

Besluitenlijst van de Gemeenteraad van donderdag 23 april 2020

BEKRACHTIGING BURGEMEESTERSBESLUIT

- 1. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 13 maart 2020 houdende "Politieverordening betreffende het afgelasten van de volgende Gemeente- en OCMW-raad op 26 maart 2020 om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken"**

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 13 maart 2020 houdende "Politieverordening betreffende het afgelasten van de volgende Gemeente- en OCMW-raad op 26 maart 2020 om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken".

- 2. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 6 april 2020 houdende "Politieverordening betreffende het besloten en virtueel karakter van de volgende Gemeente- en OCMW-raad op 23 april 2020 om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken"**

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 6 april 2020 houdende "Politieverordening betreffende het besloten en virtueel karakter van de volgende Gemeente- en OCMW-raad op 23 april 2020 om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken".

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

- 3. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad**

Besluit

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 februari 2020 worden goedgekeurd.

BESLOTEN

A-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

- 4. Vaststellen jaarrekening 2019**

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2019 wordt vastgesteld.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de Provinciegouverneur en aan de Vlaamse Overheid – Agentschap Binnenlands Bestuur.

5. Kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina – jaarrekeningen 2019 - advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies betreffende de jaarrekening 2019 van :

- de kerkfabriek Sint-Michiel
- de kerkfabriek Sint-Pieter
- de kerkfabriek Sint-Katharina

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken van Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina en het stadsbestuur van Kortrijk en het gemeentebestuur van Lendeledede.

6. Opheffen bestaand belastingreglement en vaststellen nieuw belastingreglement: belasting op masten en pylonen

Besluit

Artikel 1

Het belastingreglement op masten en pylonen vastgesteld door de gemeenteraad van 12 december 2019 wordt opgeheven.

Artikel 2

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2020 tot en met 2025), wordt een jaarlijkse belasting geheven op allerhande masten en pylonen geplaatst in openlucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 3

Voor de toepassing van het reglement dient onder het begrip **mast** te worden verstaan een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een minimale hoogte van meer dan 24 meter. Voor de toepassing van het reglement dient onder het begrip **pyloon** te worden verstaan een individuele en vaststaande constructie of steuntoren die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van meer dan 24 meter.

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op 2.500,00 euro per mast of pyloon. De belasting is ondeelbaar. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Artikel 5

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of de pyloon op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 6

Constructies voor de productie van windenergie of andere vormen van groene stroom worden vrijgesteld van de belasting op masten en pylonen.

Artikel 7

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website www.kuurne.be.

Artikel 8

Bij gebreke van een aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

Artikel 9

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 10

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 11

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

7. Vaststelling van een tijdelijk kader van compensatiemogelijkheden en delegatie aan de uitvoerende organen om op billijke en haalbare wijze burgers, verenigingen, bedrijven, bezoekers, ... te compenseren voor reeds betaalde tickets, inschrijvingsgelden, standgelden en/of andere retributies - goedkeuring

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met deze uitzonderlijke maatregel n.a.v. de activatie van de federale fase van het crisisbeheer omwille van het coronavirus en geeft een delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om het hierboven beschreven compensatiekader toe te passen en daarmee tijdelijk af te wijken van het algemeen retributiereglement.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

8. Overeenkomst met betrekking tot parkmanagement op de uitbreidingszone Kortrijk-Noord, groenonderhoud - goedkeuring basisovereenkomst en bijzondere clausule

Besluit

Artikel 1

§1. De gemeenteraad keurt de overeenkomst: *"Kortrijk-Noord II: overeenkomst tussen Leiedal en de gemeente Kuurne omtrent het groenonderhoud"* goed.

§ 2. Mits toe te voegen bij punt 4 'Aanrekening aandeel gemeente Kuurne' teneinde de gemeente in de mogelijkheid te stellen om tijdig de jaarrekening af te krijgen: *"Factuur voor 2de deel van het jaar (periode juli - dec) moet uiterlijk bezorgd worden aan de financiële dienst van de gemeente Kuurne uiterlijk midden februari jaar x+1."*

Artikel 2

De gemeenteraad keurt volgende bijzondere clausule: *" Kortrijk-Noord II: overeenkomst tussen Leiedal en de gemeente Kuurne omtrent het groenonderhoud – bijzondere clausule"* goed.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de intercommunale Leiedal.

9. Overeenkomst tussen gemeente Kuurne en de Intercommunale Leiedal inzake de effectieve realisatie van het Vlaspark te Kuurne - goedkeuren verlenging van de overeenkomst tot 2029

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan het addendum van de overeenkomst inzake de effectieve realisatie van het Vlaspark betreffende de verlenging van de overeenkomst tot en met 31 december 2029. De overeenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2

De voorzitter van de raad, Chris Delneste en de algemeen directeur Els Persyn, worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Aan de goedkeuring van het addendum zijn geen rechtstreekse financiële gevolgen gekoppeld. Indien niet alle "overige kosten" gerecupereerd kunnen worden via de realisatie van het voorliggende project, staat de gemeente in voor de vergoeding van de niet-gerecupereerde kosten aan Leiedal. Daarnaast verbindt de gemeente zich tot het waarborgen van de volledige leningsbedragen en dat ten laatste op het einde van 2029.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10 te 8500 Kortrijk.

10. Gemeentelijk reglement op gebouwen en woningen die beschouwd worden als leegstaand - opheffen beslissing goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 juni 2017 - goedkeuren aangepaste beslissing

Besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk reglement op gebouwen en woningen die beschouwd worden als leegstaand, goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 juni 2017 wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt onderstaand aangepast reglement goed met als doel de leegstand van gebouwen en woningen in de gemeente te inventariseren.

Artikel 1

Definities

§1. *Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak en de opbouw van het leegstandsregister.*

§2. *Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.*

§3. *Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.*

§4. *Zakelijk gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik.*

§5. *Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningwijzen: een aangetekend schrijven, een afgifte tegen ontvangstbewijs.*

§6. *Administratieve akte: bij elke vaststelling van leegstand wordt een administratieve akte opgemaakt. De akte bestaat uit: Een verslag van de indicaties van leegstand, een fotodossier ter staving van de leegstand, het besluit van het college van burgemeester en schepenen dat het gebouw of de woning wordt opgenomen in het leegstandsregister.*

§7. *Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw en/of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris of het leegstandsregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.*

§8. *Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, of met de functie vermeld in een overeenkomstig eerdere wetgeving afgeleverde vergunning, gedane melding of aktenaam. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, er zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.*

§9. *Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie. Handelshuizen waarvan het woongedeelte niet afzonderlijk toegankelijk is vanaf de straat en waarvan minstens het commercieel gedeelte wordt gebruikt, worden uitgesloten van inventarisatie.*

§10. *Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.*

§11. Beroepsinstantie: Het college van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 2

Inventaris

§1. De administratie maakt twee afzonderlijke inventarissen: een inventaris leegstaande gebouwen en een inventaris leegstaande woningen. Beide inventarissen worden samen ondergebracht in het leegstandsregister.

§2. Woningen die door het Vlaams gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in een van de inventarissen, vermeld in §1, aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden. De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Artikel 3

Wijze van inventarisatie

§1. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van objectieve indicaties, zoals daar onder meer zijn (niet-limitatieve lijst):

- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister of de vaststelling dat er minstens 12 onafgebroken maanden geen inschrijving in het bevolkingsregister voorkomt;
- De onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, vb. door een geblokkeerde toegang;
- Het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- Het langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als 'te huur' of 'te koop';
- Het ontbreken van aansluitingen van nutsvoorzieningen of een dermate laag verbruik dat niet in overeenstemming is met een normaal gebruik van de woning of het gebouw;
- Het vermoeden van een fictieve inschrijving als domiciliëringsadres;
- De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992;
- De winddichtheid van het gebouw of de woning is niet gewaarborgd omwille van zeer zware infiltraties van het dak, de gevels, belangrijke glasbreuk op één of meerdere plaatsen, het buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, onafgewerkte ruwbouw, gedeeltelijk vernielde of gesloopte woning;
- Het ontbreken van minimaal comfort in de woning zoals een bed, was- en kookgelegenheid;
- Getuigenissen;
- Andere indicaties die bij controlebezoeken kunnen vastgesteld worden.

§2. De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en in een genummerde administratieve akte vast te stellen, aan de hand van het verslag vermeld in artikel 2 §3. De ambtenaren door het college van burgemeester en schepenen belast met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen, bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsmogelijkheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie en gemeentebelastingen.

§3. De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Het schrijven omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvend verslag, vermeld in artikel 2 §3.

Artikel 4

Betwistingen inventaris leegstand

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 3 §3, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie, zijnde het college van burgemeester en schepenen, beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroepsschrift dient ingediend met een beveiligde

zending. Het beroepsschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- De identiteit en het adres van de indiener;*
- De aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepsschrift betrekking heeft;*
- Een of meer bewijsstukken die de vaststelling van leegstand betwisten. Dit kan met alle bewijsstukken van gemeen recht, met uitzondering van de eed. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.*

Als het beroepsschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van 30 dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepsschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepsschrift als ingetrokken beschouwd wordt. De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepsschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepsschrift binnen een termijn van negentig dagen. De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepsschrift. Het beroepsschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- Het beroepsschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 4 §1;*
- Het beroepsschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger;*
- Het beroepsschrift is niet ondertekend.*

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepsschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee binnen een termijn van negentig dagen met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§3. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepsschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§4. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§5. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 5

Schrapping uit de inventaris

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1 §8., aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie vermeld in artikel 1 §8.

§2. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie vermeld in artikel 1 §9. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1 §9.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de

opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. De administratie neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure vermeld in artikel 4.

Artikel 6

Gevolgen van de opname

§1. Op de woningen die in het leegstandsregister zijn opgenomen, geldt het recht van voorkoop volgens de bepalingen zoals opgenomen in de artikels 85 tot en met 89 van de Vlaamse Wooncode.

§2. Op de woningen die in het leegstandsregister zijn opgenomen, geldt het sociaal beheersrecht volgens de bepalingen zoals opgenomen in het artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

11. Interlokale Vereniging Wonen DHKL (Woonwijs) - goedkeuren jaarverslag en jaarrekening werkingsjaar 9 (oktober 2019 - december 2019)

Besluit

Artikel 1

Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 9 (oktober 2019-december 2019) van de Interlokale Vereniging Wonen DHKL (Woonwijs) worden goedgekeurd.

Artikel 2

Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 9 (oktober 2019-december 2019) worden ter goedkeuring voorgelegd aan de subsidiërende overheid.

Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

12. Openbare bibliotheek Kuurne - opheffen oud dienstreglement - goedkeuren nieuw dienstreglement

Besluit

Artikel 1

Het oud dienstreglement van de openbare bibliotheek Kuurne, goedgekeurd in de gemeenteraad van 5 maart 2012 en gewijzigd in de gemeenteraad van 20 juni 2013, wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het nieuwe dienstreglement van de openbare bibliotheek Kuurne goed met inbegrip van de aanvulling van het algemeen reglement, bedoeld voor specifieke doelgroepen: rusthuizen, onthaalouders, dagverblijven, scholen, gemeentediensten. Beiden maken integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

Het nieuwe dienstreglement van de openbare bibliotheek Kuurne treedt in werking op 1 mei 2020.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

13. IMOG - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering der aandeelhouders van 19 mei 2020

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de Algemene Vergadering der aandeelhouders van IMOG op 19 mei 2020:

1. Verslag van de Raad van Bestuur;
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2019;
3. Verslag van de Commissaris;
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2019;
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris;
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat;
7. Statutaire benoemingen raadsleden raadgevende stem;
8. Toelichting activiteiten 2019;
9. Huldiging medewerkers met 25, 30, 35 en 40 jaar dienst;
10. Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Francis Watteeuw en/of zijn plaatsvervanger mevr. Els Verhagen opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Algemene Vergadering der aandeelhouders van IMOG op 19 mei 2020, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan IMOG, Kortrijksesteenweg 264 te Harelbeke.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

14. Politieverordening houdende de tijdelijke toepassing van de gemeentelijke administratieve sancties op inbreuken bedoeld in artikel 187 van de Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en meer in het bijzonder op de artikelen 1, 5 en 8 van het Ministerieel Besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot het afvoeren van het agendapunt zoals opgemaakt door de diensten.