

GEMEENTELIJK REGLEMENT Betreffende het subsidiëren van (sociaal-)culturele en sportieve evenementen

Artikel 1. Begrippen.

- Gemeentebestuur:
Het Kuurnse gemeentebestuur, bestaande uit de Kuurnse gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen.
- Vereniging:
Groep van vrijwilligers samengebracht rond een bepaalde activiteit of doel zonder commercieel oogmerk en georganiseerd met een bestuur aan het hoofd.
- Erkende Kuurnse vereniging:
Kuurnse vereniging die op advies van een adviesraad erkend is door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Jaarwerking:
Werking waarbij een vereniging op regelmatige basis activiteiten voor haar leden organiseert.
- Toonmoment:
Is een openbare activiteit die binnen de reguliere jaarwerking van een vereniging valt waarbij de leden naar buiten komen met hun artistieke of sportieve kunnen. Het doelpubliek van een toonmoment zijn voornamelijk de vrienden, familie en/of kennissen van de leden en sympathisanten van de vereniging (zoals het geval is bij schoolfeesten, opvoeringen van verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening, demonstratiewedstrijden van sportclubs ...).
- Organisator:
De perso(o)n(en), vereniging of bedrijf die het initiatief neemt tot een evenement, die het tot stand brengt, en die de realisatie ervan voorbereidt, coördineert en leidt.
- Evenementenvereniging:
Vereniging die als doel heeft één of meerdere evenementen van (sociaal-)culturele en/of sportieve aard tijdens een kalenderjaar te organiseren. Dergelijke vereniging is gekenmerkt door een beperkte kern die tijdens het evenement zelf sterk uitgebreid wordt door een grote groep vrijwilligers. De werking van de vereniging is uitsluitend bedoeld om (het) evenement(en) tot stand te brengen.
- Kalenderjaar:
De periode vanaf 1 januari tot en met 31 december.
- Schriftelijk:
Handgeschreven, uitgetikt op de computer, of per e-mail.
- Overmacht:
Een situatie die het gevolg is van een vreemde, plotselinge, door de organisatie niet te voorzien en niet te beïnvloeden oorzaak, en die daardoor de organisatie niet kan toegerekend worden.
Worden o.a. als overmacht beschouwd: brand, ziekte of letsel van artiesten, nationale rouw, overlijden van een persoon betrokken in het contract, natuurrampen, terroristische aanslagen, bepaalde slechte weersomstandigheden (zoals onweer, hevige mist of sneeuwval) of andere niet te voorzien ongevallen.

- Gemeenschapsvorming / gemeenschapsvormend:

Het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en de groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en cultureel diverse samenleving.

Artikel 2. Doel van dit reglement.

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het gemeentebestuur over tot de vaststelling en de toekenning van subsidies voor (sociaal-) culturele of sportieve evenementen.

Het gemeentebestuur heeft zo de bedoeling

- de langetermijnsinspanningen van de organisatoren te belonen,
- evenementen niet verloren te laten gaan,
- evenementen kwalitatief te versterken,
- evenementen kwantitatief te laten groeien,
- het gemeenschapsvormende effect van evenementen te vergroten.

Artikel 3. Wie kan aanvragen?

De organisator van het evenement in kwestie.

Dat kan een (groep van) individu(en) of een (evenementen)vereniging zijn. Bedrijven (bv evenementenbureaus) kunnen geen aanvraag indienen.

De organisator hoeft geen maatschappelijke zetel en/of secretariaat in Kuurne te hebben, en hoeft niet noodzakelijk leden te hebben in Kuurne.

Een organisator kan voor meerdere evenementen op jaarbasis een subsidie aanvragen.

Artikel 4. Controle op toelagen.

In toepassing van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is de begunstigde gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- 2 daartoe gemachtigde afgevaardigden van het gemeentebestuur (bij voorkeur leden van de beoordelingscommissie) toe te staan om, eventueel ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidies te controleren. In dat geval laat de organisator de afgevaardigden gratis toe.

Bij niet naleving van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de (voorschotten op de) betrokken subsidies, evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Artikel 5. Welke evenementen komen in aanmerking?

Een evenement komt in aanmerking voor subsidiëring wanneer het minstens voldoet aan alle, basisvoorwaarden en aan minimum 3 bijkomende voorwaarden.

§ 1. Basisvoorwaarden.

- Het evenement werd al minimum 2 keer eerder in Kuurne georganiseerd met een gelijkaardig concept. De laatste editie werd maximum 3 jaar geleden georganiseerd. Een volledig nieuw evenement kan in aanmerking komen voor subsidiëring indien de organisator een duidelijke traditie heeft in de organisatie van evenementen en kan aantonen dat het nieuw concept de grootorde en inhoudelijke elementen van een evenement evenaart.
- Het evenement vindt plaats in Kuurne of heeft een start- of aankomstplaats in Kuurne.
- Het evenement staat op zichzelf en vormt geen onderdeel van een ander evenement (bv. Ezelsfeesten).
- Het evenement is geen toonmoment.
- Het evenement is openbaar, en is voor iedereen toegankelijk. Het evenement hoeft niet gratis te zijn.
- Het evenement heeft een gemeenschapsvormend effect voor Kuurne. Het evenement wordt voor Kuurne of (overwegend) door Kuurnse vrijwilligers georganiseerd.

§ 2. Bijkomende voorwaarden.

1. Het evenement heeft een *grote logistieke impact*. Dat blijkt o.m. uit:
 - Veel basisvoorzieningen moeten tijdelijk voorzien worden, zoals toog, tenten, toiletten, podium,...
 - En/of er zijn veel inspanningen gedaan om een sfeerbeleving voor de bezoekers drastisch te verhogen zoals maken van decors, aankleding van de ruimte, kostumering ...
 - En/of er is een grote werklust voor de organisatoren om het concept te kunnen realiseren.
2. Het evenement heeft een *uniek concept* (geheel van programma, inkleding en omkadering). Het evenement is het enige in zijn soort dat op Kuurns grondgebied plaatsvindt. Van zodra er een gelijkaardig concept in Kuurne gebruikt wordt, is deze voorwaarde niet vervuld.
3. Het evenement heeft een *divers programma*. Het programma bestaat uit meerdere volwaardige onderdelen, die simultaan of achtereenvolgend plaatsvinden. Randanimatie wordt niet als een volwaardig programmaonderdeel beschouwd.
4. *Uniciteit programma*
De inhoud van een aantal programmaonderdelen wordt op een unieke, originele manier uitgewerkt.
5. Het evenement *richt zich tot een ruim en breed publiek*. Het evenement trekt een groot publiek aan of een groot aantal mensen binnen een bepaalde niche en/of doelgroep. Dat blijkt voornamelijk uit een ruime promotiecampagne.
6. Het evenement creëert een *grote uitstraling voor Kuurne*. Het evenement slaagt er in iets uitzonderlijks naar Kuurne te halen of zelf iets uitzonderlijks te doen, waardoor Kuurne (tot ver) buiten de gemeentegrenzen op de kaart gezet wordt.

Artikel 6. Welke evenementen komen zeker niet in aanmerking?

Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd

- wanneer het evenement georganiseerd wordt als een economische activiteit met louter winstoogmerk en als dusdanig een louter commerciële finaliteit heeft;
- of als het gaat om fuiven of om sporttornooien;
- of wanneer de organisator voor hetzelfde evenement al door de gemeente Kuurne gesubsidieerd wordt (bv. via een samenwerkingsovereenkomst, subsidie straatfeesten,...).
- of als het evenement georganiseerd wordt met een totaal kostenplaatje van minder dan € 2.500,00.

Artikel 7. Subsidiecriteria.

Er wordt een subsidie toegekend op basis van een puntensysteem met de volgende criteria:

§ 1. Kwaliteit van het programma.

De kwaliteit van het programma van het evenement krijgt een score van maximum 20 punten.

Bij de beoordeling wordt o.a. rekening gehouden met

- de uniciteit van het concept op zich,
- de uniciteit binnen het Kuurnse aanbod,
- de diversiteit van het programma,
- de originaliteit van het programma,
- de extra elementen die aan het evenement toegevoegd worden om de kwaliteit te verhogen (aandacht voor duurzaamheid, kansengroepen, de keuze van de locatie, de aandacht voor lokaal talent, ...)

De beoordelingscommissie kan steeds waarde hechten aan andere elementen (zoals het inzetten op gemeentelijke beleidskeuzes of -prioriteiten) om de kwaliteit van het evenement te beoordelen.

§ 2. Grootorde van het evenement.

De grootorde van het evenement krijgt een score van maximum 20 punten.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt enkel rekening gehouden met

- de grootte van het aanwezige publiek,
- de herkomst van het aanwezige publiek (lokaal, regionaal, of verder),

- de duur van het evenement (inclusief opbouw- en afbouwtijd)
- het aantal ingezette vrijwilligers.

§ 3. Financieel plaatje.

Het financieel plaatje wordt beoordeeld op basis van de begroting van het evenement en krijgt een score van maximum 35 punten. In de beoordeling wordt rekening gehouden met zowel de uitgaven (maximum 30 punten) als de inkomsten (maximum 5 punten).

Langs de uitgavenzijde komen enkel de uitgaven in functie van het programma, de logistiek en de communicatie en promotie voor het evenement in aanmerking (subsidiabele uitgaven). De kostprijs van de aankoop van consumptiegoederen (dranken, voedsel, merchandise ...), bedoeld voor verkoop aan de bezoekers, komen niet in aanmerking. De kostprijs van de aankoop van consumptiegoederen bedoeld voor gratis afname door de vrijwillige medewerkers komen wel in aanmerking.

Voor de uitgaven wordt een score toegekend op basis van volgend trappensysteem:

- tussen € 2.500,00 en € 7.500,00 = 10 punten
- tussen € 7.500,00 en € 12.500,00 = 15 punten
- tussen € 12.500,00 en € 20.000,00 = 20 punten
- tussen € 20.000,00 en € 30.000,00 = 25 punten
- meer dan € 30.000 = 30 punten

Langs de inkomstenzijde krijgt het evenement

- 5 punten als het volledige programma gratis aangeboden wordt (geen deelnemersbijdragen of inkomgelden),
- 2,5 punten als meer dan 50% van het programma gratis aangeboden wordt,
- geen punten als voor meer dan 50% van het programma deelnemersbijdragen of inkomgelden gevraagd wordt.

De vergoedingen die deelnemers aan een eetfestijn in het programma moeten betalen, worden niet als deelnemersbijdragen of inkomgelden beschouwd.

Artikel 8. Bepalen van het subsidiebedrag.

§ 1. Beoordelingsmethode.

Elke aanvraag wordt inhoudelijk geëvalueerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit vier ambtenaren van de verschillende vrijetijdssectoren (cultuur, jeugd, sport en evenementen) en een vijfde onafhankelijk lid, die samen met hun plaatsvervangers zullen worden aangeduid door de gemeenteraad.

Elk commissielid beoordeelt het evenement en geeft een eigen score op de subsidiecriteria 'Kwaliteit van het programma' (cf. art 7, §1) en 'Grootorde van het evenement' (cf. art. 7, §1). Als een commissielid zelf optreedt als organisator, kan hij geen score toekennen voor dat evenement.

Van de punten van alle commissieleden wordt daarna het gemiddelde berekend. Die gemiddelde score wordt samengeteld met de score voor het financieel plaatje (art. 7, §3). Dat is de score die het evenement toegekend krijgt.

Indien gewenst, kan de beoordelingscommissie de organisator uitnodigen om meer uitleg te geven over zijn aanvraag.

§ 2. Subsidiebedrag.

Het evenement krijgt een forfaitair subsidiebedrag volgens onderstaand getrappt schema:

<i>Aantal punten</i>	<i>Bedrag</i>
van 20,01 tot en met 25 punten	€ 1.000,00
van 25,01 tot en met 30 punten	€ 1.500,00
van 30,01 tot en met 35 punten	€ 2.000,00
van 35,01 tot en met 40 punten	€ 2.500,00
van 40,01 tot en met 45 punten	€ 3.250,00
van 45,01 tot en met 50 punten	€ 4.000,00
van 50,01 tot en met 55 punten	€ 4.750,00
van 55,01 tot en met 60 punten	€ 5.500,00
van 60,01 punten tot en met 65 punten	€ 6.500,00
vanaf 65,01 punten	€ 8.500,00

§ 3. Beperkende factoren.

- Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan 50% van de effectief gerealiseerde, subsidiabele uitgaven. In dat geval wordt het forfaitair subsidiebedrag verminderd tot de som van deze uitgaven.
- Wanneer de afrekening meer dan 10% afwijkt van de ingediende begroting (in meer of min), worden de punten voor het criterium "financieel plaatje" overeenkomstig de afrekening aangepast. Daardoor wordt ook het subsidiebedrag overeenkomstig aangepast.
- Wanneer het evenement inhoudelijk sterk afwijkt van de beschrijving in de aanvraag, worden de punten voor het criterium "kwaliteit" opnieuw beoordeeld. Daardoor wordt ook het subsidiebedrag overeenkomstig aangepast.
- Wanneer het evenement door overmacht niet heeft kunnen plaatsvinden, wordt geen verrekening toegepast op het forfaitair subsidiebedrag. De bewijslast daartoe ligt bij de organisator.
- Wanneer het evenement ook door andere gemeentebesturen gesubsidieerd wordt, dan wordt het Kuurnse subsidiebedrag verminderd a rato van het aantal gemeentebesturen die het evenement nog subsidiëren. Concreet betekent dit dat een evenement dat door nog 1 ander gemeentebestuur gesubsidieerd wordt, de helft van het door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen subsidiebedrag ontvangt. Als het evenement gesubsidieerd wordt door nog 2 andere gemeentebesturen, ontvangt het evenement 1/3^{de} van het door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen subsidiebedrag. Enzovoort.

§ 4. Meerdere edities.

De organisator kan ervoor kiezen om hetzelfde forfaitaire subsidiebedrag te ontvangen voor 2 opeenvolgende edities, zonder voor de tweede editie een nieuwe aanvraag in te dienen, op voorwaarde dat de tweede editie van het evenement niet later dan maximum 2 kalenderjaren na de eerste editie georganiseerd wordt. De organisator duidt dit aan op het aanvraagformulier.

Na de tweede editie dient de organisator wel nog een financieel verslag in zoals beschreven in artikel 11.4.

Artikel 9. Bijkomende logistieke ondersteuning.

Evenementen die in aanmerking komen voor subsidiëring, krijgen bijkomende logistieke ondersteuning volgens onderstaand schema:

<i>Hoogte toegekend subsidiebedrag</i>	<i>Logistieke ondersteuning</i>
van € 250,00 tot € 1.000,00	Geen bijkomende logistieke ondersteuning
van € 1.500,00 tot € 3.250,00	Gratis gebruik van gemeentelijk feestmateriaal
van € 4.000,00 tot € 6.500,00	1. Gratis gebruik van gemeentelijk feestmateriaal EN 2. Bij indoorevenementen: gratis gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur waar het evenement plaatsvindt. 3. Bij openluchtevenementen: <ul style="list-style-type: none">- gratis gebruik van het volledig verkeersvrij gemaakt openbaar domein voor de inrichting van het evenement- gratis gebruik van een gemeentelijk gebouw (voor zover beschikbaar en voor zover noodzakelijk) in de (dichte omgeving van de) evenementenzone voor de opvang van de medewerkers en artiesten en voor de opslag van duur en breekbaar materiaal zoals audiovisueel materiaal e.d.- gratis gebruik van de Kubox en bijhorende parkings (voor zover beschikbaar) bij eventuele slechte weersomstandigheden (zoals regen

	storm, ...). De organisator duidt dit aan op het aanvraagformulier.
--	---

De organisator houdt zich daarbij steeds aan alle andere bepalingen van de desbetreffende gemeentelijke reglementen die het normale verhuur en gebruik van feestmateriaal of infrastructuur regelen.

Voor wat betreft het audiovisuele materiaal, dat door de jeugdraad verhuurd wordt, houdt de organisator zich aan de regels en procedures zoals die door de jeugdraad werden opgesteld.

Artikel 10. Return.

De organisator maakt de gemeentelijke financiële (en in voorkomend geval de logistieke) ondersteuning voor en tijdens zijn evenement zichtbaar aan de hand van volgende promotionele return:

Bij een toegekend subsidiebedrag tot en met € 1.500,00:

- op alle promotiemiddelen voor het evenement, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de evenementenzone: minstens 2 beachvlaggen of 2 nadarbanners,
- een bij betalende evenementen door het gemeentebestuur te besteden tegenwaarde van 5% van het toegekende subsidiebedrag aan inkomtickets of VIP-kaarten en/of aan drankkaarten. Het gemeentebestuur maakt de gewenste invulling van de tegenwaarde ten laatste 2 weken voor het evenement over aan de organisator.

Bij gratis evenementen geldt een zelfde tegenwaarde voor zover gewerkt wordt met VIP-formules. Als dat niet het geval is, doet de organisator een eigen creatief tegenvoorstel voor bijkomende promotionele return voor het gemeentebestuur, andere dan de in dit reglement opgesomde mogelijkheden.

Bij een toegekend subsidiebedrag vanaf € 1.500,01 tot en met € 3.000,00:

- op alle promotiemiddelen voor het evenement, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
- in voorkomend geval het logo van het gemeentebestuur opnemen in de sponsorpresentatie in welke vorm die ook aan het publiek gepresenteerd wordt (hetzij digitaal, hetzij fysieke drager),
- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de evenementenzone: minstens 4 beachvlaggen en 2 nadarbanners
- een bij betalende evenementen door het gemeentebestuur te besteden tegenwaarde van 8% van het toegekende subsidiebedrag aan inkomtickets of VIP-kaarten en/of aan drankkaarten. Het gemeentebestuur maakt de gewenste invulling van de tegenwaarde ten laatste 2 weken voor het evenement over aan de organisator.

Bij gratis evenementen geldt een zelfde tegenwaarde voor zover gewerkt wordt met VIP-formules. Als dat niet het geval is, doet de organisator een eigen creatief tegenvoorstel voor bijkomende promotionele return voor het gemeentebestuur, andere dan de in dit reglement opgesomde mogelijkheden.

Bij een toegekend subsidiebedrag tussen € 3.000,01 en € 5.000,00:

- op alle promotiemiddelen voor het evenement, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
- in voorkomend geval het logo van het gemeentebestuur en één-paginagrote advertentie voor een gemeentelijke activiteit opnemen in de sponsorpresentatie in welke vorm die ook aan het publiek gepresenteerd wordt (hetzij digitaal, hetzij fysieke drager);
- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de evenementenzone: minstens 6 beachvlaggen, 2 nadarbanners en 1 herasbanner
- in voorkomend geval het gemeentebestuur een actieve rol geven bij de protocollaire huldiging, prijsuitreiking, inwijdingsceremonie of openingsmoment
- een bij betalende evenementen door het gemeentebestuur te besteden tegenwaarde van 12% van het toegekende subsidiebedrag aan inkomtickets of VIP-kaarten en/of aan

drankkaarten. Het gemeentebestuur maakt de gewenste invulling van de tegenwaarde ten laatste 2 weken voor het evenement over aan de organisator.

Bij gratis evenementen geldt een zelfde tegenwaarde voor zover gewerkt wordt met VIP-formules. Als dat niet het geval is, doet de organisator een eigen creatief tegenvoorstel voor bijkomende promotionele return voor het gemeentebestuur, andere dan de in dit reglement opgesomde mogelijkheden.

Bij een toegekend subsidiebedrag vanaf € 5.000,01:

- op alle promotiemiddelen voor het evenement, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
- in voorkomend geval het logo van het gemeentebestuur en 2 één-paginagrote advertentie voor een gemeentelijke activiteit opnemen in de sponsorpresentatie in welke vorm die ook aan het publiek gepresenteerd wordt (hetzij digitaal, hetzij fysieke drager);
- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de evenementenzone: minstens 6 beachvlaggen, 4 nadarbanners en 4 herasbanners
- in voorkomend geval het gemeentebestuur een actieve rol geven bij de protocollaire hulding, prijsuitreiking, inwijdingsceremonie of openingsmoment
- in voorkomend geval het gemeentebestuur een actieve rol geven bij de persconferentie naar aanloop van het evenement
- een bij betalende evenementen door het gemeentebestuur te besteden tegenwaarde van 15% van het toegekende subsidiebedrag aan inkomtickets of VIP-kaarten en/of aan drankkaarten. Het gemeentebestuur maakt de gewenste invulling van de tegenwaarde ten laatste 2 weken voor het evenement over aan de organisator.

Bij gratis evenementen geldt een zelfde tegenwaarde voor zover gewerkt wordt met VIP-formules. Als dat niet het geval is, doet de organisator een eigen creatief tegenvoorstel voor bijkomende promotionele return voor het gemeentebestuur, andere dan de in dit reglement opgesomde mogelijkheden.

Het hierboven vermelde gemeentelijke promotiemateriaal (beachvlaggen e.a.) wordt door de gemeentediensten op de evenementenzone geleverd. De organisator voorziet de nodige middelen om het materiaal op te stellen of op te hangen.

Artikel 11. Procedure.

1. De aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren bij de vrijetijdsdienst met het daartoe bestemde aanvraagformulier. Dat is terug te vinden op de website van de gemeente Kuurne (www.kuurne.be), of persoonlijk af te halen bij de gemeentelijke vrijetijdsdienst (Boomgaardstraat 134, 8520 Kuurne), of per e-mail op te vragen via vrijetijdsdienst@kuurne.be.
2. De aanvragen worden uiterlijk 12 weken voor het evenement ingediend. Aanvragen die te laat ingediend worden, komen niet meer in aanmerking.
3. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van het advies en de score van de beoordelingscommissie 8 weken voor het evenement deelt ze haar gemotiveerde beslissing mee aan de organisator met vermelding van de hoogte van het eventueel toegekende subsidiebedrag, en de toegekende gemiddelde scores per subsidie criterium.
4. Uiterlijk 8 weken na het evenement dient de organisator een omstandig financieel verslag in bij de vrijetijdsdienst. Daarin vermeldt hij duidelijk alle inkomsten (inkomgelden of deelnemersbijdragen, sponsoring, verkoop van drank en voeding ...) en alle uitgaven. De organisator staft alle uitgaven aan de hand van (kopieën van) officiële facturen, kastickets van winkels ..., die als bewijsstukken toegevoegd zijn aan het financieel verslag. Niet officiële stukken (zoals handgeschreven "betalingsbewijzen" op bv. bierkaartjes) worden niet aanvaard.
Daarnaast bezorgt de organisator de nodige bewijsstukken (foto's, affiches, ...) waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan de voorwaarden van artikel 10 inzake de promotionele return.

Artikel 12. Uitbetaling

1. 70% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald uiterlijk 4 weken na de beslissing van het College, en voor het evenement, zodat de organisator voldoende liquide middelen heeft bij de start van het evenement.
2. 30% wordt uitbetaald na controle van het financieel verslag. De beoordelingscommissie controleert hierbij of er beperkende factoren zoals beschreven in artikel 8, § 3 van toepassing zijn en controleert of de winst, die bij een vorige editie werd gemaakt, opnieuw nuttig werd geïnvesteerd in het evenement (bv. kwaliteit opkrikken, het evenement doen groeien, ...).

De uitbetaling gebeurt op een rekening op naam van de organisator.

Artikel 13. Tekorten.

Als het in het meerjarenplan voorziene budget niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan zal aan de gemeenteraad een aanpassing van het meerjarenplan voorgesteld worden om het tekort bij te passen.

Artikel 14. Bepalingen inzake inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.