centrumschool betreden;
- er wordt geen materiaal van het Muziekatelier achtergelaten in de Centrumschool, tenzij na uitdrukkelijke en voorafgaande afspraken met de directie van de Centrumschool
- noch de directie van de Centrumschool, noch het gemeentebestuur kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van materiaal van het Muziekatelier Kuurne en van haar lesgevers en cursisten
- in onderling overleg kan aan het Muziekatelier Kuurne opbergruimte(s) worden toegewezen tijdens het gebruik van de Centrumschool
- het Muziekatelier Kuurne gebruikt enkel de ruimte(s) die men is toegewezen en er vertoeft niemand in andere ruimtes van het gebouw, noch de lesgevers, noch de cursisten
- het sleutelplan wordt strikt nageleefd.

Beschadigingen die worden aangebracht tijdens activiteiten van het Muziekatelier Kuurne in de lokalen en de accommodatie van de Centrumschool worden onmiddellijk gemeld aan de verantwoordelijke van de Centrumschool, die dan ter plaatse komt om de nodige vaststellingen te (laten) doen en de nodige herstellingen te laten uitvoeren.

Beschadigingen, die opzettelijk of met onverschoonbare nalatigheid zijn aangebracht zullen teruggevorderd worden van het Muziekatelier.

Het gemeentebestuur kan eenzijdig en onmiddellijk het gebruik van de lokalen, de accommodatie en het materiaal van de Centrumschool weigeren indien door wangedrag van de bezoekers de goede naam van de Centrumschool wordt geschonden of indien er vandalisme zou optreden ten gevolge van het gebruik ervan.

Indien er nieuwe afspraken dienen te worden gemaakt, dan kan dit enkel via het College van Burgemeester en Schepenen en/of via de directie van de Centrumschool.

Artikel 4 – engagementen van het Muziekatelier Kuurne

Het Muziekatelier Kuurne is bereid om lesgevers en/of cursisten te laten meewerken aan het opluisteren van gemeentelijke activiteiten.

Deze verzoeken tot opluistering kunnen enkel worden aangevraagd door het gemeentebestuur en hoogstens viermaal per kalenderjaar.

Daarenboven dienen deze verzoeken tot opluistering minstens 6 weken op voorhand worden ingediend bij de directie van het Muziekatelier.

De directie van het Muziekatelier kan bijkomende kosten voor de opluistering (transportkosten van instrumenten, verzekeringskosten van de instrumenten, kosten voor het laten stemmen van de instrumenten, ...) aanrekenen aan het gemeentebestuur, afhankelijk van het type instrumenten dat voor de opluistering van de gemeentelijke activiteit wordt ingezet.

Het Muziekatelier Kuurne verbindt zich ertoe om het inschrijvingsgeld per cursist, die gedomicilieerd is en verblijft in Kuurne minstens € 15,00 te doen verschillen ten opzichte van niet-inwoners en een extra € 10,00 vanaf het 2de ingeschreven kind per gezin, dat in Kuurne is gedomicilieerd en er verblijft.

Het Muziekatelier Kuurne verbindt zich ertoe om jaarlijks bij het begin van ieder schooljaar en in overleg met het gemeentebestuur haar cursisten correct, precies en volledig te informeren over onderhavige samenwerking.

Het Muziekatelier Kuurne richt zijn werking op de ondersteuning van de individuele woord- en muziekbehoeften, die zich in de Kuurnse samenleving manifesteren, alsook op de ondersteuning van de behoeften van de Kuurnse theater-, koor- en muziekverenigingen.

Zodoende verbindt het Muziekatelier zich ertoe :

- actief een gezonde samenwerking te stimuleren
- de lijsten van de cursisten van de verschillende afdelingen ter beschikking te stellen van de Kuurnse theater-, koor- en muziekverenigingen, doch met inachtneming van de wetgeving op de privacy (dit is met vermelding van deze mogelijkheid tot terbeschikkingstelling op de individuele inschrijvingsformulieren)

Het Muziekatelier staat een lid van de Vrijetijdsdienst toe om de werking van het Muziekatelier op te volgen. Daarbij zal het Gemeentebestuur oog hebben voor het bewaken van een kwaliteitsvolle werking en de mate waarin de afspraken tussen het Gemeentebestuur en het Muziekatelier nagevolgd worden.

Artikel 5 – engagementen van het gemeentebestuur

Het gemeentebestuur zal voor de ter beschikking gestelde lokalen, accommodatie en materiaal van de Centrumschool aan het Muziekatelier zorgen voor het afsluiten van een brandverzekering of voor het inlassen van een bijkomende clausule van "afstand van verhaal" in haar afgesloten brandverzekering voor de ter beschikking gestelde lokalen.

De gemeente Kuurne verbindt zich ertoe om aan het Muziekatelier voor de tweede helft van het schooljaar 2019-2020 een toelage toe te kennen ten bedrage van 30.000 EUR.

Ten slotte is het gemeentebestuur bereid om de Hoeschuur twee weken gratis ter beschikking te stellen om daar de eindexamens te laten plaatsvinden. Om recht te hebben op het gratis gebruik van bovengenoemde lokalen dient het Muziekatelier de data waarop zij de lokalen gratis wensen te gebruiken ten laatste twee jaar voor het gebruik van die lokalen in te dienen. Gebeurt dit niet, dan kan het Gemeentebestuur Kuurne niet garanderen dat de gewenste data voor het gebruiken van de bovengenoemde lokalen nog beschikbaar zijn.

Opgemaakt te Kuurne, in twee exemplaren, op 12 december 2019,

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Voor het gemeentebestuur Kuurne,

Els Persyn,
Algemeen directeur

Chris Delneste,
voorzitter van de raad

Voor het Muziekatelier,

Geert Lesage,
de voorzitter

Artikel 2

De heer C. Delneste, Voorzitter van de Raad en mevrouw E. Persyn, Algemeen Directeur, worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Geert Lesage, voorzitter van het Muziekatelier.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

Welzijn

27. Deelname zorgraad Regio Kortrijk - goedkeuring

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist te participeren in de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk' door middel van een vertegenwoordiging in de (voorlopige) Zorgraad.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist geen kandidaat lid af te vaardigen als vertegenwoordiger van de woonzorgcentra/de lokale dienstencentra/de sociale dienst van het OCMW, diensten voor gezinszorg in de Algemene Vergadering binnen de cluster welzijn in de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk', gezien deze vertegenwoordiging conform de afspraken met onze partners ingevuld wordt door:

- Charlotte Desegher - Directeur Thuiszorg Zorgbedrijf Harelbeke, voor de lokale dienstencentra
- Dirk Devos - Coördinator Sociale Dienst OCMW Kortrijk, voor de sociale diensten van het OCMW.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt akte van het beleidsplan dat de voorlopige Zorgraad heeft uitgewerkt, en dat als bijlage aan deze beslissing is gehecht.

Artikel 4

De gemeenteraad neemt akte van de statuten van de toekomstige vzw Zorgraad 'regio Kortrijk' die als bijlage aan deze beslissing zijn gehecht.

28. Zorgraad Regio Kortrijk - aanduiden afvaardiging dagelijks bestuur en algemene vergadering

Besluit

Artikel 1

Ruben Bruyneel - Domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger van de woonzorgcentra/de lokale dienstencentra/de sociale dienst van het OCMW, diensten voor gezinszorg binnen de cluster welzijn in de voorlopige Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk', voor de sociale diensten van de OCMW's.

Artikel 2

Bram Deloof wordt afgevaardigd als kandidaat-lid Algemene Vergadering, vertegenwoordiger van lokaal bestuur Kuurne binnen de cluster lokale besturen in de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk'.

29. Vaststelling van een Dienst van Algemeen Economisch Belang 'Kinderopvang' + opdrachtverklaring aan tAlternatief vzw tot het uitvoeren van de opdracht

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot verdere vaststelling van een Dienst van Algemeen Economisch Belang voor: 'Organiseren van een kinderopvang (gebaseerd op de vorige gemeenteraadsbeslissing in zitting van 29 januari 2019)'.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist om de opdracht tot het uitvoeren van de DAEB 'organiseren van een kinderopvang', aan tAlternatief vzw, Blokkestraat 29A, 8550 Zwevegem toe te wijzen.

Artikel 3

De toewijzingstermijn wordt beperkt tot 31/12/2025.

Artikel 4

Er worden geen uitzonderlijke of bijzondere rechten aan de toegewezen onderneming verleend.

30. Vaststelling van een Dienst van Algemeen Economisch Belang 'uitvoering milieu en natuurtaken' + opdrachtverklaring aan tAlternatief vzw tot het uitvoeren van de opdracht

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot verdere vaststelling van een Dienst van Algemeen Economisch Belang voor: 'uitvoering milieu en natuurtaken' (gebaseerd op de vorige gemeenteraadsbeslissing in zitting van 18 september 2014),

Artikel 2

De gemeenteraad beslist om de opdracht tot het uitvoeren van de DAEB 'uitvoering milieu en natuurtaken' aan tAlternatief vzw, Blokkestraat 29A, 8550 Zwevegem toe te wijzen en ondertekent daartoe bijgevoegde opdrachtverklaring.

Artikel 3

De toewijzingstermijn wordt beperkt tot 31/12/2025.

Artikel 4

Er worden geen uitzonderlijke of bijzondere rechten aan de toegewezen onderneming verleend.

31. Vernieuwen van een Dienst Algemeen Economisch Belang (DAEB) 'klusjes, verhuis en vervoer van materialen' + samenwerkingsovereenkomsten/opdrachtverklaring met VZW Effect en VZW 't Alternatief

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om voor de DAEB 'klusjes en vervoer' samen te werken met VZW Effect en vzw tAlternatief en ondertekent daartoe bijgevoegde opdrachtverklaringen.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist dat de screening van de doelgroep voor sociale klusuren vanaf 2020 door het Sociaal Huis gebeurt en niet langer door de dienstverleners zelf.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist om periodieke tuinopdrachten te beperken tot max. 12/jaar. Voor vaker tuinonderhoud kan beroep gedaan worden op het systeem van Wijkwerken.

Artikel 4

De gemeenteraad voorziet een cofinanciering van maximaal 11.000€ op jaarbasis voor alle sociale klusuren samen. In de opdrachtverklaring naar VZW Effect wordt een cofinanciering van maximaal 3.500€ voorzien. In de opdrachtverklaring naar vzw tAlternatief wordt maximaal 7.500€ voorzien.

ONDERWIJS

32. Gemeentelijk basisonderwijs - opheffen bestaand huishoudelijk reglement schoolraad en goedkeuren nieuw huishoudelijk reglement schoolraad

Besluit

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van de schoolraad goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 december 2004 en latere wijzigingen wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat over tot de goedkeuring van het nieuwe huishoudelijk reglement van de schoolraad.

Artikel 3

Het nieuwe huishoudelijk reglement maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 4

Er zal een afschrift van deze beslissing worden bezorgd aan de voorzitter van de schoolraad.

33. Gemeentelijk basisonderwijs - verlenging van de huidige scholengemeenschap De Balk instellingsnr. 119438 voor de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026 in de vorm van een interlokale vereniging

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om huidige overeenkomst inzake de scholengemeenschap De Balk instellingsnr. 119438 in de vorm van een interlokale vereniging met zes schooljaren te verlengen vanaf 1 september 2020, hetzij tot 31 augustus 2026.

Artikel 2

De overeenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

De h. Chris Delneste, voorzitter van de gemeenteraad, en mevr. Els Persyn, algemeen directeur, worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de concrete uitvoering van deze beslissing.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

34. Gemeentelijk basisonderwijs - samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Kuurne en Vives, departement Lerarenopleiding betreffende het project 'Werkplekieren' - goedkeuring

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de toetreding van de Centrumschool en de Boudewijnschool tot het project 'Werkplekieren' goed voor het schooljaar 2019-2020.

Artikel 2

De samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en Vives voor het opstarten van het project 'Werkplekieren' in de Centrumschool en de Boudewijnschool wordt goedgekeurd. De overeenkomst maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

De opdracht zal worden gefinancierd met eigen middelen waarvoor de kredieten voorzien werden op de jaarbudgetrekening ACT-124/0800-00/6495000 van het budget 2019, voor de periode september - december 2019. De kredieten voor de periode januari-juni 2020 worden voorzien op het budget 2020.

Artikel 4

De ontvangsten zullen worden ingeschreven op de jaarbudgetrekening 0800-00/7450000 van het budget 2019 en budget 2020.

Artikel 5

De voorzitter van de raad Chris Delneste en de algemeen directeur Els Persyn worden gemachtigd om namens de gemeenteraad deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 6

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de verdere uitvoeringsmodaliteiten.

Artikel 7

Afschrift van deze beslissing en deze overeenkomst zal worden toegestuurd aan Vives, t.a.v. de heer Noël Selis, studiegebieddirecteur onderwijs, Xaverianenstraat 10 te 8200 Brugge.

35. Gemeentelijk basisonderwijs - aanwenden van werkingsbudget voor aanstelling personeel (Personeel WerkingsBudget -PWB) voor het schooljaar 2019-2020

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het werkingsbudget aan te wenden voor aanstelling van personeel in het gemeentelijk onderwijs voor het schooljaar 2019-2020 voor 53/24 (PWB) + 3/24 (werkplekleren) in de Boudewijnschool en 25/24 (PWB) + 3/24 (werkplekleren) in de Centrumschool + 12/24 (Flankerend onderwijs).

Artikel 2

De uitgaven voor de periode september 2019 - juni 2020 worden aangerekend in 2020 :

Voor PWB :

Centrumschool : 40.000 euro op GBB/0800-01646000

Pienter/Wijzer : 40.000 euro op GBB/-800-04/6496000

Voor Flankerend Onderwijs :

50.000 euro op GBB/0889-00/6150002

De overige middelen zullen voorzien worden in de aanpassing van het MJP 2020-2025.

Artikel 3

De opdracht voor de periode september 2019 tot en met december 2019 wordt goedgekeurd voor een geraamd bedrag van

- 51.000 euro (47.000 euro PWB + 4.000 euro Werkplekleren)
- 7.200 euro (flankerend onderwijs)

De opdracht voor de periode januari 2020 tot en met juni 2020 wordt goedgekeurd voor een geraamd bedrag van

- 76.000 euro (70.000 euro PWB + 6.000 euro Werkplekleren)
- 10.700 euro (flankerend onderwijs)

36. Gemeentelijk basisonderwijs - beleidscontract CLB Groeninge - stopzetting beleidscontract met ingang van 1 januari 2020 - goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en het beleid op leerlingenbegeleiding van de Centrumschool en de Boudewijnschool

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat met ingang van 1 januari 2020 over tot stopzetting van het beleidscontract met het CLB Groeninge voor het gemeentelijk basisonderwijs goedgekeurd in zitting van 10 juli 2014.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomsten tussen CLB Groeninge met de Centrumschool en met de Boudewijnschool met ingang van 1 januari 2020 goed.

De samenwerkingsovereenkomsten maken integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat over tot de goedkeuring van het beleid op leerlingenbegeleiding Centrumschool en het beleid op leerlingenbegeleiding Boudewijnschool.

Deze beleidsdocumenten maken integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 4

De heer Chris Delneste, voorzitter van de raad en mevr. Els Persyn, algemeen directeur, worden gemachtigd om deze samenwerkingsovereenkomsten te ondertekenen.

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan CLB Groeninge, Kasteelstraat 27 te 8500 Kortrijk.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

37. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - opheffen algemeen retributiereglement en vaststellen van een nieuw algemeen retributiereglement

Besluit

Artikel 1

Het algemeen retributiereglement, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 april 2014, en laatst gewijzigd op 27 augustus 2019 wordt opgeheven op de datum van de inwerkingtreding van het nieuwe reglement.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan het nieuwe algemeen retributiereglement. Het nieuwe algemeen retributiereglement als bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

Het nieuwe algemeen retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 4

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

38. Evangelische Kerk Kuurne - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van de Evangelische Kerk Kuurne.

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de Evangelische Kerk Kuurne, het ARPEE, het gemeentebestuur Zwevegem en de stadsbesturen Kortrijk en Menen.

B-PUNT

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

39. Kerkfabriek Sint-Michiel - wijziging budget 2019 - aktename

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Michiel. De exploitatietoelage van de kerkfabriek Sint-Michiel blijft ongewijzigd.

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek van Sint-Michiel en het bisdom.

40. Evangelische Kerk Kuurne - budget 2020 - aktename

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de Evangelische Kerk Kuurne.

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de Evangelische Kerk Kuurne, het ARPEE, het gemeentebestuur Zwevegem en de stadsbesturen Kortrijk en Menen.