

# Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 24 september 2020

## VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

### GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

#### **1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad**

##### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 18 juni 2020 worden goedgekeurd.

### OPENBAAR A-PUNT - ONTSLAG

#### **2. Ontslag schepen - kennisname**

##### **Feiten, context en argumentatie**

Op 2 januari 2019, de eerste zitting van de gemeenteraad van deze legislatuur werd de heer Francis Watteeuw verkozen tot schepen en legde hij de eed af als gemeenteraadslid en als schepen.

Artikel 48 van het decreet lokaal bestuur regelt dat de schepen die ontslag wil nemen, dat schriftelijk meedeelt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

De schepen blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid, of tot de gemeenteraad, met toepassing van artikel 49, § 1, eerste lid, heeft beslist om het opengevallene schepenmandaat niet in te vullen.

Op vrijdag 21 augustus 2020 deelde de heer Francis Watteeuw zijn ontslag als schepen met ingang van 1 november 2020 schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad nam hiervan kennis op 21 augustus 2020.

##### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag als schepen van de heer Francis Watteeuw.

##### Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de heer Francis Watteeuw.

##### Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

### **3. Beslissing om het opengevallen schepenmandaat in te vullen**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Op vrijdag 21 augustus 2020 heeft de heer Francis Watteeuw zijn ontslag als schepen schriftelijk meegedeeld.

Artikel 49 stelt dat als een schepen ontslag heeft genomen, de gemeenteraad beslist of het opengevallen schepenmandaat wordt ingevuld.

- Als de gemeenteraad beslist om het mandaat niet in te vullen, kan het mandaat voor de rest van de zittingsperiode niet meer ingevuld worden.
- Als de gemeenteraad beslist heeft om het mandaat in te vullen, wordt tot een nieuwe verkiezing van een schepen overgegaan binnen twee maanden na het openvallen van het schepenmandaat.

Er wordt voorgesteld om het opengevallen schepenmandaat in te vullen.

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het opengevallen schepenmandaat in te vullen.

##### Artikel 2

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

## **OPENBAAR**

### **A-PUNT**

#### **FINANCIEEL BEHEER**

### **4. Opvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 tem KW2 2020 - vaststelling**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Vanaf 2020 moet er een opvolgingsrapport opgemaakt worden voor de gemeenteraad/OCMW-raad. Met dit opvolgingsrapport kan de vooruitgang van de beleidsdoelstellingen opgevolgd worden. De verplichte opvolgingsrapportering versterkt de inhoudelijke controlefunctie van de gemeenteraad/OCMW-raad. Het opvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 tem KW2 2020, handelt over de eerste 2 kwartalen van 2020. Het is een geconsolideerd rapport voor gemeente en OCMW. Het opvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 tem KW2 2020 werd opgemaakt door de Financieel Directeur en de Beleidscoördinator in samenspraak met het managementteam.

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

Het opvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 tem KW2 2020 wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

### **5. Kerkfabriek Sint-Katharina – wijziging meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeenteraad keurde de meerjarenplannen 2020-2025 goed van de kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina in zitting van 26 september 2019. De kerkraad van Sint-Katharina heeft de wijziging aan het meerjarenplan 2020-2025 op 13 juli 2020 goedgekeurd.

De gemeente Kuurne heeft de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Katharina ontvangen op 1 september 2020. Het bisdom Brugge verleende op 31 augustus 2020 gunstig advies aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St.-Katharina te Kuurne, mits 12.000,00 EUR te voorzien op MAR 4100 in 2021, conform het Budget 2021 en zodat de investeringen in evenwicht zijn.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Katharina.

#### Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek van Sint-Katharina, het bisdom, de stad Kortrijk en het gemeentebestuur Lendeledede.

## **WONEN EN OMGEVING**

### **Ruimtelijke omgeving**

#### **6. Samenwerkingsovereenkomst tussen de Provincie West-Vlaanderen en de gemeente voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's - goedkeuring**

##### **Feiten, context en argumentatie**

In de 5 Vlaamse Provincies is er heel wat knowhow aanwezig omtrent milieu- en aanverwante thema's. Al sinds 2013 maken de Provincies onderling intensief gebruik van die bestaande expertise onder de noemer van het Interprovinciaal Kenniscentrum voor Milieu (IPKC).

Sinds begin 2016 bestaat daar ook een wettelijk kader voor.

Elk van de 5 Vlaamse Provincieraden keurde een overeenkomst goed i.v.m. deze interprovinciale samenwerking.

De provincie wil het aanbod en de werking van het IPKC nu ook ter beschikking stellen van de gemeenten. Tegelijk wil de provincie de werking nog meer gelijkschakelen en optillen naar een hoger niveau. Daartoe keurde de provincieraad van West-Vlaanderen op 5 maart 2020 bijkomend het voorstel voor een overeenkomst met West-Vlaamse gemeenten goed.

##### **Gemeenten die een overeenkomst met de Provincie West-Vlaanderen ondertekenen, kunnen vanaf nu langs deze weg ook een beroep doen op de expertise bij een ander provinciebestuur.**

Dit kan doordat er tussen de 5 Provincies onderling al een overeenkomst is. Het is niet de bedoeling van de Provincie om te concurreren met het bestaande aanbod via o.a. streekintercommunales.

De provincie wil via het IPKC wél de focus leggen op een aanbod van complementaire diensten en ondersteuning.

Wat betekent dit concreet?

- **Ondertekening van de overeenkomst verplicht de gemeente tot niets. Het scheidt wel de mogelijkheid** om dankzij de overeenkomst tussen gemeente en eigen provinciebestuur à la carte een beroep te doen op expertise bij een ander provinciebestuur (doordat er tussen de 5 Provincies onderling al een overeenkomst is). Dit is juridisch afgetoetst en is in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake overheidsopdrachten.
- **Dit is geen exclusiviteitscontract.** Het staat de Gemeente nog steeds vrij om een offerte te vragen bij een studiebureau of streekintercommunale. Wel is het zo dat een deel van de geboden expertise amper beschikbaar is "op de markt".
- Ondertekenen van de overeenkomst voor West-Vlaamse gemeenten is **gratis**. Aanvraag voor ondersteuning dient te gebeuren via een online

sharepointplatform.

Bij aanvraag wordt door de aanbieder-provincie bekeken tegen welke kostprijs de uitvoering kan gebeuren (is veelal maatwerk), gemeente krijgt dan een offerte. Het staat de gemeente vrij om al dan niet akkoord te gaan met deze offerte en er dus wel of niet op in te gaan.

- De overeenkomst bestaat uit een tekst met 2 bijlagen: actielijst en praktische afspraken.

**Deze tekst met bijlagen moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad en bezorgd worden aan de Provincie zodat de deputatie dit kan goedkeuren/ondertekenen.**

Timing en verder verloop

- **Provincie informeer(de) ons over deze overeenkomst op een infovergadering milieu.** Deze infovergadering is een gezamenlijke organisatie van de Provincie, WVI en Leiedal en behandelt het thema luchtkwaliteit. Naast een toelichting door de Vlaamse Milieumaatschappij over luchtkwaliteit en de ondersteuning vanuit de LOGO's rond dit thema, werd de werking van het interprovinciaal kenniscentrum en de bijhorende overeenkomst met gemeenten toegelicht, alsook het project rond Black Carbon (roetmetingen).
- Er wordt gevraagd aan gemeenten die interesse hebben om deze overeenkomst voor te leggen aan de gemeenteraad van uiterlijk juni (verlengd wegens corona).

In bijlage een actielijst via het Interprovinciaal Kenniscentrum Milieu (IPKC) voor West-Vlaamse gemeenten.

Het ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst heeft een looptijd tot 31 december 2020; de overeenkomst kan jaarlijks opgezegd worden en zo niet wordt deze stilzwijgend verlengd tot 31 december van volgend jaar.

Via deze overeenkomst kan beroep gedaan worden op expertise bij een van de 5 Provincies (doordat er al een overeenkomst is tussen Provincie West-Vlaanderen en de Provincies onderling).

Deze manier van werken werd juridisch afgetoetst en is in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Het ondertekenen van deze overeenkomst is gratis.

Het ondertekenen van deze overeenkomst houdt geen exclusiviteit tot samenwerking met de Provincie(s) in en de gemeente behoudt dus de vrijheid om met andere dienstverleners samen te werken.

Bij een concrete vraag vanuit de gemeente wordt bekeken door de aanbieder-Provincie tegen welke kostprijs de uitvoering kan gebeuren en wordt dan een offerte aan de gemeente bezorgd.

De samenwerkingsovereenkomst gaat in na goedkeuring door de gemeenteraad vanaf goedkeuring door de deputatie.

Samenwerkingsverbanden, formeel of niet-geformaliseerd, zijn cruciaal om Kuurne te versterken en de beleidsdoelstellingen te realiseren.

## **Voorstel van besluit**

### Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's met de Provincie West-Vlaanderen wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

### Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing, samen met het in 2 exemplaren ondertekende samenwerkingsovereenkomst, wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de dienst Minawa, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries.

## **7. Samenwerkingsovereenkomst inzake de werking van Het Stadlandschap Leie en Schelde - goedkeuren samenwerkingsovereenkomst met de provincie**

### **Feiten, context en argumentatie**

Het Stadlandschap is een streekorganisatie die wil bijdragen tot de duurzame ontwikkeling van de regio. Het wil voor de bevolking / de bezoeker een regionale en lokale meerwaarde verwezenlijken door te werken op landschapszorg, op natuurszorg, op groen in bebouwde omgeving, op regio kennis en fierheid en op kwalitatieve recreatie in eigen streek.

Het Stadlandschap rolt vanuit zijn platform-rol een breed gedragen doelgroepenwerking uit rond volgende thema's:

- Landschap: herstel, behoud en beheer landschapsecologische waarden buitengebied
- Biodiversiteit: behoud en herstel van populaties
- Groen in bebouwde omgeving: meer en biodiverser groen in bebouwde omgeving
- Streek: kennis van eigen streek / omgeving / geschiedenis
- Recreatie: recreatieve beleving van het landschap

De gemeente Kuurne onderschreef in de vorige legislatuurperiode voor de eerste keer de samenwerking met de provincie. Dat samenwerkingsverband werd gelanceerd onder de naam 'Stadlandschap Leie en Schelde. (GR 17/12/2015).

Voor deze nieuwe legislatuurperiode wil de provincie dit samenwerkingsverband niet bilateraal per werkjaar maar voor de gehele legislatuur afsluiten met een jaaractieplan voor alle gemeenten. Deze overeenkomst moet de slagkracht voor natuurprojecten versterken. Deze overeenkomst legt de afspraken vast tussen het Stadlandschap en de gemeente m.b.t. de onderlinge samenwerking in het kader van het Stadlandschap Leie en Schelde.

In tegenstelling tot de vorige overeenkomst houdt deze nieuwe overeenkomst wel extra budgettaire verbintenissen in.

Het Stadlandschap Leie en Schelde is na een onderbreking door personeelstekort bij de provincie weer volop actief en gaat bij elke gemeente op bezoek om de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en het Stadlandschap te vernieuwen.

Het is het uitgelezen moment om het aanbod vanuit het Stadlandschap aan nieuwe schepenen en collega's bekend te maken.

Het overleg met Kuurne vond plaats op 06/02/2020. Daar werd via een powerpointpresentatie de vernieuwde samenwerking toegelicht.

De meeste thema's van deze samenwerkingsovereenkomst hebben raakpunten met of vullen acties aan uit ons beleidsplan 'Tijd voor Ruimte 2020-2025' (Kuurne boomt, Kuurne focust, gelukt...).

Samenwerkingsverbanden, formeel of niet-geformaliseerd, zijn cruciaal om Kuurne te versterken en de doelstellingen te realiseren; als autonome gemeente sterk(er) door gerichte samenwerking.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de samenwerking 'Stadlandschap Leie en Schelde' met de provincie voor de periode 2020 - 2025.

#### Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan volgende overeenkomst:

"

# **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST inzake de werking van Het Stadlandschap Leie en Schelde**

## ***Tussen de partijen***

Het Stadlandschap Leie en Schelde, waarvoor optreedt De Heer X, voorzitter, hierna genoemd 'het Stadlandschap'

De gemeente Kuurne, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt De Heer Chris Delneste, voorzitter van de raad, en Mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente'

wordt overeengekomen wat hierna volgt.

## **Hoofdstuk 1: Voorwerp van de overeenkomst**

### **Artikel 1**

Deze overeenkomst legt de afspraken vast tussen het Stadlandschap en de gemeente mbt de onderlinge samenwerking in het kader van het Stadlandschap Leie en Schelde.

## **Hoofdstuk 2: duur van de overeenkomst**

### **Artikel 2**

Deze overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en loopt tot en met het kalenderjaar 2025, gelijklopend met de provinciale en gemeentelijke meerjarenplanning die ook de legislatuurperiode met 1 jaar overstijgt.

### **Artikel 3**

De gemeente kan vroegtijdig een einde stellen aan deze overeenkomst. Hiertoe dient vóór 1 november aan de andere partij een aangetekend schrijven te worden gericht met deze mededeling. De overeenkomst wordt daarmee feitelijk verbroken op 31/12 van hetzelfde jaar.

### **Artikel 4**

Het Stadlandschap kan op elk ogenblik de overeenkomst éézijdig verbreken, op grond van valse verklaringen en/of documenten, of indien de bepalingen van deze overeenkomst niet nageleefd zouden worden.

### **Artikel 5**

Ingeval van éézijdige verbreking van de overeenkomst kan de partij, die het opzeggen van deze overeenkomst moet ondergaan, uit hoofde van deze opzegging geen schadevergoeding eisen.

## **Hoofdstuk 3 : doelstelling en taken van het Stadlandschap**

### **Artikel 6: globale doelstelling**

Het Stadlandschap is een streekorganisatie die wil bijdragen tot de duurzame ontwikkeling van de regio. Het wil voor de bevolking/de bezoeker een regionale en lokale meerwaarde verwezenlijken door te werken op landschapszorg, op natuurszorg, op groen in de bebouwde omgeving of regio-kennis en -fierheid en op kwalitatieve recreatie in eigen streek.

### **Artikel 7: Overlegplatform**

Het Stadlandschap is een regionaal platform waarin verschillende overheden en organisaties, allen met belangen of taakstelling binnen de thema's 'landschap',

'biodiversiteit', 'groen in de stad', 'streek' en 'recreatie', mekaar ontmoeten en onderling afstemmen.

Alle publieke en private actoren in de regio die een bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van het Stadlandschap kunnen deel uitmaken van het platform.

### **Artikel 8: Thematische doelgroepenwerking**

Het Stadlandschap rolt vanuit zijn platform-rol een breed gedragen doelgroepenwerking uit rond diezelfde thema's ('landschap', 'biodiversiteit', 'groen in de stad', 'streek' en 'recreatie').

Onder de noemer 'landschap' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het herstel, het behoud én het beheer van landschaps(ecologische) waarden in het buitengebied.

Onder de noemer 'biodiversiteit' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het behoud en het herstel van populaties van doelsoorten : enerzijds laagdrempelige acties gericht op soorten met een minder preciaire status (bijvoorbeeld : paddenoverzetacties, acties rond zwaluwen, acties rond bijen, ...), anderzijds een biodiversiteitswerking rond 'moeilijker' soorten die methodologisch onderbouwd wordt met een soortactieprogramma.

Onder de noemer 'groen in de bebouwde omgeving' wordt activiteit ontwikkeld gericht op méér en biodiverser groen/natuur in de bebouwde omgeving. De focus ligt minimaal op openbaar groen, op tuinen en op bedrijventerreinen.

Onder de noemer 'streek' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het verhogen van de kennis van eigen streek/omgeving/geschiedenis/...

Onder de noemer 'recreatie' wordt activiteit ontwikkeld gericht op de recreatieve beleving van het landschap. De focus ligt daarbij niet op het ontwikkelen van recreatieve producten, maar op het bewaken van de randvoorwaarden voor kwalitatieve recreatie (beheer van recreatieve infrastructuur, begeleiding/ondersteuning van derde partijen mbt de openstelling van nieuwe recreatieve infrastructuur, het vermijden van – of remediëren van recreatieve overdruk op het landschap, ...

De doelgroepenwerking van het Stadlandschap spitst zich toe op:

1. Concrete inrichtingsprojecten ifv landschap en biodiversiteit op terreinen van derden (=zélf aan de slag)
2. het verhogen van de kennis én de zelfredzaamheid van doelgroepen om bij te dragen tot de gewenste doelen (=educatie/empowerment)
3. Het bereiken van het grote publiek (communicatie/sensibilisatie)
4. Het bereiken van niche-publiek met activiteiten (=beleving)

Deze thematische doelgroepenwerking wordt geconcretiseerd in jaarlijkse actieplannen (zie verder).

## **Hoofdstuk 4 : Engagementen van beide partijen**

### **Artikel 9 Engagementen van het Stadlandschap**

#### **§ 1 Personeel**

Het Stadlandschap garandeert een basisbezetting van 3 personeelsleden, met alle nodige arbeidsmiddelen. Het gaat om

- 1 coördinator
- 1 landschapsconsulent
- 1 NME-medewerker

Tijdens de looptijd van deze overeenkomst zal het Stadlandschap nog extra versterkt worden met één aanvullend personeelslid, normaalgezien in 2022.

## **§ 2 projectmiddelen**

Het Stadlandschap beschikt als basis over volgende eigen middelen voor het financieren van projecten over zijn totale werkgebied.

2020	2021	2022	2023	2024	2025
123.000 €	126.000 €	132.000 €	138.000 €	144.000 €	150.000 €

Het stadlandschap staat daarenboven ook in voor de kosten verbonden aan de opmaak en de druk van twee landschapskranten op jaarbasis.

Deze middelen worden uitgebreid met de bijdrage van de gemeente in de structurele werking van het Stadlandschap (zie artikel 11 § 2).

De som van al deze middelen vormen de 'basis'portefeuille van waaruit het Stadlandschap zijn projectwerking financiert.

## **§ 3**

Het Stadlandschap concretiseert de inzet van zijn mensen en de besteding van zijn middelen jaarlijks in een actieplan. Dit actieplan wordt opgemaakt in overleg met alle partners.

Iedere actie

1. wordt inhoudelijk geduid (Wat is het globale projectopzet en wat is de precieze rol van het Stadlandschap)
2. krijgt een concreet en een meetbaar 'doel' mee
3. krijgt een budget toegewezen
4. krijgt een hoeveelheid VTE toegewezen (medewerkers op naam)

Het actieplan geeft ook weer welke inzet concreet kan/mag verwacht worden op het grondgebied van de gemeente.

Het Stadlandschap streeft naar evenwichtige actieplannen waarin de beschikbare mensen en middelen billijk worden gespreid over alle deelnemende steden en gemeenten. Het na te streven evenwicht wordt niet noodzakelijk afgetoetst op jaarbasis, maar eerder op basis van de volledige termijn van deze overeenkomst. Het actieplan is geen formeel engagement, maar veeleer een streefdoel, waar desgevallend ook van afgeweken kan worden.

Het jaaractieplan wordt telkens ter goedkeuring voorgelegd aan de initiatiefgroep (zie artikel 12).

## **§ 4**

Het Stadlandschap rapporteert over de inzet van zijn mensen en de besteding van zijn middelen jaarlijks in een verslag.

Het verslag correspondeert met de structuur van het actieplan waarover het rapporteert. Het verslag biedt het overzicht hoe – actie per actie – de doelen wel of niet werden gehaald. Het bevat daarom :

1. Een inhoudelijke toelichting (Wat is er evt. anders gelopen dan gepland? Waarom? ...)
2. Een meting in relatie tot het in het jaarplan gestelde meetbare doel
3. Het feitelijke bestede budget in relatie tot het geplande budget
4. De feitelijke personeelsinzet (in VTE en op naam) in relatie de geplande personeelsinzet.

## **Artikel 10**

onbestaand

## **Artikel 11 engagementen van de stad/de gemeente**

### **§1**

De gemeente onderschrijft de doelstellingen en de aanpak van het Stadlandschap en werkt er actief aan mee.



## **§2**

De gemeente ondersteunt de werking van het Stadlandschap structureel ten belope van 0,20 € /inwoner en dit vanaf 2021.

Het Stadlandschap investeert deze bijdrage integraal in zijn projectwerking.

Deze jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld op basis van de inwonersaantallen per 01/01 van het voorgaande jaar (bv. bijdrage 2020 op basis van inwonersaantal op 01/01/2019).

Op de becijferde waarde wordt een forfaitaire en cumulatieve index toegepast van 1,5% per kalenderjaar.

De gewenste bijdrage van de gemeente voor jaar X, wordt volgens hogere berekeningswijze meegedeeld in de maand augustus van het jaar X-1

De gemeente betaalt deze bijdragen binnen de 40 kalenderdagen na ontvangst van een schuldvordering van het Stadlandschap.

## **§3**

De gemeente draagt financieel bij tot de KLE-werking van het Stadlandschap.

Op haar verzoek wordt de KLE-werking gebiedsdekkend voor zijn grondgebied uitgerold, en dat voor alle beoogde doelgroepen.

De gemeente draagt daarbij 30%/50% van de kosten voor KLE-projecten op zijn grondgebied.

De gemeente voorziet daartoe 500 € op haar begroting.

De concrete bijdrage zal daarbij gevorderd worden door het Stadlandschap onder de vorm van 30%/50% van de bewezen kosten.

## **§4**

De gemeente draagt 50% van de kosten van het programma Natuurhelden van het Stadlandschap op haar begroting.

## **§5**

Op het niveau van de jaarlijkse actieplannen kunnen aanvullende geldelijke bijdragen worden overeengekomen vanwege de gemeente, bijvoorbeeld voor projecten niet binnen de reguliere personele - en financiële kaders van het Stadlandschap kunnen ondervangen worden.

## **Hoofdstuk 5 de praktische organisatie van de samenwerking**

### **Artikel 12**

Het Stadlandschap krijgt aansturing vanuit een initiatiefgroep met een politieke en ambtelijke vertegenwoordiging van iedere gemeente en politieke en ambtelijke vertegenwoordiging van de provincie. De initiatiefgroep vergadert minimaal 2 maal per jaar. In onderlinge afspraak kunnen, op agenda of permanent, andere besturen of streekverenigingen aan de initiatiefgroep deelnemen.

Naast de initiatiefgroep kunnen volgens de noodzaak ook specifieke werkgroepen opgestart worden met zowel ambtelijke partners als lokale (middenveld)organisaties.

## **Hoofdstuk 6: Wijzigingen aan de overeenkomst**

### **Artikel 13**

Deze overeenkomst kan na onderling overleg en bij beslissing van de initiatiefgroep worden gewijzigd of aangevuld.

Opgemaakt te XXX, op XXX

Namens het Stadlandschap

XXX

Namens de stad/de gemeente

Chris Delneste    Els Persyn  
Voorzitter Raad    Algemeen Directeur "

### Artikel 3

De voorzitter van de raad en de algemeen directeur worden gemachtigd om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

### Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de praktische uitvoering en opvolging van deze samenwerkingsovereenkomst.

### Artikel 5

#### § 1. Jaarlijkse bijdrage

Middelen zijn niet voorzien in het MJP2020-2025 en zullen voorzien moeten worden bij de eerste aanpassingen van het MJP2020-2025.

De gemeenteraad keurt de financiële middelen goed die te voorzien zijn bij de eerstvolgende budgetcontrole. In concreto is dit 0,2 euro/inwoner/jaar met een forfaitaire en cumulatieve index van 1,5% per kalenderjaar. Dit betekent 3000 euro voor Kuurne, te indexeren.

#### § 2. Optionele bijdrage

De gemeenteraad keurt de financiële middelen goed ten bedrage van 500 euro die te voorzien zijn bij de desbetreffende budgetcontrole: financiële bijdragen voor KLE-werking (bijdrage per concreet dossier: 30%/50% van de kosten voor KLE-projecten op ons grondgebied).

Voor het programma Natuurhelden (voorheen Natuuracademie (50% van de kosten van het programma Natuurhelden) worden geen financiële middelen voorzien.

### Artikel 6

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provincie West-Vlaanderen.

## **Publieke ruimte**

### **8. Interlokale Vereniging 'Parkeren Regio Kortrijk' - Toetreding stad Wervik - goedkeuring**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De interlokale vereniging heeft tot doel de samenwerking tussen de leden, bij de uitvoering van het lokale parkeerbeleid, te stimuleren en mede te organiseren. Met deze georganiseerde samenwerking beoogt de interlokale vereniging doelstellingen van algemeen belang na te streven door enerzijds, een verhoogde efficiëntie door schaalvergroting ten einde aldus bij te dragen tot een performant parkeren- en mobiliteitsbeleid en anderzijds een uniform systeem van parkeren en parkeertoezicht in de regio te bewerkstelligen.

De huidige leden van de interlokale vereniging "parkeren regio Kortrijk" zijn: Gemeente Kuurne en Stad Kortrijk.  
De stad Wervik stelt de formele vraag voor toetreding tot de interlokale vereniging "parkeren regio Kortrijk".

Op de vergadering van het beheerscomité van 10/07/2020 is de vraag geagendeerd en voorgelegd aan de leden. Er is unaniem een principiële goedkeuring gegeven voor de toetreding van stad Wervik tot de interlokale vereniging "parkeren regio Kortrijk".

De huidige leden nemen het engagement om de beslissing te bekrachtigen in hun respectievelijke Gemeenteraad.

Een interlokale vereniging is een lichte vorm van intergemeentelijke samenwerking zonder rechtspersoonlijkheid. Een overeenkomst tussen de partners, die gelijktijdig de statuten omvat, vormt de basis. Het betreft louter een overeenkomst tussen minstens twee gemeenten, waartoe ook andere publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen toetreden.

In de statuten is de toetreding van nieuwe leden voorzien:

§2. Gemeenten of andere rechtspersonen van publiek recht of privaat recht kunnen bij de voorzitter van het beheerscomité een aanvraag tot toetreding indienen.

De voorzitter van het beheerscomité bezorgt de aanvraag tot toetreding binnen de maand aan alle leden.

De toetreding is slechts mogelijk indien zij door alle leden wordt aanvaard. Indien een lid omtrent de aanvraag tot toetreding geen beslissing neemt binnen een termijn van 90 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving door de voorzitter van het beheerscomité overeenkomstig het tweede lid van deze paragraaf, wordt het betrokken lid geacht de toetreding van het nieuwe lid te aanvaarden.

De toetreding neemt een aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door alle leden.

De toetreding van stad Wervik omvat navolgende krachtlijnen:

1.1 De vereniging bestaat uit drie partijen: stad Kortrijk, gemeente Kuurne, stad Wervik

1.2 Stad Kortrijk treedt op als beheerder, die de financiële en administratieve coördinatie van de projecten op zich neemt

1.3 De zetel van de vereniging is gevestigd Grote Markt 54 te Kortrijk

1.4 Doel is het algemeen belang na te streven door enerzijds een verhoogde efficiëntie door schaalvergroting en anderzijds een uniform systeem van parkeren en toezicht in de regio te bewerkstelligen

1.5 De activiteiten zijn :

- uitvoeren van toezicht op administratieve (belasting) en gas-parkeerinbreuken
- opvolging van de administratieve (na)heffingen
- ontwikkelen en beheren van communicatie-instrumenten
- uitwisseling van ervaring en gemeenschappelijke opleiding

1.6 Oprichting voor onbepaalde duur

1.7 Beheer van de vereniging via een beheerscomité; elk lid heeft recht op één mandaat toe te wijzen via de bestuursorganen van elk lid

1.8 Stadspersoneel Kortrijk voert toezicht uit in Wervik i.o.v. de ILV, de personeelskost wordt doorgefactureerd naar stad Wervik. Stadspersoneel Kortrijk volgt tegen kostprijs de boekhouding ILV op, stadspersoneel Kortrijk stuurt aan en organiseert back-office tegen de geïndexeerde forfaitaire jaarlijkse vergoeding van € 15.000 excl. btw.

1.9 Stad Wervik stort bij aanvang een kasvoorschot van € 20 000

1.10 Investerings- en exploitatiekosten worden maximaal toegewezen of indien onmogelijk verdeeld à rato van verdeelsleutels

1.11 Financiële verslaggeving gebeurt jaarlijks. Stad Wervik beslist autonoom over de bestemming van het resultaat. Bij negatief resultaat wordt er onmiddellijk aangezuiverd door Wervik.

## **Voorstel van besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de toetreding van stad Wervik tot de interlokale vereniging "Parkeren Regio Kortrijk".

### Artikel 2

De toetreding van stad Wervik tot de interlokale vereniging gebeurt overeenkomstig de overeenkomst opgesomd in punt 4 van dit besluit.

### Artikel 3

Volgend addendum wordt toegevoegd aan de bestaande overeenkomst van interlokale vereniging 'Parkeren Regio Kortrijk' (principiële vraag tot toetreding Stad Wervik):

## **ADDENDUM BIJ DE OVEREENKOMST TOT OPRICHTING VAN EEN INTERLOKALE VERENIGING 'PARKEREN REGIO KORTRIJK'**

### **De Interlokale Vereniging 'Parkeren Regio Kortrijk', waartoe behoren**

1. De **GEMEENTE KUURNE**, Marktplein 9, 8520 Kuurne, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Chris Delneste, voorzitter van de raad, en mevrouw Els Persyn, alg. directeur, hierna genoemd "de gemeente Kuurne",

EN

2. De **STAD KORTRIJK**, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester, en mevrouw Nathalie Desmet, alg. directeur, hierna genoemd "de stad Kortrijk",  
Verklaart zich akkoord, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, omtrent de aansluiting van De **STAD WERVIK**, Sint Maartensplein 16, 8940 Wervik, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Youro Casier, burgemeester, en de heer Ph. Verraes, alg. directeur, hierna genoemd "de stad Wervik",

tot de Interlokale Vereniging

waarbij de Stad Wervik, in afwijking van art. 10 van de overeenkomst :

de personeelskost van het personeel o.a. belast met het toezicht, behorend tot de stad Kortrijk,  
om de administratieve parkeerhandhaving ter plaatse uit te voeren, volledig, via doorfacturatie,  
ten zijner laste neemt.

### Artikel 4

De integrale overeenkomst tot oprichting van een interlokale vereniging bepaalt het volgende:

## **Hoofdstuk I** **Benaming, zetel, doel, duur en lidmaatschap**

### **Artikel 0. Definities**

**Beheerder** : de instantie, lid van de vereniging, die de financiële en administratieve coördinatie van de projecten op zich neemt.

**Interlokale vereniging** : een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten en/of privaat/publieke verenigingen om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken

**Beheerscomité** : de vertegenwoordigers van de deelnemende leden belast met het beheer van de interlokale vereniging.

**Bijzondere meerderheid** : 2/3 van de stemmen bij een aanwezigheid van 2/3 van de leden

### **Artikel 1. Naam**

De interlokale vereniging draagt de naam "ILV Parkeren regio Kortrijk".

De term interlokale vereniging wordt steeds aan de naam toegevoegd.

### **Artikel 2. Zetel**

De zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk.

### **Artikel 3. Doel**

De interlokale vereniging heeft tot doel de samenwerking tussen de leden, bij de uitvoering van het lokale parkeerbeleid, te stimuleren en mede te organiseren. Met deze georganiseerde samenwerking beoogt de interlokale vereniging doelstellingen van algemeen belang na te streven door enerzijds, een verhoogde efficiëntie door schaalvergroting teneinde aldus bij te dragen tot een performant parkeer- en mobiliteitsbeleid en anderzijds een uniform systeem van parkeren en parkeertoezicht in de regio te bewerkstelligen.

### **Artikel 4. Activiteiten**

Binnen het kader van haar doel als omschreven in artikel 3, organiseert de interlokale vereniging onder meer de volgende activiteiten:

- de uitreiking en het beheer van vergunningen in het kader van parkeren (gemeentelijke parkeerkaarten, ...) op het grondgebied van de gemeente Kuurne
- uitvoering van toezicht op de diverse inbreuken op het parkeren op het grondgebied van de gemeente Kuurne (parkeren met beperkte parkeertijd, betalend parkeren, parkeren op plaatsen voorbehouden aan houders gemeentelijke parkeerkaart, overtredingen stilstaan en parkeren zoals opgenomen in de Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen) en desgevallend opmaken van vaststellingen van inbreuken;
- de opvolging van de administratieve parkeer(na)heffingen, ongeacht hun juridische aard, verschuldigd naar aanleiding van het parkeren op de openbare weg op het grondgebied van de gemeente Kuurne; met uitzondering van de administratieve opvolging van de overtredingen stilstaan en parkeren welke via gas-boetes worden afgehandeld (deze worden conform de samenwerkingsovereenkomst van 9 april 2009 afgesloten tussen de stad Kortrijk en de gemeente Kuurne via de geëigende weg afgehandeld);
- het ontwikkelen en beheren van communicatie-instrumenten (website, folders, bijeenkomsten, ...) en allerhande maatregelen om het parkeren in de gemeente Kuurne efficiënter te laten verlopen
- de uitwisseling van ervaring en gemeenschappelijke opleiding.

Deze opsomming is niet limitatief en kan door het beheerscomité worden uitgebreid.

## **Artikel 5. Duur**

De interlokale vereniging is opgericht voor onbepaalde duur ingaand op 01/09/15. De toetreding van stad Wervik vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door alle leden, conform art. 6§2.

## **Artikel 6. Lidmaatschap**

§ 1. De leden van de interlokale vereniging zijn de rechtspersonen die deze overeenkomst hebben ondertekend of later zullen ondertekenen en aldus de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht hebben aanvaard.

§ 2. Gemeenten of andere rechtspersonen van publiek recht of privaat recht kunnen bij de voorzitter van het beheerscomité een aanvraag tot toetreding indienen. De voorzitter van het beheerscomité bezorgt de aanvraag tot toetreding binnen de maand aan alle leden.

De toetreding is slechts mogelijk indien zij door alle leden wordt aanvaard. Indien een lid omtrent de aanvraag tot toetreding geen beslissing neemt binnen een termijn van 90 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving door de voorzitter van het beheerscomité overeenkomstig het tweede lid van deze paragraaf, wordt het betrokken lid geacht de toetreding van het nieuwe lid te aanvaarden.

De toetreding neemt een aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door alle leden.

§ 3. De voorzitter van het beheerscomité brengt elke wijziging van de samenstelling van de interlokale vereniging schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennis van de leden van de interlokale vereniging.

## **Hoofdstuk II** **Beheerscomité**

## **Artikel 7. Samenstelling**

§ 1. De interlokale vereniging wordt beheerd door een beheerscomité.

Alle leden hebben recht op één mandaat en één stem in het beheerscomité. Het comité komt bijeen op initiatief van de voorzitter. Het beheerscomité vergadert minstens tweemaal per jaar :

- in okt-nov. voor het opstellen van de begroting en het programma van het volgende werkingsjaar
- in feb-maart voor het opstellen van het jaarverslag en de -rekening.

§ 2. Alleen natuurlijke personen kunnen afgevaardigde zijn van een lid in het beheerscomité.

De afgevaardigden van de deelnemende gemeenten worden door de gemeenteraad aangewezen onder de gemeenteraadsleden.

De afgevaardigde van de publieke verenigingen worden door hun Raad van Bestuur aangewezen onder de raadsleden van de Raad van Bestuur.

Onverminderd de regeling bij algehele vernieuwing van de gemeenteraad, is een afgevaardigde van een deelnemende gemeente van rechtswege ontslagnemend indien hij zijn openbaar mandaat verliest.

De afgevaardigden in het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de leden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en een vervanger aan te duiden.

Na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden wordt tot volledige vernieuwing van het beheerscomité overgegaan. In dat geval blijven de afgevaardigden in het beheerscomité in functie tot de leden tot hun vervanging zijn overgegaan.

§ 3. Het mandaat van afgevaardigde in het beheerscomité is hernieuwbaar.

## **Artikel 8. Bevoegdheden en besluitvorming**

§1. Het beheerscomité duidt onder zijn leden een voorzitter aan.

§2. De directeur van Parko treedt op als secretaris van het beheerscomité. De secretaris kan bij eenvoudig besluit van het beheerscomité worden vervangen door een ander lid van de interlokale vereniging. Bij afwezigheid van de secretaris duidt de voorzitter een tijdelijke vervanger aan. De secretaris heeft geen stemrecht.

De secretaris maakt de notulen op van de beraadslagingen en de beslissingen van het beheerscomité.

§ 3. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht. Het formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de leden. Het beheerscomité heeft daarenboven als bijzondere opdracht alle voorstellen van maatregelen te formuleren opdat de interlokale vereniging een positief jaarresultaat kan voorleggen. Hiertoe wordt financiële situatie per bijeenkomst grondig geanalyseerd en geëvalueerd. Het beheerscomité stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze jaarlijks overeenkomstig artikel 13 van deze overeenkomst met statutaire draagkracht ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de Raden van Bestuur van de publieke verenigingen.

§ 4. Behoudens in de gevallen waarbij onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht of het huishoudelijk reglement een bijzondere meerderheid vereist, worden de beslissingen van het beheerscomité genomen met gewone meerderheid. Voor het wijzigen van de statuten is een bijzondere meerderheid vereist.

§ 5. De organisatie van zijn werkzaamheden legt het beheerscomité vast in een huishoudelijk reglement, dat gevoegd wordt bij onderhavige overeenkomst zonder er onderdeel van uit te maken.

Het huishoudelijke reglement bevat onder meer bepalingen omtrent het voorzitterschap van het beheerscomité en de notulering van de besluitvorming binnen het beheerscomité.

## **Artikel 9. Extern advies**

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid het nuttig acht, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Deze personen hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

## **Hoofdstuk III** **Personeel en middelen**

### **Artikel 10. Inzet van personeel**

§ 1. De gemeente Kuurne stelt het noodzakelijke personeel gratis ter beschikking van de interlokale vereniging voor de uitvoering van het parkeertoezicht op haar grondgebied.

§ 2. De stad Kortrijk stelt het noodzakelijke personeel ter beschikking van de interlokale vereniging voor de uitvoering van de boekhouding van deze vereniging, conform de wettelijke vereisten. Bovenvermelde kosten van personeelsinzet van de stad Kortrijk worden aan de interlokale vereniging gefactureerd overeenkomstig de modaliteiten neergelegd in artikel 12, § 1 van onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht.

§ 3. Parko zet het noodzakelijke personeel in voor de interlokale vereniging, voor de administratieve en logistieke ondersteuning en begeleiding voor de opvolging van de parkeer(na)heffingen (retributies, belastingen), ongeacht hun juridische aard, verschuldigd naar aanleiding van het parkeren op de openbare weg op het grondgebied van de gemeente Kuurne.

§ 4. De betrokken personeelsleden blijven gemeentepersoneel, respectievelijk personeelsleden van Parko en blijven zodoende onderworpen aan de binnen de gemeente Kuurne en stad Kortrijk, respectievelijk binnen Parko, geldende rechtspositieregeling.

§5. De stad Wervik zal geen personeel ter beschikking stellen voor het toezicht en zal hiervoor een beroep doen op personeel van de stad Kortrijk. De stad Wervik zal de personeelskost van het personeel, o.a. belast met het toezicht, behorend tot de stad Kortrijk, om de administratieve parkeerhandhaving ter plaatse uit te voeren, volledig, via doorfacturatie, ten zijner laste nemen.

## **Artikel 11. Terbeschikkingstelling van infrastructuur, uitrusting en diensten**

§ 1. Met het oog op de uitvoering van de taken van de interlokale vereniging garandeert de gemeente Kuurne en de stad Wervik, de uitvoerbaarverklaring van de niet-betaalde parkeerbelastingen conform de geldende wettelijke procedures, in opdracht van de financieel beheerder, ter opvolging via een deurwaarderskantoor.

Met het oog op efficiëntieverhoging verklaart de gemeente Kuurne en de stad Wervik en zijn financieel beheerder zich akkoord met de geplogendheden, de werkwijze en de modaliteiten van de administratieve opvolging van de beheerder van de interlokale vereniging ter opvolging van de administratieve parkeer(na)heffingen en het vergunningenbeheer. Het betreft hier met name ondermeer briefwisseling, deurwaarderscontacten, het gedoogbeleid, openingsuren balie, digitale toegang tot de bevolkingsregisters, publieke aanspreekpunt in Parko,...

De interlokale vereniging verklaart uitdrukkelijk dat de parkeermodaliteiten zoals ondermeer parkeerduurbeperingen en alle parkeertarieven welke deel uitmaken van een gemeentelijke parkeerbeleid uitsluitend en volledig autonoom door de gemeente Kuurne worden bepaald.

§ 2. Met het oog op de uitvoering van deze taken stelt de stad Kortrijk, de volgende accommodatie gratis ter beschikking van de interlokale vereniging :

- 1 vergaderzaal tbv de bijeenkomsten van het beheerscomité

§ 3. Met het oog op de uitvoering van deze taken stelt Parko, de volgende infrastructuur, uitrusting en diensten ter beschikking van de interlokale vereniging :

- Front-office : publiek aanspreekpunt parkeren (kantoor, mail, website, balie, telefonie, fax,....)
- Back-office tbv kantoorautomatisatie, facturatie en boekhouding (kopieer/frankeermachine, software, ...)
- Alle logistieke ondersteuning, know-how en begeleiding (arbeidskledij, vorming, ...)

Voor de terbeschikkingstelling van voormelde gemeenschappelijk inzetbare infrastructuur, uitrusting en diensten ontvangt Parko een vergoeding overeenkomstig de modaliteiten neergelegd in artikel 12, § 1 van onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht.



## **Hoofdstuk IV** **Financiën, controle en informatieverstrekking**

### **Artikel 12. Financieel beheer**

#### § 1. FINANCIËLE AFSPRAKEN TUSSEN DE LEDEN

De interlokale vereniging ontvangt alle inkomsten uit (na)heffingen en uit gemeentelijke parkeerkaarten respectievelijk uitgeschreven op het grondgebied of geldig op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik (retributies, belastingen). Hiervoor opent de interlokale vereniging, op initiatief van de beheerder, de nodige bankrekeningen.

De stad Kortrijk factureert aan de interlokale vereniging de loonkost van de prestaties van het personeelslid nodig voor de uitvoering van de boekhouding van deze vereniging en dit conform art. 10§2.

Parko factureert aan de interlokale vereniging voor de terbeschikkingstelling van gemeenschappelijke infrastructuur, uitrusting en diensten, conform art. 11§3, de geïndexeerde forfaitaire jaarlijkse vergoeding van € 15.000 excl. btw (vijftienduizend euro). Indien het een onvolledig werkingsjaar betreft, wordt proportioneel gefactureerd à rato van het gepresteerd aantal maanden.

Met het oog op de efficiënte uitvoering van de taken zal de interlokale vereniging o.a. volgende uitrusting, via de beheerder Parko, aanschaffen :

- 1 software-licentie tbv back-office, gemengde inbreuken, gemeentelijke parkeerkaarten en (na)heffingen
- 1 handterminal;
- 1 web-applicatie-software tbv lokale raadpleging in de gemeente Kuurne

Alle onderhouds-, herstel-, vervangingskosten van voormelde uitrusting en andere afzonderlijk toewijsbare exploitatiekosten, (vb. druk-, port-, deurwaarderskosten, ...) vallen ten laste van de interlokale vereniging.

§ 2. Met het oog op de opstart van de activiteiten van de interlokale vereniging stortten de gemeente Kuurne en de stad Wervik, bij aanvang van het eerste werkingsjaar van de vereniging, een kasvoorschot van € 20.000 (twintigduizend euro), op rekening van de vereniging.

§ 3. Nieuwe investeringen en hun onderhouds- en exploitatiekosten, nodig voor het realiseren van de doelstellingen van de interlokale vereniging, worden, indien gemeenschappelijk met Parko, verdeeld à rato van vooraf overeengekomen verdeelsleutels, of indien afzonderlijk toewijsbaar, aangerekend aan de vereniging. Deze elementen zijn onderhevig aan beslissingen van het beheerscomité.

§ 4. Parko beheert de rekeningen van de interlokale vereniging en is belast met alle financiële verrichtingen van de interlokale vereniging.

### **Artikel 13. Financieel verslag en bestemming van het resultaat**

Het beheerscomité stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze jaarlijks ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Deze rekeningen en de bijhorende verantwoordingsstukken worden binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkingsjaar overgemaakt aan de leden. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Het eerste werkingsjaar loopt van de datum van oprichting van de interlokale vereniging tot 31 december.

De rekeningen zijn goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt.

Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen een termijn van 90 dagen te rekenen vanaf de voorlegging van de rekeningen, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de interlokale vereniging ter realisatie van de doelstellingen van de vereniging, tenzij de gemeente Kuurne en/of de stad Wervik aan het beheerscomité kenbaar maakt dit positief resultaat uitgekeerd te zien.

Een eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de gemeente Kuurne en/of de stad Wervik onmiddellijk aangezuiverd.

#### **Artikel 14. Financiële controle**

Het beheerscomité duidt één van zijn leden aan als toezichthouder op de rekeningen. Elk lid kan de rekeningen van de interlokale vereniging controleren of hiertoe, op zijn kosten, een persoon aanduiden.

#### **Artikel 15. Informatieverstrekking**

Samen met de rekeningen wordt een jaarverslag ter beschikking gesteld van de leden.

De jaarlijkse evaluatie van de werking van de interlokale vereniging door de deelnemende gemeenten gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van deze documenten.

### **Hoofdstuk V** **Uittreding uit de vereniging en vereffening**

#### **Artikel 16. Uittreding van een lid**

Mits eerbiediging van een vooropzegging die uiterlijk jaarlijks op 1 oktober per aangetekend schrijven aan de voorzitter van het beheerscomité wordt gericht, kunnen de leden uittreden per 1 januari van het volgende jaar.

Het uittredend lid heeft recht op de recuperatie van de door het uittredend lid ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen.

#### **Artikel 17. Einde van de interlokale vereniging**

Het beheerscomité kan steeds beslissen tot opheffing van de interlokale vereniging. Het beheerscomité kan slechts rechtsgeldig beslissen tot de opheffing van de interlokale vereniging indien een meerderheid van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is en de beslissing wordt genomen met 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De beslissing tot opheffing van de interlokale vereniging bevat de verdeelsleutel voor de verdeling van het saldo van de gelden die ter beschikking waren van de interlokale vereniging.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Kortrijk, op ....., in drie originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er te hebben ontvangen.

Namens de stad Wervik,  
De alg. dir.,  
Ph. Verraes

De voorzitter,  
M. Kino

Namens de stad Kortrijk  
De alg. dir.,  
N. Desmet

De Burgemeester,  
V. Van Quickenborne

Namens de gemeente Kuurne  
De alg. dir.,  
E. Persyn

De Voorzitter van de raad,  
C. Delneste

## **SAMENLEVEN**

### **Vrije tijd**

#### **9. Bestedingen in het kader van noodfonds COVID-19 - kennisname**

##### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van 18 juni 2020 werd een noodfonds COVID-19 aangelegd. Er wordt op regelmatige basis hierover teruggekoppeld aan de raadsleden.

##### **Voorstel van besluit**

###### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende besluiten die door het college van burgemeester en schepenen genomen zijn in het kader van de door de gemeenteraad gecreëerde noodfonds COVID-19:

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 maart 2020 betreffende "Factureren (KW2) standgelden openbare markten - verplichte sluiting door Corona". (financiële impact: 2 150 euro)
- Bestelbon van 14 april 2020: Aankoop chromebooks voor het project Elk Kind Telt samen met Rotary Kuurne/Harelbeke. (financiële impact: 4 400 euro)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 maart 2020 en 21 april 2020 betreffende "Kosteloze annulering van gebruik culturele infrastructuur door overmacht - verlenging termijn".
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 betreffende "Verlenging geldigheidsduur Kukadobon nav Covid-19".
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 betreffende "Goedkeuren opschorting van huur sportcafetaria tijdens de duur van verplichte sluiting wegens Covid-19". (financiële impact: 1 200 euro/m)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2020 betreffende "Standgelden standplaatsen openbaar domein - verplichte sluiting door Corona". (financiële impact: 575 euro)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Standpunt belasting reclameborden - vraag nav COVID-19".
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Standpunt belasting reclaimedrukwerk - vraag nav COVID-19".
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Implementatie Kooplokaalbon ter ondersteuning van de lokale ondernemers - goedkeuring". (financiële impact: er werd een budget voorzien van maximum 60 000 euro, impact afhankelijk van het aantal gekochte kooplokaalbonnen)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Aankoop van herbruikbare stoffen mondkmaskers - goedkeuren deelname aan aankoopcentrale van stad Kortrijk en goedkeuren van de bestelling van mondkmaskers". (na subsidie van provincie bedraagt de financiële impact nog: 1 2000 euro)

##### **Aanvullingen na kennisgeving in GR juni**

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2020 betreffende "Voorstellen werkgroep coronafonds jeugd, sport, cultuur en

- evenementen - akkoordverklaring". (financiële impact: geraamd op circa 40 000 euro)
- De jaarhuren voor permanente gebruikers van culturele of jeugdgebouwen wordt voor het kalenderjaar 2020 kwijtgescholden.
  - De vaste gebruikers van de sporthal moeten één jaar geen huur betalen voor de gemeentelijke sportinfrastructuur: vanaf 15 augustus 2020 tot en met 14 augustus 2021.
  - Iedere erkende vereniging aangesloten bij een adviesraad krijgt één joker om in 2021 eenmalig een gemeentelijke infrastructuur gratis af te huren.
  - 50% van de eventensubsidies voor evenementen die doorgingen in 2019 en normaal ook dit jaar zouden plaatsvinden, worden uitbetaald.
  - beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2020 betreffende "Ondersteunende coronamaatregelen bij het gebruik culturele infrastructuur - goedkeuring".
    - Het College van Burgemeester en Schepenen staat toe dat gebruikers hun zaalreservatie omboeken naar een grotere zaal tegen dezelfde huurprijs als de oorspronkelijke zaal, op voorwaarde dat
      - de activiteit plaatsvindt in juli, augustus of september
      - de zaalreservatie gebeurd is voor de start van de corona-epidemie in België (13 maart 2020)
    - Het College van Burgemeester en Schepenen staat toe dat het Gemeentelijk Feestcomité vzw de culturele infrastructuur gratis gebruikt voor de organisatie van hun vergaderingen ter voorbereiding van de ezelsfeesten.
    - Om gebruikers tegemoet te komen die hun activiteit als gevolg van de maatregelen beschreven in het Ministerieel Besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, moeten annuleren, verlengt het College van Burgemeester en Schepenen de termijn in de beslissing van 21 april 2020 betreffende de kosteloze annulering van het gebruik van de culturele infrastructuur door overmacht, tot en met 30 september 2020.
  - beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2020 betreffende "Organisatie van extra initiatieven in de zomer en cultureel aanbod najaar - goedkeuring". Het gaat om de tijdelijke brug over de Heulebeek (financiële impact: geraamd op circa 2 500 euro)
  - beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 augustus 2020 betreffende " Aanbod professionele psychosociale ondersteuning voor 60+ers die daar nood aan hebben ten gevolge van de coronamaatregelen.". (financiële impact: geraamd op circa 1 100 euro)
  - beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 september 2020 betreffende "Ezelswandelingen - signalisatie". (financiële impact: geraamd op circa 5 000 euro)
  - beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 september 2020 betreffende "standgelden foorkramen Kuurne kermis". (financiële impact: geraamd op circa 4 360 euro)
  - beslissing van het vast bureau van 8 september 2020 betreffende "ondersteuning acties ouderenraad". (financiële impact: geraamd op circa 1 500 euro)
  - beslissing van het vast bureau van 8 september 2020 betreffende "Kwijtschelden 5 maand huur VZW De Brug". (financiële impact: geraamd op circa 1 253 euro)
  - beslissing van het vast bureau van 8 september 2020 betreffende "Kuurns aanvullend inkomen voor 2021". (financiële impact: geraamd op circa 20 000 euro)
  - Voor de actie kooplokaalbon werd afgeklokt op 9 589 verkochte bonnen of een tussenkomst van de gemeente van 19 178 euro.

## **10. Noodfonds COVID-19 - goedkeuring maatregelen vrijetijd en evenementen**

### **Feiten, context en argumentatie**

De verenigingen hebben het lastig gehad tijdens de lockdown en ook nu nog moeten ze veel aanpassingen doen om terug te kunnen opstarten. Verschillende verenigingen zagen hun inkomsten dalen. Evenementen gingen niet door en worden nog steeds geannuleerd. Sponsors haken af... Ook andere sectoren hadden te lijden onder de maatregelen van de coronacrisis. De gemeente heeft een coronafonds opgericht waardoor er over de verschillende sectoren heen steunmaatregelen kunnen genomen worden. Daarnaast heeft de Vlaamse overheid aan de gemeente Kuurne een financiële steun gegeven van 145.000 EUR voor de jeugd-, sport-, cultuur- en evenementensector.

Er werd een werkgroep opgericht vanuit de verschillende politieke fracties om na te denken over welke maatregelen er kunnen genomen worden. Deze werkgroep heeft twee maal vergaderd en kwam met verschillende voorstellen naar voren.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in haar zitting van 14 juli 2020 kennis genomen van de verschillende voorstellen en stelt zelf voor om de verschillende voorstellen ook uit te voeren. Om deze uitvoering mogelijk te maken dient de gemeenteraad ofwel de modaliteiten daartoe specifiek vast te leggen, ofwel waar nodig afwijkingen of aanpassingen aan bestaande reglementen goed te keuren.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorstellen van de coronafondswerkgroep vrije tijd en evenementen goed en geeft uitvoering aan deze voorstellen als vermeld in de volgende artikels.

#### Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van de volgende door het College reeds gemaakte uitgaven om de gemeentelijke werking coronaveilig te kunnen organiseren:

- ongeveer € 10.000,00 voor corona-hygiëneboxen en coronaveilige inrichting van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur,
- € 8.000,00 voor de organisatie van minicinema's,
- € 5.227,20 voor de aanleg van een tijdelijke speelzone op de pui.

#### Artikel 3

In afwijking van het gemeentelijk algemeen retributiereglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019 en latere wijzigingen, beslist de gemeenteraad dat

1. alle permanente gebruikers van de culturele infrastructuur (zie artikel 12 § 4 van het gemeentelijk reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur, goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2007 en latere wijzigingen) vrijgesteld zijn van het betalen van huur voor het kalenderjaar 2020;
2. alle jeugdbewegingen vrijgesteld zijn van het betalen van huur (zie ook artikel 22 van het huishoudelijk reglement gemeentelijke jeugdcentra, goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 oktober 2014) voor het permanent gebruik van de gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur voor het kalenderjaar 2020;
3. alle sportverenigingen vrijgesteld zijn van het betalen van huur voor de periode van 15 augustus 2020 tot en met 14 augustus 2021.

#### Artikel 4

De gemeenteraad beslist om maximaal 30% van de huurkosten, verschuldigd voor private infrastructuur, te subsidiëren aan jeugd-, sport- en cultuurverenigingen, die daarvan gebruik maken voor hun dagelijkse werking. De subsidie wordt toegekend onder de volgende voorwaarden:

- De jeugd-, sport- en cultuurverenigingen die in aanmerking willen komen, zijn erkend door het gemeentebestuur en ontvangen derhalve werkingssubsidies.
- De hoofdmoot van de dagelijkse werking van de aanvragende jeugd-, sport- of cultuurvereniging wordt in private infrastructuur georganiseerd. Maximaal 10% van hun dagelijkse werking wordt in gemeentelijke jeugd-, cultuur- of sportinfrastructuur georganiseerd.
- De aanvragende jeugd-, sport- of cultuurvereniging legt ofwel het huurcontract ofwel de huurfacturen van het kalenderjaar 2019 voor, waaruit blijkt hoeveel maandelijkse of jaarlijkse huur verschuldigd is.
- De subsidie bedraagt maximaal 30% van de verschuldigde huur voor het volledige kalenderjaar 2020. Als het gemeentebestuur de vereniging in kwestie al een huursubsidie verstrekt via een subsidiereglement of een samenwerkingsovereenkomst, dan bedraagt de subsidie maximaal het percentage van de verschuldigde huur die niet door dat subsidiereglement of die samenwerkingsovereenkomst gedekt is.

#### Artikel 5

In afwijking van het gemeentelijk algemeen retributiereglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019 en latere wijzigingen, beslist de gemeenteraad dat elke Kuurnse vereniging kan beschikken over 1 joker om in het kalenderjaar 2021 een zaal in de gemeentelijke culturele infrastructuur éénmalig gratis te gebruiken, en dit onder de volgende voorwaarden:

- De Kuurnse vereniging is door het gemeentebestuur erkend en ontvangt derhalve werkingssubsidies.
- De vereniging is ingedeeld in gebruikerscategorie 2 of 3, cf. artikel 3 van het gemeentelijk reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur, goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2007 en latere wijzigingen.
- De joker kan enkel ingezet worden in de basisinfrastructuur die opgelijst is in artikel 4 van dit reglement.
- De joker kan enkel ingezet worden voor een éénmalige activiteit inclusief opbouwen en afbraakperiode, maar niet voor regelmatig of permanent gebruik.

#### Artikel 6

Het door de Gemeenteraad beschikbaar gesteld subsidiebedrag (=SB) wordt als volgt verdeeld:

Iedere club stuurt zijn trainingsschema van de referentieweek 21/09/2020 t.e.m. 27/09/2020 door naar de sportdienst met daarop vermeld welke ploegen er getraind hebben, op welke uren en door welke trainer.

Er wordt per trainingsuur 1 punt gegeven voor een jeugdtrainingsuur door een niet gediplomeerde trainer.

Er wordt per trainingsuur 3 punten gegeven voor een jeugdtrainingsuur door een trainer met diploma initiator.

Er wordt per trainingsuur 4 punten gegeven voor een jeugdtrainingsuur door een trainer met diploma instructor.

Er wordt per trainingsuur 5 punten gegeven voor een jeugdtrainingsuur door een trainer met diploma trainer B.

Er wordt per trainingsuur 6 punten gegeven voor een jeugdtrainingsuur door een trainer met diploma trainer A.

#### Artikel 7

In afwijking van artikel 8 § 3 van het gemeentelijk reglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-) culturele en sportieve evenementen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 november 2016, wordt aan elke organisator van evenementen die in 2020 gepland waren maar door de coronacrisis afgelast zijn, de helft van het in 2019 toegekende subsidiebedrag uitbetaald.

### Artikel 8

In afwijking van artikel 12 van het gemeentelijk reglement voor de subsidiëring van sociaal-culturele verenigingen en organisaties, goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 december 2009, worden de werkingssubsidies in 2021 berekend op basis van de werking gerealiseerd in het werkingsjaar 2018-2019 in plaats van de werking gerealiseerd in het werkingsjaar 2019-2020.

### Artikel 9

De gemeenteraad beslist om de meeruitgaven die jeugdbewegingen hebben gemaakt om hun kampen coronaveilig te organiseren, volledig te subsidiëren onder de volgende voorwaarden:

- Enkel de volgende meeruitgaven komen in aanmerking: alle kosten voor ontsmettingsmaterialen, voor de huur van sanitaire voorzieningen, en/of vervoer van leden of materiaal, kortom alle uitgaven die rechtstreeks het gevolg waren van het toepassen van het sectorprotocol. Voorzover de jeugdbeweging dergelijke kosten ook vorig werkjaar heeft gemaakt voor hun kamp komt slechts het extra gedeelte in aanmerking.
- De subsidie wordt toegekend na het voorleggen van de facturen of kasticketten.

### Artikel 10

In afwijking van artikel 12 van het gemeentelijk reglement betreffende de financiële ondersteuning van het plaatselijk jeugdwerk, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 juni 2014, worden voor de berekening van de in 2020 nog toe te kennen toelage voor meerdaagse activiteiten het aantal overnachtingen in rekening gebracht van de kampen, georganiseerd in het werkjaar 2018-2019 in plaats van in het werkjaar 2019-2020. Het College berekent deze toelage wel op basis van het aantal personen die effectief aan het kamp in 2020 hebben deelgenomen.

### Artikel 11

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de verdere uitvoeringsmodaliteiten van de beslissingen genomen in artikel 3 tot en met 10.

### Artikel 12

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

## **ONDERWIJS**

### **11. Gemeentelijk basisonderwijs - opheffen bestaand schoolreglement en goedkeuren nieuw schoolreglement**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Het schoolbestuur dient voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2019 is aan actualisatie toe.

Het model van OVSG wordt als leidraad gebruikt.

Het schoolreglement werd ter kennisgeving in de schoolraad van 9 juni 2020 gebracht.

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2019 wordt opgeheven.

##### Artikel 2

Het nieuwe schoolreglement wordt goedgekeurd.

##### Artikel 3

Het schoolreglement in bijlage maakt integraal deel uit van het besluit.

## **12. Gemeentelijk basisonderwijs - aanwenden van werkingsbudget voor aanstelling personeel (Personeel WerkingsBudget -PWB) voor het schooljaar 2020-2021**

### **Feiten, context en argumentatie**

Vanaf 1 september 2012 kan de inrichtende macht in elk onderwijsniveau haar werkingsmiddelen aanwenden om personeelsleden aan te werven.

Dit nieuwe systeem kan toegepast worden ten aanzien van bijna alle ambten die in het desbetreffende onderwijsniveau kunnen worden ingericht met uitzondering van het onderhoudspersoneel (meesters-, vak- en dienstpersoneel).

Dit betekent dat in een dergelijk systeem de aanwending van het werkingsbudget ruimer kan ingevuld worden aangezien enerzijds de aanwerving van extra personeel niet expliciet moet gelinkt worden aan de beleidsondersteuning en/of het gedeeltelijk klasvrij maken van de directeur/adjunct-directeur en anderzijds bijna alle ambten van het betrokken niveau in aanmerking komen voor aanwerving van personeel.

De directie van het gemeentelijk onderwijs stelde de vraag om voor het schooljaar 2020-2021 volgend aantal lestijden aan te wenden vanuit het werkingsbudget voor aanwerving van personeel (Personeel WerkingsBudget) :

- 41/24 (PWB) en 3/24 werkplekklaren voor de Boudewijnschool
- 20/24 (PWB) en 3/24 werkplekklaren voor de Centrumschool
- 12/24 (Flankerend onderwijs)

en dit met volgende motivering :

- Dit jaar hebben we in de Centrumschool te maken met heel wat zijinstromers o.a. in het lager.

Er zijn 4 klasgroepen die 'vol' zijn: 2x in L2 en 2x in L4.

Om deze nieuwe kinderen goed te ondersteunen en om onze eigen hulpbehoevende kinderen extra te begeleiden, vragen we om 14/24 vanuit PersoneelWerkingsBudget te voorzien.

Er is in het lager tevens een andere ZOrgCOördinator aangesteld, doordat de vroegere ZOCO halftijds is gaan werken. Om de nieuwe ZOCO voldoende te ondersteunen in het opnemen van deze nieuwe complexe job, vragen we om 6/24 beleidsondersteuning te voorzien.

Daarnaast wordt gevraagd om nog 12/24 (budget flankerend onderwijs, leesjuf) + 3/24 werkplekklaren (budget hogeschool VIVES) vanuit het PersoneelWerkingsbudget ter aanvulling te voorzien, die administratief bij de Centrumschool ingeschreven worden.

- Voor Wijzer & Pienter zien we een daling van 52 PWB uren naar 41 PWB uren.

Deze daling is hoofdzakelijk te wijten aan het feit dat er geen 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar wordt ingericht in Wijzer.

Toch blijft vooral Wijzer met een onstabiel leerlingenaantal kampen. Dit zorgt ervoor dat de gegenereerde lestijden tegenvallen. De scholen kenmerken zich wel door een groot aantal leerlingen met extra zorgnoden waardoor de inzet in zorg nodig blijft. Hiervoor worden 21/24 gevraagd.

Doordat er 2 vestigingsplaatsen zijn en dit onwerkbaar blijkt voor 1 directeur wordt 20/24 LT uit het PWB werkingsbudget gevraagd. Dit is een stijging met 12u.

Het departement Onderwijs vordert de volledige loonkost van de tijdelijke personeelsleden terug in 2 schijven per jaar : één voor de periode van 1 september tot en met 31 december, de andere voor de periode van 1 januari tot en met 30 juni. De financiering van de uren werkplekklaren : Vives neemt hiervoor de kost voor de aanstelling van de interne coach voor de opdracht van 3u beleidsondersteuning (Centrumschool) en 3u beleidsondersteuning (Boudewijnschool) vanaf september



2020 tot en met 30 juni 2021 integraal op zich en zal deze kost terugbetalen na voorlegging van de factuur.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het werkingsbudget aan te wenden voor aanstelling van personeel in het gemeentelijk onderwijs voor het schooljaar 2020-2021 voor 41/24 (PWB) + 3/24 (werkpleklers) in de Boudewijnschool en 20/24 (PWB) + 3/24 (werkpleklers) in de Centrumschool + 12/24 (Flankerend onderwijs).

#### Artikel 2

De uitgaven voor de periode september 2020- juni 2021 worden aangerekend in 2021:

Voor PWB :

Centrumschool : 40.000 euro op GBB/0800-01/6496000/GEMEENTE/CENTRUM/IP-GEEN

Pienter/Wijzer : 40.000 euro op GBB/0800-04/6496000/GEMEENTE/PIWI/IP-GEEN

Voor Flankerend Onderwijs :

50.000 euro op GBB/0889-00/6150002/GEMEENTE/DOMLW/IP-GEEN

Er zijn niet voldoende middelen voorzien in het MJP2020-2025.

De kredieten op GBB/0800-01/6496000/GEMEENTE/CENTRUM/IP-GEEN moeten in 2021 met 1 000 euro verhoogd worden bij de eerst volgende AMJP2020-2025.

De kredieten op GBB/0800-04/6496000/GEMEENTE/CENTRUM/IP-GEEN moeten in 2021 met 21 000 euro verhoogd worden bij de eerst volgende AMJP2020-2025.

#### Artikel 3

De opdracht voor de periode september 2020 tot en met december 2020 wordt goedgekeurd voor een geraamd bedrag van

- 41.000 euro (37.000 euro PWB + 4.000 euro Werkpleklers)
- 7.200 euro (flankerend onderwijs)

De opdracht voor de periode januari 2020 tot en met juni 2020 wordt goedgekeurd voor een geraamd bedrag van

- 61.000 euro (55.000 euro PWB + 6.000 euro Werkpleklers)
- 10.800 euro (flankerend onderwijs)

## **INTERNE DIENSTVERLENING**

### **Bestuurszaken**

- 13. Verwerven perceel grond Gemeenschapsonderwijs, GO!Onderwijs van de Vlaamse Overheid, gelegen Boomgaardstraat - bekrachtigen beslissing College van Burgemeester en Schepenen van 01 september 2020 - goedkeuren akte verkoop onroerend goed**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Via de Vlaamse Overheid, afdeling Vastgoedtransacties werd het gemeentebestuur eind augustus op de hoogte gebracht dat het Gemeenschapsonderwijs, het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, ging overgaan tot de verkoop van een stuk grond gelegen aan Boomgaardstraat 21 te 8520 Kuurne.

De verkoop betreft een deel van het perceelnummer 648 S2 (sectie B) en de oppervlakte bedraagt 6.043,20 m<sup>2</sup> of 60a43ca. Het perceel grond is gelegen aan de Boomgaardstraat, naast het schoolgebouw van het GO! Onderwijs.

De verkoopprijs bedroeg 1.100.000 EUR.

Na kennisname hiervan, werd onmiddellijk contact opgenomen met het GO! Onderwijs om de mogelijkheden tot aankoop te bespreken.

Tijdens de besprekingen werd gemeld dat indien de gemeente wil overgaan tot verwerving van deze grond het belangrijk is om rekening te houden met een aantal voorwaarden die worden opgelegd door de raad van bestuur van het GO!, nl. de gronden dienen te worden aangewend :

- Voor sociale doeleinden
- Voor algemeen nut of openbare doeleinden
- Kind gerelateerd organisaties

Aangezien dit perceel grond in het centrum van de gemeente heel wat interesse wekt bij projectontwikkelaars, wordt bij verkoop aan het gemeentebestuur onderstaande bijzondere voorwaarde opgenomen:

**BIJZONDERE VOORWAARDE**

*De overdrager heeft gedurende een termijn van tien jaar, ingaande op heden, recht op de integrale meerwaarde die zou kunnen gerealiseerd worden indien het goed, om welke reden ook, uit de hand of openbaar, zou verkocht worden door de verkrijger of door haar rechtsopvolgers.*

*Deze meerwaarde is het nominale verschil tussen de overeengekomen prijs bij doorverkoop en de prijs vermeld in huidige akte, zoals hieronder bepaald.*

*Indien de verkrijger slechts een gedeelte van het goed zou doorverkopen dan zal de meerwaarde pro rata berekend worden op basis van de verkochte oppervlakte.*

*Indien de verkrijger of haar rechtsopvolger zou overgaan tot doorverkoop binnen de 10 jaar te rekenen vanaf heden, dan verbindt zij zich ertoe de overdrager of haar rechtsopvolger hiervan te verwittigen minstens 30 dagen voor het verlijden van de akte van overdracht. De verkrijger op haar rechtsopvolger zal gehouden zijn om binnen de veertien dagen na het verlijden van de akte van overdracht, de gerealiseerde meerwaarde over te maken op rekening van de overdrager of rechtsopvolger.*

De verwerving van deze grond is een grote investering voor onze gemeente maar de ligging van dit perceel in het centrum van Kuurne biedt heel veel mogelijkheden. Het perceel grond is daarenboven strategisch van belang voor de verdere ontwikkeling van ons centrum.

Met de goedkeuring van het masterplan Kuurne 2035 streeft de gemeente naar een leefbaar en levendig centrum dat klaar is voor de toekomst. De gemeente Kuurne wil dan ook werken aan volgende 4 doelstellingen:

- Een groener Kuurne
- Een versterking van de identiteit van het centrum
- Een sterkere relatie met water
- Een duurzame mobiliteit

De verwerving van deze grond past ook binnen de actie 'Kuurne zoekt gericht naar kwalitatief onroerend goed en koopt dat aan indien zich een opportuniteit aandient' die is opgenomen in onze meerjarenplanning.

Daarenboven wordt dit perceel grond jaarlijks gebruikt tijdens de ezelsfeesten voor het opzetten van de grote feesttent en de tenten van diverse jeugdverenigingen.

Aangezien de onlineverkoop begin september van start ging gaan, moest er heel snel worden gehandeld. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op 1 september 2020 een principiële beslissing genomen om dit perceel grond aan te kopen voor de prijs van 1.100.000 EUR. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dient te worden bekrachtigd door de gemeenteraad. Dit is dan ook de reden waarom dit dossier op heden wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

## **Voorstel van besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 1 september 2020 betreffende de principiële beslissing tot aankoop van een perceel grond van het Gemeenschapsonderwijs, gelegen in de Boomgaardstraat.

### Artikel 2

De gemeenteraad gaat over tot de definitieve aankoop van een perceel grond met eventuele opstanden en aanhorigheden met een opgemeten oppervlakte van zestig are en drieënveertig centiare (60a43ca), gelegen tussen de Vlaskouter en de Kouterstraat, te nemen uit een perceel gekadastreerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als schoolgebouw aan de Boomgaardstraat, sectie B nummer 648 S 2 P0000 A P000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van twee hectare zesentwintig are drieënvijftig centiare (2ha 26a 53ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer B648 T 2 P0000.

De gemeenteraad gaat akkoord met de aankoop van dit perceel grond, eigendom van het Gemeenschapsonderwijs, het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, met ondernemingsnummer 0850.036.635, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid met zetel te 1000 Brussel, Huis van het GO!, Willebroekskaai 36, vertegenwoordigd door de Vlaamse Commissaris, tegen de prijs van 1.100.000 EUR.

### Artikel 3

De akte tot verkoop opgemaakt door de Vlaamse Overheid, Afdeling Vastgoedtransacties onder referte 10793-001 wordt goedgekeurd.

### Artikel 4

De Vlaamse Overheid, Afdeling Vastgoedtransacties wordt belast met de verdere afhandeling van dit dossier en zal de gemeente hierbij vertegenwoordigen. De Vlaamse Overheid wordt gemachtigd om de akte tot verkoop met referte 10793-01 te ondertekenen namens de gemeente.

## **B-PUNT**

### **FINANCIËEL BEHEER**

#### **14. Kennisname besluit van de gouverneur m.b.t. goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de Gemeente Kuurne**

##### **Feiten, context en argumentatie**

Op 19 augustus 2020 ontving het gemeentebestuur een brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur mbt de jaarrekening 2019 die door de gouverneur goedgekeurd werd op 18 augustus 2020.

Dit besluit van de gouverneur van 18 augustus 2020 moet samen met de geformuleerde opmerkingen en aanbevelingen worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

##### **Voorstel van besluit**

###### Enig artikel

De Raad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de Gemeente Kuurne door de Gouverneur op 18 augustus 2020.

## **15. Kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina - wijziging budgetten 2020 - aktename**

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeenteraad nam akte van de budgetten 2020 van de kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina op 26 september 2019.

De kerkraad van Sint-Michiel besliste op 17 juli 2020 het budget 2020 van de kerkfabriek te wijzigen.

De kerkraad van Sint-Pieter besliste op 7 juli 2020 het budget 2020 van de kerkfabriek te wijzigen.

De kerkraad van Sint-Katharina besliste op 13 juli 2020 het budget 2020 van de kerkfabriek te wijzigen.

De gemeente Kuurne heeft de budgetwijzigingen 2020 van de kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina samen met het advies van het bisdom ontvangen op 26 augustus 2020.

Het bisdom Brugge verleende gunstig advies op 24 augustus 2020 betreffende de budgetwijzigingen 2020 van de kerkfabriek Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina.

In de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Michiel blijft de gemeentelijke toelage die vastgesteld is op 64.549,33 euro ongewijzigd.

In de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Pieter blijft de gemeentelijke toelage die vastgesteld is op 56.816,95 euro ongewijzigd.

In de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Katharina wijzigt de gemeentelijke toelage. De exploitatietoelage wordt vastgesteld op 70.926,23 euro (wijziging van 3020 euro) en de investeringstoelage wordt vastgesteld op 80.500 euro (wijziging van 51.500 euro).

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijzigingen 2020 van de kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina. De exploitatietoelage van de kerkfabrieken Sint-Michiel en Sint-Pieter blijft ongewijzigd. De exploitatietoelage van de kerkfabriek Sint-Katharina wordt verhoogd tot 70.926,23 euro (deel Kuurne: 16.461,98 euro) en de investeringstoelage wordt verhoogd tot 80.500 euro.

#### Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken van Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina, het bisdom, de stad Kortrijk en het gemeentebestuur Lendeledede.

## **16. Kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina - budgetten 2021 - aktename**

### **Feiten, context en argumentatie**

In de kerkraad van Sint-Michiel (17 juli 2020), de kerkraad van Sint-Pieter (7 juli 2020) en de kerkraad van Sint-Katharina (13 juli 2020) werd telkens het budget 2021 van de kerkfabriek vastgelegd.

Artikel 13 van de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 bepaalt dat het centraal kerkbestuur de budgetten van de kerkfabrieken dient in te dienen bij de gemeente op wiens grondgebied het hoofdgebouw van de eredienst zich bevindt.

De gemeente Kuurne heeft de budgetten 2021 van de kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina samen met de adviezen van het bisdom ontvangen op 26 augustus 2020.

Het bisdom Brugge verleende gunstig advies op 24 augustus 2020 betreffende het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina.

In het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Michiël is de exploitatietoelage vastgesteld op 51.765,16 euro.

In het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Pieter is de exploitatietoelage vastgesteld op 57.404,09 euro.

In het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Katharina is de exploitatietoelage vastgesteld op 61.668,71 euro, waarvan het gemeentelijk aandeel is bepaald op 14.313,31 euro en een investeringstoelage van 12.000 euro.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2021 van:

- de kerkfabriek Sint-Michiël
- de kerkfabriek Sint-Pieter
- de kerkfabriek Sint-Katharina

#### Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken van Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina, het bisdom, de stad Kortrijk en het gemeentebestuur Lendeledede.

## **17. Evangelische Kerk Kuurne - budget 2021 - aktename**

### **Feiten, context en argumentatie**

De lokale protestantse geloofsgemeenschap 'Evangelische Kerk Kuurne' met als gebiedsomschrijving Kuurne, Kortrijk, Menen en Zwevegem en met als vestigingsplaats Kattestraat 27 te 8520 Kuurne, werd erkend bij ministerieel besluit van 26 april 2013.

De verdeelsleutel voor de bijdragen in de kosten werd als volgt vastgelegd: Kuurne: 26,44%, Kortrijk: 49,15%, Menen: 10,85% en Zwevegem: 13,56%.

De gemeente Kuurne heeft het budget 2020 van de Evangelische Kerk Kuurne ontvangen op 8 september 2020. De Evangelische Kerk Kuurne is zelfbedruipend en vraagt geen exploitatietoelage van de gemeenten.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2021 van de Evangelische Kerk Kuurne.

#### Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de Evangelische Kerk Kuurne, het ARPEE, het gemeentebestuur Zwevegem en de stadsbesturen Kortrijk en Menen.

## **WONEN EN OMGEVING**

### **Publieke ruimte**

## **18. Openbaarvervoersplan Vervoersregio Kortrijk - kennisname**

### **Feiten, context en argumentatie**

Binnen elke vervoerregio wordt een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan legt de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn vast.

Het speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor. De Vervoerregio Kortrijk is gestart met het opstellen van dit mobiliteitsplan waarin de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn wordt vastgelegd. Het inhoudelijke debat vindt plaats in de schoot van de vervoerregioraad. Deze wordt ondersteund door de ambtelijke werkgroep die de inhoudelijke voorbereiding op zich neemt. Op vraag van de minister van mobiliteit en openbare werken ontwikkelt de vervoerregio in eerste fase al een visie op het regionaal openbaar vervoer (OV). Dit plan (verder "OVplan" is een voorafname op het regionale mobiliteitsplan en maakt dus deel uit van het regionale planningsproces. Het OV-plan loopt in tijd vooruit op het Regionaal Mobiliteitsplan: de implementatie ervan is voorzien in december 2021. Het OV-plan omvat een visie op het kernnet (KN), het aanvullend net (AN) en het Vervoer op Maat (VoM). De Vervoersregio heeft vanuit het decreet een adviserende rol voor wat betreft het kernnet en een bepalende rol voor het aanvullende net en Vervoer op Maat. Op 29 mei 2020 werd een samenhangend scenario voorgesteld dat een visie omvat op het kernnet, aanvullend net en vervoer op maat. De voorzitter van de vervoerregioraad Kortrijk heeft gevraagd dit scenario ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de visie op het kernnet, aanvullend net en vervoer op maat zoals voorgesteld op de vervoerregioraad van 29 mei 2020.

#### Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van de vervoerregioraad Kortrijk.