



Gebruikshandleiding BUURTHUIS DE KREKEL

HOOFDSTUK 1 - TECHNISCHE FICHE

Adres: Steenovenstraat 84 – 8520 Kuurne
(op de hoek met de Steenbakkerijstraat)

Plattegrond en opstellingsplan:

Te downloaden op <https://www.kuurne.be/buurthuis-de-krekel>

Opstellingsplan is ook aanwezig in de zaal zelf.

Zaalbeschrijving

Afmetingen per beschikbare ruimte:

Zaalruimte (in L-vorm):	4,11 m lengte op 7,01 m breedte en 4,05 m lengte x 4,11 m breedte = 45,46 m ²
Keuken:	3,21 m lengte op 2,01 m breedte = 6,45 m ²

Toiletten (WC-papier en handdoeken voorzien – geen handzeep voorzien):

2 toiletten

Maximum toegelaten capaciteit:

staand publiek (zonder meubilair) 50

zittend publiek (met meubilair) 40

Parkeermogelijkheden voor:

Parkeerstrook voor auto's voor het gebouw langs de straat

6 stallingen voor fietsen

Geen specifieke parkeermogelijkheden voorzien voor bussen.

Catering:

Mogelijkheid tot afwassen in aparte 'keuken'-ruimte: 2 spoelbakken (met glazenborstel en boiler).

Geen verplichte drankafname.

Geen verplichting inzake traiteur.

Energie:

Elektrische aansluitingspunten:

6 monostopcontacten 16 A / 240 V (zaal: 3 – keuken: 3)

Verwarming:

centrale verwarming met 5 radiatoren – bediening via centrale thermostaat

Geluidsnormen:

Bij muziekactiviteiten mag je binnen in Buurthuis De Krekel een geluidsniveau creëren van maximum 85 dB(A) gemiddeld gemeten over 15 minuten. Wil je als organisator daar een uitzondering op krijgen, dan vraag je die steeds aan bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Muziekactiviteiten na 22.00u zijn niet toegelaten.

Internet:

Er is geen (draadloos) internet aanwezig.

Meubilair

- 9 vierkante tafels met grijs blad (80 x 80 cm)
- 4 houten klaptafels (244 x 61 cm)
- 40 stoelen met zwarte kunststof zitting en rug
- 2 kapstokrekken met respectievelijk 24 en 18 kleeerhangers
- 1 bakfrigo (Afm.: H = 55 cm, B = 90 cm, D = 50 cm)

Bar- en keukenuitrusting (geen kookegelegenheid!)

- Glazen: 24 Pils, 6 Hoegaarden, 8 Palm, 6 Duvel, 3 Kriek, 24 Wijn, 24 Fris
- 2 flesopeners
- 1 kurkentrekker
- 1 schenkbord
- 40 koffiekoppen
- 40 koffieschoteltjes (ondertassen)
- 40 dessertborden
- Bestek: 40 koffielepels, 40 dessertvorken, 40 dessertmessen en 40 dessertlepels verdeeld in een bestekbak
- 1 koffiezet
- 2 inox suikerpotjes
- 2 inox melkkannen (inhoud 15 cl)
- 1 glazenborstel (met 3 borstels)

Poetsgerief

- 1 veegborstel
- 1 schuurborstel
- 1 trekker
- 1 vuilblik en 1 handborstel
- 1 emmer

Veiligheid

- 1 E.H.B.O.-kist
- 3 brandblussers (poeder)
- 1 blusdeken

Zelf mee te brengen?

- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, handdoeken, producten, ...),
- Uitrusting voor catering (borden, bestek, ...)
- Aangepaste klank- en lichtinstallatie en/of projector (inclusief de noodzakelijke audiokabels, extra signaalkabels of HDMI- of VGA-kabels), noodzakelijk voor jouw activiteit of evenement

HOOFDSTUK 3 - OPKUISREGELS

Je vindt voldoende en aangepast kuismateriaal op een specifiek aangeduide stallingsplaats in de 'keuken'. Plaats het na het poetsen ook op die plek terug. Je kan natuurlijk ook een poetsfirma inzetten.

Je houdt in ieder geval rekening met volgende afspraken:

Lokaal:

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes.
- Je wast en droogt vuil meubilair (tafels, stoelen, ...) af en plaatst het daarna terug op de voorziene stallingsplaats.
- Je verwijdert alle affiches en promotiemateriaal en eventuele sporen van bevestigingsmaterialen zoals plakband.
- Je ledigt de koelkast, legt ze af, wast ze af en zet ze open om schimmelvorming te vermijden.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren).

Keuken:

- Je wast alle gebruikte glazen, koffietassen, bestek, ... met afwasmiddel af. Je droogt ze af en zet ze per soort terug op hun voorziene plaats in de kasten.
- Je wast en droogt het schenkbord af en plaatst het terug op zijn voorziene plaats.
- Je legt de flesopeners en kurkentrekkers terug in de lade in de keuken.
- Je wast de afwastafel en het werkblad af.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

Sanitair:

- Je poetst en spoelt de toiletten.
- Je poetst de wastafel.
- Je veegt **EN** poetst de vloer (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren).

Omgeving:

- Je controleert en ruimt de omgeving van de zaal op.
- Je laat geen vuilnis, vuilniszakken, dozen, ... achter. Alle afval moet je meenemen.

Bij vertrek:

- Je schakelt alle elektrische apparaten (lege koelkasten, ...) uit.
- Je dooft alle lichten en stelt de verwarmingstoestellen weer op het minimum in.
- Je sluit het buurthuis slotvast af.
- Je brengt de toegangsbadge terug naar de vrijetijdsdienst.

Wat met afval?

Je neemt na gebruik alle vuilnis mee. Er zijn geen afvalcontainers voorzien. Afval gescheiden inzamelen, is verplicht.

HOOFDSTUK 4 – SPECIFIEKE HUISREGELS

- Het **sluitingsuur** is zowel op weekdays als weekenddagen **vastgesteld op 1u!**
- Het buurthuis kan pas betreden worden vanaf 10u. en moet volledig opgeruimd en ontruimd zijn tegen 7u.
- In de gemeentelijke culturele infrastructuur geldt een **algemeen rookverbod**. Respecteer dat.
- Hou toegangswegen, nooduitgangen, en blusapparaten steeds vrij en vlot bereikbaar.
- Gebruik geen gasflessen, ontplofbare of ontvlambare producten of open vuur. Onder open vuur verstaan we gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, ...
- Beplak of beschrijf geen ramen, deuren, muren, panelen en vloeren, en sla er ook geen nagels in.
- Breng geen stickers aan op stoelen of tafels. Gebruik het aanwezige meubilair enkel binnen.
- In het buurthuis De Krekel is privaatgebruik het hele jaar door toegelaten. Privaatgebruik is echter niet toegelaten in andere gemeentelijke (culturele) infrastructuur.
- **Fuiven en optredens zijn niet toegelaten** in het buurthuis.

HOOFDSTUK 5 – WEGBESCHRIJVING



Met de auto:

Vanaf E-17 Gent-Kortrijk:

- Verlaat de E17 aan de afslag nummer 3 (Zwevegem Kortrijk-Noord).
- Aankomst in Kortrijk. Neem de R8.
- Aankomst in Harelbeke. Sla aan de derde rode lichten de Kortrijksesteenweg (N43) rechtsaf.
- Rij tot aan de eerste rode lichten. Sla linksaf naar de Vlasstraat.
- Neem op het rondpunt de derde uitgang en vervolg op de Harelbeeksestraat.
- Sla de tweede straat rechtsaf naar de Beemdenlaan.
- Sla op het einde van de straat rechtsaf naar de Weidenstraat.
- Sla op het einde van de straat opnieuw rechtsaf naar de Steenovenstraat.

Vanaf A19 Ieper-Kortrijk:

- Verlaat de A19 door het bord 'Kortrijk-Noord; Kortrijk-Oost' te volgen (R8)
- Aankomst in Kuurne. Volg de R8 tot aan de tweede rode lichten.
- Sla linksaf naar de Kortrijksestraat. Hou de Kortrijksestraat aan.
- Vervolg op het Weggevoerdenplein, Luit.-Gen. Gérardstraat en Harelbeeksestraat.
- Neem de derde straat rechtsaf naar de Beemdenlaan. Vervolg de route zoals hierboven beschreven.

Vanaf E403 Brugge-Kortrijk:

- Verlaat de E403 aan afslag nummer 6 (Roeselare-Harelbeke-Izegem).
- Volg de N36 richting Izegem/Harelbeke.
- Neem op het 5^{de} rondpunt de eerste afslag (Kuurnsestraat) rechts.
- Aankomst in Kuurne.
- Vervolg over de Hulstsestraat tot op het rondpunt.
- Neem op het rondpunt de derde afslag links naar de Abelenstraat.
- Sla op het einde van de Abelenstraat rechtsaf, naar de Bavikhoofsestraat.
- Sla de eerste straat linksaf, naar de Steenovenstraat.

Met het openbaar vervoer:

Trein tot Kortrijk; daarna bus lijn 50 Kortrijk – Kuurne Seizoenwijk; halte Leiehoek

EPILOOG

Een samenvatting van de opkuisinstructies en de inboedelbeschrijving, vermeld in deze gebruikshandleiding, en het opstellingsplan zijn terug te vinden in het buurthuis zelf.

Alle regels, aanvraagprocedure en huurprijzen staan in het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur", dat je kan terug te vinden op www.kuurne.be/infrastructuur.

Heb je toch nog vragen, aarzel dan niet en contacteer ons:

Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket

Contactpersoon: Stijn Verstraete
Postadres: Marktplein 9
8520 Kuurne
Locatie: Boomgaardstraat 134
8520 Kuurne
Telefoon: 056 36 20 50
Website: www.kuurne.be/infrastructuur
E-mail: evenementencoach@kuurne.be

Wij wensen je verder alle succes toe met (de voorbereidingen van) jouw activiteit!