

## **Besluitenlijst van de Gemeenteraad van donderdag 10 december 2020**

### **BEKRACHTIGING BURGEMEESTERSBESLUIT**

**1. Bekrachtiging van het besluit burgemeester van 27 november 2020 inzake het virtueel karakter van de volgende Gemeente- en OCMW-raad.**

**Besluit**

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 27 november 2020 houdende "Politieverordening betreffende het virtueel karakter van de volgende Gemeente- en OCMW-raad op 10 december 2020 om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken".

### **GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD**

**2. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad**

**Besluit**

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 26 november 2020 worden goedgekeurd.

### **OPENBAAR**

#### **A-PUNT**

#### **FINANCIËEL BEHEER**

**3. Nominatieve subsidies 2021 en aanpassingen 2020 - toekenning**

**Besluit**

De gemeenteraad gaat akkoord met de toekenning van de nominatieve subsidies 2021.

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassingen aan de nominatieve subsidies 2020.

**4. Nominatieve toekenning van overheidsopdrachten aan het college van burgemeester en schepenen**

**Besluit**

De gemeenteraad gaat akkoord met het nominatief toevertrouwen van de welbepaald omschreven overheidsopdrachten aan het college van burgemeester en schepenen.

**5. Eerste aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 (AMJP1 2020-2025 Kuurne) - vaststelling**

**Besluit**

Het AMJP1 2020-2025 Kuurne (strategische nota, financiële nota en toelichting) wordt vastgesteld door de gemeenteraad voor wat betreft het Gemeente-luik.

Het AMJP1 2020-2025 Kuurne (strategische nota, financiële nota en toelichting) wordt integraal goedgekeurd door de gemeenteraad (inclusief het OCMW-luik dat

vastgesteld werd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10 december 2020).

## **WONEN EN OMGEVING**

### **Ruimtelijke omgeving**

#### **6. Overdracht grond gelegen bedrijventerrein Kortrijk Noord II - goedkeuren akte**

##### **Besluit**

De gemeenteraad keurt volgende overdracht goed :

- 1) Een oppervlakte van zestien are elf centiare (16a 11ca) grond, gelegen Watermolenhoek en Mortierhoek, te nemen uit percelen gekadastraerd als weiland, sectie A nummers 387/F P0000 (voorheen 387/C en daarvoor 387/B) en 388/A P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van respectievelijk één hectare negen are éénenzeventig centiare (1ha 9a 71ca) en drieënvijftig are zesenzeventig centiare (53a 46ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 507 A P0000;
  - 2) Een oppervlakte van zesenzeventig are tweeënzeventig centiare (66a 72ca) grond, gelegen Mortierhoek, Watermolenhoek en Pieter Verhaeghestraat, gekadastraerd als bouwland en weiland, sectie A nummer 502/C P0000 en deel van nummers 378/E P0000 (voorheen 378/A), 379/A P0000, 380/A P0000, 381/H P0000 (voorheen deel 381/C) en 387/F P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van respectievelijk vijfenzeventig centiare (75ca), tweeënvijftig are tweeënzestig centiare (52a 62ca), twaalf are zesendertig centiare (12a 36ca), dertig are zesentachtig centiare (30a 86ca), zeventien are vierenzeventig centiare (17a 64ca), en één hectare negen are éénenzeventig centiare (1ha 9a 71ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 507 B P0000;
  - 3) Een perceel bouwland, gelegen Pieter Verhaeghestraat, gekadastraerd sectie A nummer 381/F P0000 (voorheen deel 381/C), met een totale oppervlakte volgens kadaster van éénenvijftig are negentien centiare (51a 19ca), en volgens meting van éénenvijftig are (51a);
  - 4) Drie percelen grond, gelegen Noordlaan, gekadastraerd sectie A nummers 495/A P0000, 495/B P0000 en 495/C P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van vijftien are zes centiare (15a 6ca) en volgen meting van vijftien are vijf centiare (15a 5ca);
  - 5) Een oppervlakte van drie hectare tweeënzestig are twaalf centiare (3ha 62a 12ca) grond, gelegen Sint-Katriensteenweg en Mortierhoek, te nemen uit percelen gekadastraerd als bouwland en weiland, sectie A nummers 311/H P0000 (voorheen 311/G, daarvoor 311/E), 319/W P0000 (voorheen 319/N, daarvoor 319/A) en 339/D P0000 (voorheen 339/C), met een totale oppervlakte volgens kadaster van respectievelijk van achtenzeventig are drieënzeventig centiare (78a 73ca), drie hectare achttien are achtenzeventig centiare (3ha 18a 78ca) en zeven are vijfentachtig centiare (7a 85ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 507 E P0000;
  - 6) Een perceel weiland, gelegen Mortierhoek, gekadastraerd sectie A nummer 506/A P0000 (voorheen 338/D), met een totale oppervlakte volgens kadaster en volgens meting van negen are zevenentachtig centiare (9a 87ca);
  - 7) Een oppervlakte van zevenenzeventig centiare (47ca) grond, gelegen Pieter Verhaeghestraat, gekadastraerd sectie A nummers 383/M P0000 en 383/N P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van respectievelijk tweeëndertig centiare (32ca) en dertien centiare (13ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 507 G P0000.
- eigendom van De "**INTERCOMMUNALE LEIEDAL**", waarvan de zetel gevestigd is te Kortrijk, President Kennedypark 10, kortweg genoemd "**LEIEDAL**", intergemeentelijk samenwerkingsverband, beheerst door het Decreet over het Lokaal Bestuur, met ondernemingsnummer 0205.350.681 en BTW-nummer BE 205.350.681, vertegenwoordigd door voornoemde Vlaamse commissaris.

De akte tot overdracht opgemaakt door de Vlaamse commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, voor de inlijving van een bovenvermelde percelen, wordt goedgekeurd.

De Hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van de akte.

## **Publieke ruimte**

### **7. Omgevingsvergunning 2020101539 - 2020-00131 - SHM Eigen Gift- Eigen Hulp - Generaal Eisenhowerstraat/Marktpllein - goedkeuring wegeniswerken - goedkeuren gemeentelijk aandeel**

#### **Besluit**

Het wegenistracé, op de kadastrale percelen sectie C 317g4, 325s en 325t in het project Vlastuin aangevraagd door Eigen Gift Eigen Hulp, wordt goedgekeurd.

## **SAMENLEVEN**

### **Vrije tijd**

#### **8. Gemeentelijk reglement betreffende het subsidiëren van kleine en middelgrote activiteiten van (sociaal-)culturele of sportieve aard - goedkeuren aanpassingen**

#### **Besluit**

De gemeenteraad keurt onderstaande aanpassingen aan het "gemeentelijk reglement betreffende het subsidiëren van kleine en middelgrote activiteiten van (sociaal-)culturele of sportieve aard" goed:

In artikel 1 wordt het begrip "Kleine en middelgrote activiteiten" als volgt aangepast:

"- Kleine en middelgrote activiteiten:

Bij een kleine of middelgrote activiteit wordt iets georganiseerd of gecreëerd. De activiteit is beperkt in tijd, ruimte en geld, is niet grootschalig opgezet en heeft niet de bedoeling een groot publiek te bereiken. Activiteiten die niet aan de criteria voldoen van een evenement binnen het 'Reglement voor het subsidiëren van (sociaal-) culturele **en sportieve** evenementen', beschouwen we als kleine of middelgrote activiteiten. De activiteit werd al minstens twee keer gesubsidieerd door het gemeentebestuur Kuurne in de afgelopen vijf jaar. Indien een vereniging als organisator optreedt dan moet de activiteit duidelijk buiten de reguliere jaarwerking van de vereniging vallen. Ook een reeks van activiteiten kan in zijn totaliteit in aanmerking komen om als kleine of middelgrote activiteit gesubsidieerd te worden."

In artikel 1 wordt in het begrip "Schriftelijk" de modus "per fax" geschrapt.

In artikel 1 wordt het begrip "Goed doel" ingevoegd:

"- Goed doel:

**is een zaak van algemeen caritatief belang, in de betekenis van het opzetten van acties/activiteiten uit naastenliefde. We gaan daarbij uit van**

- **ofwel een uitzonderlijk negatieve gebeurtenis in de eigen werking (bv een brand verwoestte een lokaal),**
- **ofwel een externe organisatie of gebeurtenis (zoals een natuurramp),**
- **ofwel als een caritatieve instelling dit voor hun eigen werking doet.**

**Caritatieve instellingen zijn organisaties die zich inzetten voor de verbetering van de levensomstandigheden van anderen.**

**Caritatieve instellingen zijn in die zin actief in de gezondheidszorg (volksgezondheid of gehandicaptenzorg), internationale hulp (mensenrechten, slachtofferhulp, vluchtelingen hulp of ontwikkelingswerk), of milieuzorg (milieubelangen, natuurbehoud of dierenrechten)."**

Artikel 2 wordt als volgt aangepast:

**"Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het gemeentebestuur over tot de vaststelling en de toekenning van subsidies voor kleine en middelgrote activiteiten.**

Het gemeentebestuur wil ~~via de bepalingen van dit reglement~~ **zo** kleine en middelgrote activiteiten een financieel duwtje in de rug geven. ~~Hiervoor worden de voorziene kredieten van het gemeentelijk exploitatiebudget gebruikt die door de gemeenteraad werden goedgekeurd.~~"

Artikel 5 wordt als volgt aangepast:

"Een kleine en middelgrote activiteit komt in aanmerking voor subsidiëring **wanneer als** de activiteit voldoet aan ALLE onderstaande voorwaarden:

- [...]
- De activiteit komt niet in aanmerking binnen het subsidiereglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-)culturele en sportieve evenementen of binnen het subsidiereglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-)culturele en sportieve projecten.

**Als een vereniging als organisator optreedt, dan moet de activiteit duidelijk buiten de reguliere jaarwerking van de vereniging vallen. Ook een reeks van activiteiten kan in zijn totaliteit in aanmerking komen om als kleine of middelgrote activiteit gesubsidieerd te worden."**

Artikel 6 wordt als volgt aangepast:

"Aanvragen komen niet in aanmerking voor subsidiëring als:

- [...]
- het gaat om fuiven **of om sporttornooien.**
- [...]"

Artikel 7 wordt als volgt aangepast:

"[...]

Beperkende factoren:

- [...]
- Wanneer de activiteit ook door andere gemeentebesturen gesubsidieerd wordt, dan wordt het Kuurnse subsidiebedrag gedeeltelijk verminderd **a rato van het aantal gemeentebesturen die de activiteit nog subsidiëren. Concreet betekent dit dat de activiteit die door nog 1 ander gemeentebestuur gesubsidieerd wordt, de helft van het door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen subsidiebedrag ontvangt. Als de activiteit gesubsidieerd wordt door nog 2 andere gemeentebesturen, ontvangt de activiteit 1/3<sup>de</sup> van het door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen subsidiebedrag. Enzovoort.**"

Artikel 8 wordt als volgt aangepast:

~~"In alle promotiemiddelen voor de activiteit wordt het logo van het gemeentebestuur opgenomen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur. De organisator zorgt er daarnaast voor dat het gemeentebestuur en haar logo voldoende en duidelijk zichtbaar zijn op de activiteit zelf (via vlaggen, spandoeken, of andere promotiemiddelen).~~

**De organisator maakt de gemeentelijke financiële ondersteuning voor en tijdens zijn activiteit zichtbaar aan de hand van volgende promotionele return:**

- op alle promotiemiddelen voor de activiteit, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de zone waar de activiteit plaatsvindt: minstens 2 beachvlaggen.

**Het hierboven vermelde gemeentelijke promotiemateriaal (beachvlaggen e.a.) wordt door de gemeentediensten op de activiteitenlocatie geleverd. De organisator voorziet de nodige middelen om het materiaal op te stellen of op te hangen."**

Artikel 9 wordt als volgt aangepast:

1. [...]
2. De aanvragen worden uiterlijk ~~4 weken~~ **8 weken** voor de activiteit ingediend. Aanvragen die te laat ingediend worden, komen niet meer in aanmerking.
3. ~~Na het indienen van de aanvraag~~ **Uiterlijk 4 weken voor de activiteit** krijgt de organisator feedback met de vermelding van de hoogte van het eventueel toegekende subsidiebedrag. ~~Dit op basis van de ingediende begroting.~~
4. Uiterlijk ~~10 weken~~ **8 weken** na de activiteit dient de organisator een omstandig financieel verslag in bij de vrijetijdsdienst. Daarin vermeldt hij duidelijk alle inkomsten (inkomgelden of deelnemersbijdragen, sponsoring, verkoop van drank en voeding ...) en alle uitgaven. De organisator staft alle uitgaven aan de hand van (kopieën van) officiële facturen, kastickets van winkels, ... die als bewijsstukken toegevoegd zijn aan het financieel verslag. Enkel uitgaven in het kader van de programmatie, de logistiek en de promotie van de activiteit komen in aanmerking voor subsidiëring.
5. ~~Aan het financieel verslag wordt ook nog een affiche en/of een folder bijgevoegd, waarop het logo van het Gemeentebestuur Kuurne geplaatst werd.~~ **Daarnaast bezorgt de organisator de nodige bewijsstukken (foto's, affiches, ...) waaruit blijkt dat voldaan is aan de voorwaarden van artikel 8 inzake de promotionele return."**

Artikel 11 wordt als volgt aangepast:

"Als het in de ~~gemeentebegroting~~ **het meerjarenplan** voorziene budget niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan zal aan de gemeenteraad een ~~budgetwijziging~~ **aanpassing van het meerjarenplan** voorgesteld worden om het tekort in de ~~gemeentebegroting~~ bij te passen."

In artikel 12 wordt de datum van inwerkingtreding aangepast naar "1 januari 2018 **2021**".

## Artikel 2

Het aangepaste gemeentelijke reglement betreffende het subsidiëren van kleine en middelgrote activiteiten van (sociaal-)culturele of sportieve aard treedt in werking op 1 januari 2021.

## **9. Gemeentelijk reglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-)culturele of sportieve projecten - goedkeuren aanpassingen**

### **Besluit**

De gemeenteraad keurt de volgende aanpassingen aan het gemeentelijk reglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-)culturele of sportieve projecten goed:

In artikel 1 wordt in het begrip "Schriftelijk" de modus "per fax" geschrapt.

In artikel 1 wordt het begrip "Goed doel" ingevoegd:

"- **Goed doel:**

**is een zaak van algemeen caritatief belang, in de betekenis van het opzetten van acties/activiteiten uit naastenliefde. We gaan daarbij uit van**

- **ofwel een uitzonderlijk negatieve gebeurtenis in de eigen werking (bv een brand verwoestte een lokaal),**
- **ofwel een externe organisatie of gebeurtenis (zoals een natuurramp),**
- **ofwel als een caritatieve instelling dit voor hun eigen werking doet.**

**Caritatieve instellingen zijn organisaties die zich inzetten voor de verbetering van de levensomstandigheden van anderen. Caritatieve instellingen zijn in die zin actief in de gezondheidszorg (volksgezondheid of gehandicaptenzorg), internationale hulp (mensenrechten, slachtofferhulp, vluchtelingen hulp of ontwikkelingswerk), of milieuzorg (milieubelangen, natuurbehoud of dierenrechten)."**

Artikel 2 wordt als volgt aangepast:

**"Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het gemeentebestuur over tot de vaststelling en de toekenning van subsidies voor (sociaal-) culturele of sportieve projecten.**

Het gemeentebestuur wil ~~via de bepalingen van dit reglement~~ **zo** nieuwe, **vernieuwende of buitengewone** activiteiten **mogelijk maken en** een financieel duwtje in de rug geven. ~~Hiervoor worden de voorziene kredieten van het gemeentelijk exploitatiebudget gebruikt die door de gemeenteraad werden goedgekeurd."~~

Artikel 5 wordt als volgt aangepast:

"Een project komt in aanmerking voor subsidiëring wanneer het voldoet aan **alle al deze** basisvoorwaarden::

- [...]
- **Het project brengt iets buitengewoons of iets vernieuwends in het (sociaal-) culturele of sportieve aanbod in de gemeente. Of het project brengt iets vernieuwends in de werking van de organisator."**

Artikel 6 wordt als volgt aangepast:

"Projectaanvragen komen niet in aanmerking voor subsidiëring als

- het project al 2 keer eerder **georganiseerd** door de gemeente Kuurne gesubsidieerd werd, tenzij de laatste editie al meer dan 5 jaar geleden georganiseerd werd of tenzij een editie door overmacht niet kon plaatsvinden.
- [...]
- het gaat om fuiven **of om sporttornooien.**
- [...]
- (verkoops)acties die puur bedoeld zijn om geld in te zamelen voor bijvoorbeeld de eigen vereniging of **voor** een goed doel."

Artikel 7 § 1 wordt als volgt aangepast:

"Het programma van het project krijgt een score  $\varnothing$  **van maximaal** 30 punten. [...]

Bij de beoordeling kan steeds waarde gehecht worden aan andere bijkomende elementen (**zoals het inzetten op gemeentelijke beleidskeuzes of -prioriteiten**) om het project te beoordelen."

Artikel 7 § 2 wordt als volgt aangepast:

"Het financieel plaatje wordt beoordeeld op basis van de begroting van het project en krijgt een score  $\varnothing$  **van maximaal** 30 punten.

Langs de uitgavenzijde komen enkel de uitgaven in functie van het programma, de logistiek en de communicatie en promotie voor het project in aanmerking. De

kostprijs van de aankoop van consumptiegoederen (dranken, voedsel, merchandise,...), bedoeld voor verkoop aan de bezoekers, komen niet in aanmerking. **De kostprijs van de aankoop van consumptiegoederen bedoeld voor gratis afname door de vrijwillige medewerkers komen wel in aanmerking.**

[...]"

Artikel 8 § 1 wordt als volgt aangepast:

"[...]

Daarnaast wordt elke aanvraag ook inhoudelijk geëvalueerd door de leden van het Dagelijks Bestuur van respectievelijk de Cultuurraad, de Sportraad en de Jeugdraad. Elk van de genoemde adviesraden beoordeelt het project en geeft een eigen score op het subsidie criterium 'Programma' (cf. art 7, §1). Als een lid van de genoemde adviesraden zelf optreedt als organisator, mag hij niet deelnemen aan de discussie die bepaalt welke score de adviesraad waarin hij zetelt naar voren schuift.

Van de punten van alle commissieleden en van de drie adviesraden wordt daarna het gemiddelde berekend. Die gemiddelde score wordt samengeteld met de score voor het financieel plaatje (art. 7, §2). Dat is de score die het project toegekend krijgt.

[...]"

Artikel 8 § 3 wordt als volgt aangepast:

"§ 3. Beperkende factoren.

- Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan ~~80%~~ **50%** van de effectieve kost. ~~Indien het subsidiebedrag wel hoger is, dan wordt het subsidiebedrag aangepast~~ **effectief gerealiseerde, subsidiabele uitgaven. In dat geval wordt het forfaitair subsidiebedrag verminderd tot de som van deze uitgaven.**

- [...]

- Wanneer het project ook door andere gemeentebesturen gesubsidieerd wordt, dan wordt het Kuurnse subsidiebedrag gedeeltelijk verminderd **a rato van het aantal gemeentebesturen die het project nog subsidiëren. Concreet betekent dit dat een project dat door nog 1 ander gemeentebestuur gesubsidieerd wordt, de helft van het door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen subsidiebedrag ontvangt. Als het project gesubsidieerd wordt door nog 2 andere gemeentebesturen, ontvangt het project 1/3<sup>de</sup> van het door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen subsidiebedrag. Enzovoort.**"

Artikel 9 wordt als volgt aangepast:

~~"In alle promotiemiddelen voor het project wordt het logo van het gemeentebestuur opgenomen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur. De organisator zorgt er daarnaast voor dat het gemeentebestuur en haar logo voldoende en duidelijk zichtbaar zijn op het project zelf (via vlaggen, spandoeken, of andere promotiemiddelen).~~

**De organisator maakt de gemeentelijke financiële ondersteuning voor en tijdens zijn project zichtbaar aan de hand van volgende promotionele return:**

**Bij een toegekend subsidiebedrag tot en met € 500,00:**

- op alle promotiemiddelen voor het project, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de zone waar het project plaatsvindt: minstens 2 beachvlaggen.

**Bij een toegekend subsidiebedrag vanaf € 500,01 tot en met € 1.000,00:**

- op alle promotiemiddelen voor het project, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de zone waar het project plaatsvindt: minstens 3 beachvlaggen of 2 nadarbanners,
- een bij betalende projecten door het gemeentebestuur te besteden tegenwaarde van 5% van het toegekende subsidiebedrag aan inkomtickets of VIP-kaarten en/of aan drankkaarten. Het gemeentebestuur maakt de gewenste invulling van de tegenwaarde ten laatste 2 weken voor het project over aan de organisator. Bij gratis projecten geldt een zelfde tegenwaarde voor zover gewerkt wordt met VIP-formules. Als dat niet het geval is, doet de organisator een eigen creatief tegenvoorstel voor bijkomende promotionele return voor het gemeentebestuur, andere dan de in dit reglement opgesomde mogelijkheden.

**Het hierboven vermelde gemeentelijke promotiemateriaal (beachvlaggen e.a.) wordt door de gemeentediensten op de projectlocatie geleverd. De organisator voorziet de nodige middelen om het materiaal op te stellen of op te hangen.**

Artikel 10 wordt als volgt aangepast:

1. "[...]
2. De aanvragen worden uiterlijk ~~4 weken~~ **8 weken** voor het project ingediend. Aanvragen die te laat ingediend worden, komen niet meer in aanmerking.
3. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van het advies en de score van de beoordelingscommissie ~~en de in artikel 8 (§1) genoemde adviesraden~~. Uiterlijk ~~30 kalenderdagen~~ **4 weken** voor het project deelt ze haar gemotiveerde beslissing mee aan de organisator met vermelding van de hoogte van het eventueel toegekende subsidiebedrag.
4. Uiterlijk ~~10 weken~~ **8 weken** na het project dient de organisator een omstandig financieel verslag in bij de vrijetijdsdienst. Daarin vermeldt hij duidelijk alle inkomsten (inkomgelden of deelnemersbijdragen, sponsoring, verkoop van drank en voeding ...) en alle uitgaven. De organisator staft alle uitgaven aan de hand van (kopieën van) officiële facturen, kastickets van winkels, ... die als bewijsstukken toegevoegd zijn aan het financieel verslag. ~~Aan het financieel verslag wordt ook nog een affiche en/of een folder bijgevoegd, waarop het logo van het Gemeentebestuur Kuurne geplaatst werd.~~  
**Daarnaast bezorgt de organisator de nodige bewijsstukken (foto's, affiches, ...) waaruit blijkt dat voldaan is aan de voorwaarden van artikel 8 inzake de promotionele return."**

Artikel 12 wordt als volgt aangepast:

"Als het in de gemeentebegroting ~~het meerjarenplan~~ **het meerjarenplan** voorziene budget niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan zal aan de gemeenteraad een budgetwijziging **aanpassing van het meerjarenplan** voorgesteld worden om het tekort in de gemeentebegroting bij te passen."

In artikel 13 wordt de datum van inwerkingtreding aangepast naar "1 januari ~~2017~~ **2021**".

#### Artikel 2

Het aangepaste 'reglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-)culturele en sportieve projecten' treedt in werking op 1 januari 2021.

### **10. Gemeentelijk reglement betreffende het subsidiëren van straat- en buurtfeesten - goedkeuren aanpassingen**



## Besluit

De gemeenteraad keurt de volgende aanpassingen aan het gemeentelijk reglement betreffende het subsidiëren van straat- en buurtfeesten goed:

In artikel 1 wordt in het begrip "Schriftelijk" de modus "per fax" geschrapt.

Artikel 2 wordt als volgt aangepast:

**"Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het gemeentebestuur over tot de vaststelling en de toekenning van subsidies voor straat- en buurtfeesten.**

Het gemeentebestuur wil ~~via de bepalingen van dit reglement~~ **zo** de cohesie binnen buurten en straten verhogen.

~~Hiervoor worden de voorziene kredieten van het gemeentelijk exploitatiebudget gebruikt die door de gemeenteraad werden goedgekeurd."~~

Artikel 3 wordt als volgt aangepast:

"De organisator van het straat- of buurtfeest in kwestie kan subsidies aanvragen. Dit is een (groep van) individu(en) of een straat- of buurtcomité. Bedrijven (bv evenementenbureaus) kunnen geen aanvraag indienen.

**Een organisator kan voor verschillende straat- of buurtfeesten in hetzelfde kalenderjaar voor ieder straat- of buurtfeest afzonderlijk een subsidie aanvragen."**

Artikel 5 § 2 wordt als volgt aangepast:

"Het subsidiebedrag wordt bepaald op basis van het effectieve aantal aanwezigen **op het straatfeest in kwestie**, ~~indien de straat meerdere activiteiten per jaar organiseert moet men het aantal deelnemers bij elkaar optellen: [...]"~~

In artikel 5 § 3 wordt het derde punt als volgt aangepast:

"3. Uiterlijk **4 weken** ~~60 kalenderdagen~~ na het straatfeest of de laatste activiteit dient de organisator **bij de vrijetijdsdienst volgende bewijsstukken in:**

- een uitnodiging,
- **een** deelnemerslijst,
- ~~en~~ een foto van de deelnemers,
- **en een bewijs (foto) dat voldaan is aan de voorwaarden uit artikel 7 in** ~~in~~ bij de vrijetijdsdienst."

In artikel 5 wordt een vierde paragraaf ingevoegd:

**§ 4. Straatfeesten op het openbaar domein.**

**Organisatoren die het openbaar domein (zoals straat, wijkspeelpleintje, ...) willen innemen om het straatfeest op te organiseren, houden zich aan de volgende voorwaarden:**

- 1. Een aanvraag voor gebruik van het openbaar domein indienen via het gemeentelijk digitaal evenementenloket, dat terug te vinden is onder [www.kurne.be/organiseren](http://www.kurne.be/organiseren),**
- 2. Zelf de verkeerssignalisatie activeren voor het straatfeest en desactiveren na het straatfeest. De gemeentediensten leveren de noodzakelijke verkeerssignalisatie ter plaatse.**
- 3. Alle voorwaarden voor een brandveilige opstelling van tijdelijke inrichtingen respecteren zoals bepaald in de algemene gemeentelijke politieverordening en in 'de Vurige Evenementengids' van de hulpverleningszone Fluvia.**

In artikel 6 § 2 wordt punt 2.1 als volgt aangepast:

"De kwaliteit van het programma van het buurtfeest krijgt een score ~~op~~ **van maximaal** 20 punten. Bij de beoordeling wordt o.a. rekening gehouden met [...]"

In artikel 6 § 2 wordt punt 2.2 als volgt aangepast:

"Het financieel plaatje wordt beoordeeld op basis van de begroting van het buurtfeest en krijgt een score op **van maximaal** 30 punten.

Langs de uitgavenzijde komen enkel de uitgaven in functie van het programma, de logistiek en de communicatie en promotie voor het buurtfeest in aanmerking. De kostprijs van de aankoop van consumptiegoederen (dranken, voedsel, merchandise,...), bedoeld voor verkoop aan de bezoekers, komen niet in aanmerking. **De kostprijs van de aankoop van consumptiegoederen bedoeld voor gratis afname door de vrijwillige medewerkers komen wel in aanmerking.**

[...]"

In artikel 6 § 3 wordt punt 3.1 als volgt aangepast:

"[...]

Elk commissielid beoordeelt het buurtfeest en geeft een eigen score op het subsidie criterium 'Kwaliteit van het programma' (cf. art 2.1). Als een commissielid zelf optreedt als organisator, kan hij geen score toekennen voor dat evenement **buurtfeest**.

~~Daarnaast wordt elke aanvraag ook inhoudelijk geëvalueerd door de leden van het Dagelijks Bestuur van respectievelijk de Cultuurraad, de Sportraad en de Jeugdraad. Elk van de genoemde adviesraden beoordeelt het evenement en geeft een eigen score op het subsidie criterium 'Kwaliteit van het programma' (cf. art 2.1). Als een lid van de genoemde adviesraden zelf optreedt als organisator, mag hij niet deelnemen aan de discussie die bepaalt welke score de adviesraad waarin hij zetelt naar voren schuift.~~

~~Van de punten van alle commissieleden en van de drie adviesraden wordt daarna het gemiddelde berekend. Die gemiddelde score wordt samengeteld met de score voor het financieel plaatje (art. 2.2). Dat is de score die het evenement **buurtfeest** toegekend krijgt.~~

[...]"

In artikel 6 § 3 wordt punt 3.3 als volgt aangepast:

"- Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan ~~80%~~ **50%** van de effectieve kost. ~~Indien het subsidiebedrag wel hoger is, dan wordt het subsidiebedrag aangepast~~ **effectief gerealiseerde, subsidiabele uitgaven. In dat geval wordt het forfaitair subsidiebedrag verminderd tot de som van deze uitgaven.**

- [...]

- Wanneer het buurtfeest ook door andere gemeenten **gemeentebesturen** gesubsidieerd wordt, dan wordt het Kuurnse subsidiebedrag aangepast **verminderd a rato van het aantal gemeentebesturen die het buurtfeest nog subsidiëren**. Concreet betekent dit dat een project **een buurtfeest** dat door nog 1 andere gemeente ondersteund **ander gemeentebestuur gesubsidieerd** wordt, de helft van het Kuurnse **door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen** subsidiebedrag ontvangt. Indien er nog 2 andere gemeentes subsidiëren, dan krijgt de organisator 1/3 van de Kuurnse subsidies. **Als het buurtfeest gesubsidieerd wordt door nog 2 andere gemeentebesturen, ontvangt het buurtfeest 1/3<sup>de</sup> van het door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen subsidiebedrag.** Enzovoort.

Artikel 6 § 4 wordt als volgt aangepast:

"- [...]

- De aanvragen worden uiterlijk ~~10 weken~~ **4 weken** voor de eerste activiteit van het buurtfeest ingediend. Aanvragen die te laat ingediend worden, komen niet meer in aanmerking.

- Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van het advies en de score van de beoordelingscommissie ~~en de in artikel 3.1 genoemde adviesraden~~. Uiterlijk **2 weken** 30 kalenderdagen voor het buurtfeest deelt ze

haar gemotiveerde beslissing mee aan de organisator met vermelding van de hoogte van het eventueel toegekende subsidiebedrag.

- Uiterlijk ~~10 weken~~ **4 weken** na de (laatste) activiteit dient de organisator een omstandig financieel verslag in bij de vrijetijdsdienst. Daarin vermeldt hij duidelijk alle inkomsten (inkomgelden of deelnemersbijdragen, sponsoring, verkoop van drank en voeding ...) en alle uitgaven. De organisator staft alle uitgaven aan de hand van (kopieën van) officiële facturen, kastickets van winkels,... die als bewijsstukken toegevoegd zijn aan het financieel verslag. Aan het financieel verslag wordt ook nog een affiche en/of een folder bijgevoegd, waarop het logo van het Gemeentebestuur Kuurne geplaatst werd. Daarenboven **Daarnaast** bezorgt de organisator tevens de nodige bewijsstukken (foto's, **affiches**, ...) **waaruit blijkt** dat voldaan is aan de voorwaarden van artikel 7 inzake de promotiemiddelen **promotionele return.**"

Artikel 7 wordt als volgt aangepast:

~~"In alle promotiemiddelen voor het straat- en/of buurtfeest wordt het logo van het gemeentebestuur opgenomen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur. De organisator zorgt er daarnaast voor dat het gemeentebestuur en haar logo voldoende zichtbaar zijn op het buurtfeest zelf (via vlaggen, spandoeken, of andere promotiemiddelen).~~

### **§ 1. Straatfeesten.**

**De organisator maakt de gemeentelijke financiële ondersteuning voor en tijdens zijn straatfeest zichtbaar aan de hand van volgende promotionele return:**

**- het gemeentelijk promotiemateriaal gebruiken tijdens het straatfeest.**

**De organisator haalt dit materiaal voor het straatfeest in voldoende aantallen af op de vrijetijdsdienst.**

### **§ 2. Buurtfeesten.**

**De organisator maakt de gemeentelijke financiële ondersteuning voor en tijdens zijn buurtfeest zichtbaar aan de hand van volgende promotionele return:**

**Bij een toegekend subsidiebedrag tot en met € 500,00:**

**- op alle promotiemiddelen voor het project, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,**

**- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de zone waar het buurtfeest plaatsvindt: minstens 2 beachvlaggen.**

**Bij een toegekend subsidiebedrag vanaf € 500,01 tot en met € 1.000,00:**

**- op alle promotiemiddelen voor het evenement, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,**

**- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de zone waar het buurtfeest plaatsvindt: minstens 3 beachvlaggen of 2 nadarbanners.**

**Het hierboven vermelde gemeentelijke promotiemateriaal (beachvlaggen e.a.) wordt door de gemeentediensten op de buurtfeestlocatie geleverd. De organisator voorziet de nodige middelen om het materiaal op te stellen of op te hangen."**

Artikel 8 wordt als volgt aangepast:

~~"Als het in de gemeentebegroting het meerjarenplan voorziene budget niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, wordt het tekort voorzien bij de eerste budgetwijziging dan zal aan de gemeenteraad een aanpassing van het meerjarenplan voorgesteld worden om het tekort bij te passen."~~

In artikel 9 wordt de datum van inwerkingtreding aangepast naar "1 januari 2017 **2021**".

## Artikel 2

Het aangepaste gemeentelijke reglement betreffende het subsidiëren van straat- en buurtfeesten treedt in werking op 1 januari 2021.

# **11. Gemeentelijk reglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-)culturele of sportieve evenementen - goedkeuren aanpassingen**

## **Besluit**

De gemeenteraad keurt de volgende aanpassingen aan het gemeentelijk reglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-)culturele of sportieve evenementen goed:

In artikel 1 wordt het begrip "Adviesraad" geschrapt.

In artikel 1 wordt in het begrip "Schriftelijk" de modus "per fax" geschrapt.

Artikel 2 wordt als volgt aangepast:

"Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op het gemeentelijk exploitatiebudget **in het meerjarenplan** en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het gemeentebestuur over tot de vaststelling en de toekenning van subsidies voor (sociaal-) culturele of sportieve evenementen.

[...]"

Artikel 6 wordt als volgt aangepast:

"Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd

- [...]

- **of als het gaat om fuiven of om sporttoernooien.**

- [...]

- **of als het evenement georganiseerd wordt met een totaal kostenplaatje van minder dan € 2.500,00."**

Artikel 7 § 1 wordt als volgt aangepast:

"De kwaliteit van het programma van het evenement krijgt een score op **van maximum** 20 punten.

[...]

De beoordelingscommissie kan steeds waarde hechten aan andere elementen **(zoals het inzetten op gemeentelijke beleidskeuzes of -prioriteiten)** om de kwaliteit van het evenement te beoordelen."

Artikel 7 § 2 wordt als volgt aangepast:

"De grootorde van het evenement krijgt een score op **van maximum** 20 punten.

[...]"

Artikel 7 § 3 wordt als volgt aangepast:

"Het financieel plaatje wordt beoordeeld op basis van de begroting van het evenement en krijgt een score op ~~30~~ **van maximum 35** punten. In de beoordeling wordt rekening gehouden met zowel de uitgaven (maximum ~~25~~ **30** punten) als de inkomsten (maximum 5 punten).

Langs de uitgavenzijde komen enkel de uitgaven in functie van het programma, de logistiek en de communicatie en promotie voor het evenement in aanmerking (subsidiabele uitgaven). De kostprijs van de aankoop van consumptiegoederen (dranken, voedsel, merchandise ...), bedoeld voor verkoop aan de bezoekers, komen niet in aanmerking. **De kostprijs van de aankoop van consumptiegoederen bedoeld voor gratis afname door de vrijwillige medewerkers komen wel in aanmerking.**

Voor de uitgaven wordt een score toegekend op basis van volgend trappensysteem:

- minder dan € 2.500,00 = 5 punten
  - tussen € 2.500,00 en € 7.500,00 = 10 punten
  - tussen € 7.500,00 en € 12.500,00 = 15 punten
  - tussen € 12.500,00 en € 20.000,00 = 20 punten
  - **tussen meer dan € 20.000,00 en € 30.000,00 = 25 punten**
  - **meer dan € 30.000 = 30 punten**
- [...]"

Artikel 8 § 1 wordt als volgt aangepast:

"[...]

Daarnaast wordt elke aanvraag ook inhoudelijk geëvalueerd door de leden van het Dagelijks Bestuur van respectievelijk de Cultuurraad, de Sportraad en de Jeugdraad. Elk van de genoemde adviesraden beoordeelt het evenement en geeft een eigen score op de subsidiecriteria 'Kwaliteit van het programma' (cf. art. 7, §1) en 'Grootorde van het evenement' (cf. art. 7, §1). Als een lid van de genoemde adviesraden zelf optreedt als organisator, mag hij niet deelnemen aan de discussie die bepaalt welke score de adviesraad waarin hij zetelt naar voren schuift.

Van de punten van alle commissieleden en van de drie adviesraden wordt daarna het gemiddelde berekend. Die gemiddelde score wordt samengeteld met de score voor het financieel plaatje (art. 7, §2). Dat is de score die het project toegekend krijgt.

[...]"

Artikel 8 § 2 wordt als volgt aangepast:

Het evenement krijgt een forfaitair subsidiebedrag volgens onderstaand getrappt schema:

<i>Aantal punten</i>	<i>Bedrag</i>
minder dan of gelijk aan 10 punten	€ 250,00
van 10,50 tot en met 15 punten	€ 500,00
van 15,50 tot en met 20 punten	€ 750,00
van 20,50 <b>20,01</b> tot en met 25 punten	€ 1.000,00
van 25,50 <b>25,01</b> tot en met 30 punten	€ 1.500,00
van 30,50 <b>30,01</b> tot en met 35 punten	€ 2.000,00
van 35,50 <b>35,01</b> tot en met 40 punten	€ 2.500,00
van 40,50 <b>40,01</b> tot en met 45 punten	€ 3.250,00
van 45,50 <b>45,01</b> tot en met 50 punten	€ 4.000,00
van 50,50 <b>50,01</b> tot en met 55 punten	€ 4.750,00
van 55,50 <b>55,01</b> tot en met 60 punten	€ 5.500,00
vanaf 60,50 <b>van 60,01 punten tot en met 65 punten</b>	€ 6.500,00
<b>vanaf 65,01 punten</b>	<b>€ 8.500,00</b>

Artikel 8 § 3 wordt als volgt aangepast:

"[...]

- Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan ~~80%~~ **50%** van de effectief gerealiseerde, subsidiabele uitgaven. In dat geval wordt het forfaitair subsidiebedrag verminderd tot de som van deze uitgaven.

- [...]

- Wanneer het evenement ook door andere gemeentebesturen gesubsidieerd wordt, dan wordt het Kuurnse subsidiebedrag gedeeltelijk verminderd **a rato van het aantal gemeentebesturen die het evenement nog subsidiëren. Concreet betekent dit dat een evenement dat door nog 1 ander gemeentebestuur gesubsidieerd wordt, de helft van het door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen subsidiebedrag ontvangt. Als het evenement gesubsidieerd wordt door nog 2 andere gemeentebesturen, ontvangt het evenement 1/3<sup>de</sup> van het door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen subsidiebedrag. Enzovoort.**"

Artikel 8 § 4 wordt als volgt aangepast:

"[...]

**Na de tweede editie dient de organisator wel nog een financieel verslag in zoals beschreven in artikel 11.4."**

Artikel 10 wordt als volgt aangepast:

~~"In alle promotiemiddelen voor het evenement wordt het logo van het gemeentebestuur opgenomen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur. De organisator zorgt er daarnaast voor dat het gemeentebestuur en haar logo voldoende en duidelijk zichtbaar zijn op het evenement zelf (via vlaggen, spandoeken, of andere promotiemiddelen).~~

**De organisator maakt de gemeentelijke financiële (en in voorkomend geval de logistieke) ondersteuning voor en tijdens zijn evenement zichtbaar aan de hand van volgende promotionele return:**

**Bij een toegekend subsidiebedrag tot en met € 1.500,00:**

- op alle promotiemiddelen voor het evenement, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de evenementenzone: minstens 2 beachvlaggen of 2 nadarbanners,
- een bij betalende evenementen door het gemeentebestuur te besteden tegenwaarde van 5% van het toegekende subsidiebedrag aan inkomtickets of VIP-kaarten en/of aan drankkaarten. Het gemeentebestuur maakt de gewenste invulling van de tegenwaarde ten laatste 2 weken voor het evenement over aan de organisator. Bij gratis evenementen geldt een zelfde tegenwaarde voor zover gewerkt wordt met VIP-formules. Als dat niet het geval is, doet de organisator een eigen creatief tegenvoorstel voor bijkomende promotionele return voor het gemeentebestuur, andere dan de in dit reglement opgesomde mogelijkheden.

**Bij een toegekend subsidiebedrag vanaf € 1.500,01 tot en met € 3.000,00:**

- op alle promotiemiddelen voor het evenement, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
- in voorkomend geval het logo van het gemeentebestuur opnemen in de sponsorpresentatie in welke vorm die ook aan het publiek gepresenteerd wordt (hetzij digitaal, hetzij fysieke drager),
- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de evenementenzone: minstens 4 beachvlaggen en 2 nadarbanners
- een bij betalende evenementen door het gemeentebestuur te besteden tegenwaarde van 8% van het toegekende subsidiebedrag aan inkomtickets of VIP-kaarten en/of aan drankkaarten. Het gemeentebestuur maakt de gewenste invulling van de tegenwaarde ten laatste 2 weken voor het evenement over aan de organisator.

**Bij gratis evenementen geldt een zelfde tegenwaarde voor zover gewerkt wordt met VIP-formules. Als dat niet het geval is, doet de organisator een eigen creatief tegenvoorstel voor bijkomende promotionele return voor het gemeentebestuur, andere dan de in dit reglement opgesomde mogelijkheden.**

**Bij een toegekend subsidiebedrag tussen € 3.000,01 en € 5.000,00:**

- op alle promotiemiddelen voor het evenement, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
  - in voorkomend geval het logo van het gemeentebestuur en één-paginagrote advertentie voor een gemeentelijke activiteit opnemen in de sponsorpresentatie in welke vorm die ook aan het publiek gepresenteerd wordt (hetzij digitaal, hetzij fysieke drager);
  - het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de evenementenzone: minstens 6 beachvlaggen, 2 nadarbanners en 1 herasbanner
  - in voorkomend geval het gemeentebestuur een actieve rol geven bij de protocollaire huldiging, prijsuitreiking, inwijdingsceremonie of openingsmoment
  - een bij betalende evenementen door het gemeentebestuur te besteden tegenwaarde van 12% van het toegekende subsidiebedrag aan inkomtickets of VIP-kaarten en/of aan drankkaarten. Het gemeentebestuur maakt de gewenste invulling van de tegenwaarde ten laatste 2 weken voor het evenement over aan de organisator.
- Bij gratis evenementen geldt een zelfde tegenwaarde voor zover gewerkt wordt met VIP-formules. Als dat niet het geval is, doet de organisator een eigen creatief tegenvoorstel voor bijkomende promotionele return voor het gemeentebestuur, andere dan de in dit reglement opgesomde mogelijkheden.**

**Bij een toegekend subsidiebedrag vanaf € 5.000,01:**

- op alle promotiemiddelen voor het evenement, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
  - in voorkomend geval het logo van het gemeentebestuur en 2 één-paginagrote advertentie voor een gemeentelijke activiteit opnemen in de sponsorpresentatie in welke vorm die ook aan het publiek gepresenteerd wordt (hetzij digitaal, hetzij fysieke drager);
  - het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de evenementenzone: minstens 6 beachvlaggen, 4 nadarbanners en 4 herasbanners
  - in voorkomend geval het gemeentebestuur een actieve rol geven bij de protocollaire huldiging, prijsuitreiking, inwijdingsceremonie of openingsmoment
  - in voorkomend geval het gemeentebestuur een actieve rol geven bij de persconferentie naar aanloop van het evenement
  - een bij betalende evenementen door het gemeentebestuur te besteden tegenwaarde van 15% van het toegekende subsidiebedrag aan inkomtickets of VIP-kaarten en/of aan drankkaarten. Het gemeentebestuur maakt de gewenste invulling van de tegenwaarde ten laatste 2 weken voor het evenement over aan de organisator.
- Bij gratis evenementen geldt een zelfde tegenwaarde voor zover gewerkt wordt met VIP-formules. Als dat niet het geval is, doet de organisator een eigen creatief tegenvoorstel voor bijkomende promotionele return voor het gemeentebestuur, andere dan de in dit reglement opgesomde mogelijkheden.**

**Het hierboven vermelde gemeentelijke promotiemateriaal (beachvlaggen e.a.) wordt door de gemeentediensten op de evenementenzone geleverd. De organisator voorziet de nodige middelen om het materiaal op te stellen of op te hangen."**

Artikel 11 wordt als volgt aangepast:

1. "[...]"
2. De aanvragen worden uiterlijk **90 kalenderdagen 12 weken** voor het evenement ingediend. Aanvragen die te laat ingediend worden, komen niet meer in aanmerking.
3. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van het advies en de score van de beoordelingscommissie ~~en de in artikel 8 (§1) genoemde adviesraden~~. Uiterlijk **30 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag 8 weken voor het evenement** deelt ze haar gemotiveerde beslissing mee aan de organisator met vermelding van de hoogte van het eventueel toegekende subsidiebedrag, en de toegekende gemiddelde scores per subsidie criterium.
4. Uiterlijk ~~60 kalenderdagen~~ **8 weken** na het evenement dient de organisator een omstandig financieel verslag in bij de vrijetijdsdienst. Daarin vermeldt hij duidelijk alle inkomsten (inkomgelden of deelnemersbijdragen, sponsoring, verkoop van drank en voeding ...) en alle uitgaven. De organisator staft alle uitgaven aan de hand van (kopieën van) officiële facturen, kastickets van winkels ..., die als bewijsstukken toegevoegd zijn aan het financieel verslag. Niet officiële stukken (zoals handgeschreven "betalingsbewijzen" op bv. bierkaartjes) worden niet aanvaard.  
**Daarenboven Daarnaast** bezorgt de organisator ~~tevens~~ de nodige bewijsstukken (foto's, **affiches, ...**) **waaruit blijkt dat hij** voldaan is **heeft** aan de voorwaarden van artikel 10 inzake de ~~promotiemiddelen~~ **promotionele return."**

Artikel 12 wordt als volgt aangepast:

1. ~~80%~~ **70%** van het subsidiebedrag wordt uitbetaald uiterlijk ~~30 kalenderdagen~~ **4 weken** na de beslissing van het College, en voor het evenement, zodat de organisator voldoende liquide middelen heeft bij de start van het evenement.
2. ~~20%~~ **30%** wordt uitbetaald na controle van het financieel verslag. De beoordelingscommissie controleert hierbij of er beperkende factoren zoals beschreven in artikel 8, § 3 van toepassing zijn **en controleert of de winst, die bij een vorige editie werd gemaakt, opnieuw nuttig werd geïnvesteerd in het evenement (bv. kwaliteit opkrikken, het evenement doen groeien, ...).**  
**De uitbetaling gebeurt op een rekening op naam van de organisator."**

Artikel 13 wordt als volgt aangepast:

"Als het in de ~~gemeentebegroting~~ **het meerjarenplan** voorziene budget niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan zal aan de gemeenteraad een budgetwijziging **aanpassing van het meerjarenplan** voorgesteld worden om het tekort ~~in de gemeentebegroting~~ bij te passen."

In artikel 14 wordt de datum van inwerkingtreding aangepast naar "1 januari ~~2017~~ **2021**".

#### Artikel 2

Het aangepaste gemeentelijke reglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-)culturele en sportieve evenementen treedt in werking op 1 januari 2021.

## **ONDERWIJS**

### **12. Noodfonds COVID-19: goedkeuring schoolpremie**

#### **Besluit**



Het reglement mbt de schoolpremie wordt goedgekeurd.  
Het reglement treedt in werking op 01.01.2021 en is van kracht tot en met 30.06.2021.

**13. Noodfonds Covid-19: goedkeuren voorstellen uit de werkgroep 'opvang en onderwijs'**

**Besluit**

De Gemeenteraad gaat akkoord om een opleiding digitale geletterdheid voor max. 20 personen via VZW Mentor te organiseren ten belope van maximaal 9.559€.  
De Gemeenteraad gaat akkoord om, indien de maatregelen het toelaten, een STEM-activiteit voor leerlingen van het 5de en 6de leerjaar te organiseren ten belope van ongeveer 4.500€.

**INTERNE DIENSTVERLENING**

**Bestuurszaken**

**14. Openbare bibliotheek Kuurne - Reglement beheersorgaan 2019 - 2024 - goedkeuring**

**Besluit**

Reglement beheersorgaan openbare bibliotheek Kuurne 2019 -2024 zoals voorgesteld wordt goedgekeurd.  
Het reglement beheersorgaan openbare bibliotheek Kuurne 2019-2024 treedt in werking op 1 april 2020.

**15. Kaderovereenkomst en bijlagen voor de organisatie van de kazerne-infrastructuur ten voordele van de hulpverleningszone Fluvia. - Goedkeuring**

**Besluit**

De gemeenteraad keurt de voorliggende kaderovereenkomst met verschillende bijlagen goed.

De gemeenteraad draagt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur op om de Kaderovereenkomst en haar bijlagen namens de gemeente Kuurne te ondertekenen.

De gemeenteraad gelast het College van Burgemeester en Schepenen alle nodige uitvoeringshandelingen te stellen met betrekking tot voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Hulpverleningszone Fluvia, Doorniksesteenweg 214a, 8500 Kortrijk.