



**Gebruikshandleiding**  
**Natuureducatief Centrum**  
**Het Slot**

**HOOFDSTUK 1 - TECHNISCHE FICHE**

**Adres:** Oudstrijderslaan 40 – 8520 Kuurne

**Plattegrond en opstellingsplan:**

Te downloaden op <https://www.kuurne.be/natuureducatief-centrum-t-slot>

Opstellingsplan is ook aanwezig in de zaal zelf.

**Zaalbeschrijving**

Afmetingen per beschikbare ruimte:

Benedenverdieping: 10,35 m lengte op 6,05 m breedte = 62,62 m<sup>2</sup>

Eerste verdieping: 8,56 m lengte op 3,14 m breedte = 26,88 m<sup>2</sup>

Toiletten (WC-papier, handzeep en handdoekjes voorzien):

Herentoiletten: 3 urinoirs, 1 gewoon toilet, 1 wastafel

Damestoiletten: 1 gewoon toilet, 1 voor personen met een handicap, 1 wastafel

Maximum toegelaten capaciteit:

staand publiek (zonder meubilair): 50

zittend publiek (met meubilair): 30

**Parkeermogelijkheden voor:**

Auto's: 10 plaatsen op parking Oudstrijderslaan

Mensen met een handicap: geen

Fietsen: 20 fietsrekken aan inkom Groene Long kant Oudstrijderslaan

**Catering:**

Mogelijkheid tot afwassen in de kitchenette met spoelbak (en boiler).

Verplichte drankafname (dranklijst te verkrijgen op de vrijetijdsdienst).

Geen verplichting inzake traiteur.

**Energie:**

Elektrische aansluitingspunten:

8 monostopcontacten 16 A / 240 V

Verwarming:

Centrale verwarming – via centrale thermostaat te bedienen

**Geluidsnormen:**

Het N.E.C. Het Slot ligt in het gemeentelijk natuurdomein Groene Long. Muziekactiviteiten zijn er daarom niet toegelaten. Je kan en mag wel muziek gebruiken bij een filmvoorstelling of presentatie, maar met een beperkt geluidsvolume.

**Internet:**

Draadloos netwerk aanwezig met dekking over het volledige gebouw

Naam netwerk: WIFI-SLOT

De code wijzigt regelmatig. De code hangt uit in de zaal zelf.

### Audiovisuele installatie:

- 1 elektrisch rolscherm (400 x 300 cm), op de eerste verdieping

### Meubilair

- 3 tafels met rechthoekig, lichtgrijs blad (120 x 60 cm)
- 6 tafels met trapeziumvormig lichtgrijs blad (120 x 60 x 53 cm)
- 28 klapstoelen met blauwe kunststof zitting
- 1 kapstok, vast in de inkomhal
- 1 folderrek
- 1 flessenkoelkast (afm.: H = 90 cm, B = 50 cm, diepte = 50 cm)

### Baruitrusting (geen kookgelegenheid!)

- Glazen: 24 Pils, 15 Wijn, 30 Fris, 12 Ezel, 6 Duvel, 6 Kriek, 6 Kuurnaarke
- 2 flessenopeners
- 1 kurkentrekker
- 1 schenkbord
- 1 koffiezet, met 2 kannen en filterhouder met bijhorende filterzakken
- 30 koffietassen
- 30 koffieschoteltjes (ondertassen)
- 24 dessertborden
- 30 koffielepels
- 5 keukenhanddoeken
- 2 vaatdoeken
- 1 afwasmiddel
- 1 glazenborstel (met 3 borstels)

### Onderhoud

- 1 veegborstel
- 1 trekker
- 1 vuilblik en 1 handborstel
- 1 emmers

### Veiligheid

- 1 brandblussers met poeder
- 1 brandblusser met CO2

### Zelf mee te brengen:

- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, producten, ...),
- Uitrusting voor catering (borden, bestek, ...),
- Aangepaste lichtinstallatie en/of projector (inclusief bekabeling), noodzakelijk voor jouw activiteit

## HOOFDSTUK 3 - OPKUISREGELS

Je vindt voldoende en aangepast kuismateriaal, op de specifiek aangeduide stallingsplaats. Plaats het na het poetsen ook op die plek terug. Je kan natuurlijk ook een poetsfirma inzetten. Je houdt in ieder geval rekening met volgende afspraken:

### Lokaal:

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes (met uitzondering van het gemeentelijk niet-audiovisuele materiaal).
- Je wast en droogt vuil meubilair (tafels, stoelen, podiumelementen, ...) af en plaatst het daarna terug op de voorziene stallingsplaats (opstellingsplan ter plaatse).
- Je verwijdert alle affiches en promotiemateriaal en eventuele sporen van bevestigingsmaterialen zoals plakband.
- Je veegt het witbord proper.
- Je wast alle gebruikte glazen, koffietassen, bestek, schenkbord, ... met afwasmiddel af. Je droogt ze af en zet ze per soort terug op hun voorziene plaats in de kasten.
- Je legt de flesopeners en/of kurkentrekker terug in de lade van de kitchenette.
- Je sorteert het leeggoed en plaatst het samen op de daarvoor voorziene plaats.
- Je wast de afwastafel af.
- Je plaatst de tafels terug op hun voorziene plaats (opstellingsplan ter plaatse).
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

### Toiletten:

- Je poetst en spoelt de toiletten en de urinoirs.
- Je poetst alle spiegels en wastafels.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

### Omgeving:

- Je controleert en ruimt de onmiddellijke omgeving van de zaal op.
- Je laat geen vuilnis, vuilniszakken, dozen, ... achter. Alle afval neem je mee.

### Bij vertrek:

- Je dooft alle lichten en stelt de verwarmingstoestellen weer op het minimum in.
- Je trekt de voordeur goed dicht.
- Je brengt de toegangsbadge terug naar de vrijetijdsdienst.

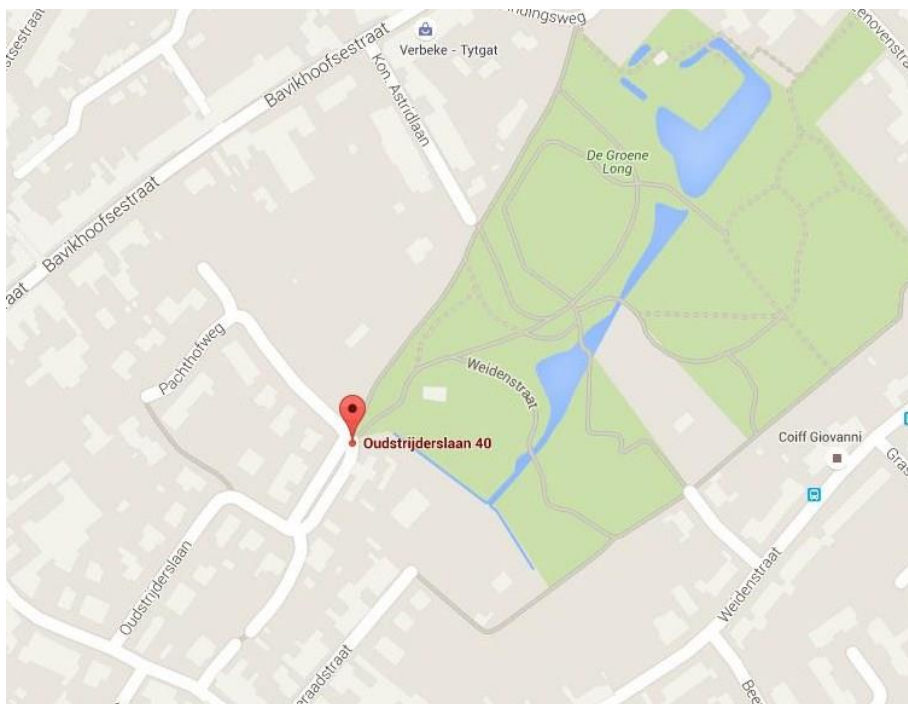
### Wat met afval?

Je neemt na gebruik alle vuilnis mee worden. Er zijn geen afvalcontainers voorzien. Afval gescheiden inzamelen, is verplicht.

## HOOFDSTUK 4 – SPECIFIEKE HUISREGELS

- Het **sluitingsuur** is zowel **op weekdays als weekenddagen** vastgesteld **op 1u!**
- Het N.E.C. Het Slot kan je pas betreden vanaf 10u. en moet je volledig opruimen en ontruimen tegen 7u.
- In de gemeentelijke culturele infrastructuur geldt een **algemeen rookverbod**. Respecteer dat.
- Hou toegangswegen, nooduitgangen, en blusapparaten steeds vrij en vlot bereikbaar.
- Het gebruik van gasflessen, ontplofbare of ontvlambare producten of open vuur is in het natuurdomein de Groene Long ten strengste verboden. Onder open vuur verstaan we gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, ...
- Beplak of beschrijf geen ramen, deuren, muren, panelen en vloeren, en sla er ook geen nagels in.
- Breng geen stickers aan op stoelen of tafels. Gebruik het aanwezige meubilair enkel binnen.
- Privaatgebruik is op straffe van een boete in de gemeentelijke culturele infrastructuur niet toegestaan.

## HOOFDSTUK 5 – WEGBESCHRIJVING



Met de auto:

Vanaf E-17 Gent-Kortrijk:

Verlaat de E17 aan de afslag nummer 4 (Deerlijk - Harelbeke).

Neem de N36 richting Harelbeke. Volg de N36 tot aan het eerste rondpunt (Bavikhove). Neem op het rondpunt de derde afslag.

Volg de Bavikhooftsestraat tot in Kuurne tot op het kruispunt met de Kerkstraat ('t Kruiske).

Sla rechtsaf naar de Kattestraat.

Sla de eerste straat linksaf naar de Boomgaardstraat. Vervolg op de Vlaskouter.

Draai volledig rond de Tramstatie (derde afslag) naar de Kerkstraat.

Rij terug naar 't Kruiske en sla de Leiestraat rechtsaf.

Sla de Oudstrijderslaan linksaf.

Vanaf E403 Brugge-Kortrijk:

Verlaat de E403 aan afslag nummer 6 (Roeselare-Harelbeke-Izegem).

Volg de N36 richting Izegem/Harelbeke.

Neem op het 5<sup>de</sup> rondpunt de eerste afslag (Kuurnsestraat) rechtsaf.

Aankomst in Kuurne.

Vervolg over de Hulstsestraat tot op het kruispunt met de Kerkstraat ('t Kruiske).

Vervolg de route zoals hierboven aangegeven.

Vanaf A19 Ieper-Kortrijk:

Verlaat de A19 door het bord 'Kortrijk-Noord; Kortrijk-Oost' te volgen (R8).

Aankomst in Kuurne.

Sla de Kortrijksestraat linksaf.

Vervolg op de G. Eisenhowerstraat en Kerkstraat.

Sla de Leiestraat rechtsaf.

Sla de Oudstrijderslaan linksaf.

Met het openbaar vervoer:

Trein tot Kortrijk; daarna bus lijn 21 Kortrijk-Hulste, halte Kuurne Kruiske

## EPILOOG

Een samenvatting van de opkuisinstructies en de inboedelbeschrijving, vermeld in deze gebruikshandleiding, en het opstellingsplan zijn terug te vinden in het N.E.C. Het Slot zelf.

Alle regels, aanvraagprocedure en huurprijzen staan in het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur", dat je kan terugvinden op [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur).

Heb je toch nog vragen, aarzel dan niet en contacteer ons:

### **Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket**

Contactpersoon: Stijn Verstraete  
Postadres: Marktpllein 9  
8520 Kuurne  
Locatie: Boomgaardstraat 134  
8520 Kuurne  
Telefoon: 056 36 20 50  
Website: [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur)  
E-mail: [evenementencoach@kuurne.be](mailto:evenementencoach@kuurne.be)

Wij wensen je verder alle succes toe met (de voorbereidingen van) jouw activiteit!