



## Gebruikshandleiding

### KUBOX (evenementenhal)

#### HOOFDSTUK 1 - TECHNISCHE FICHE

**Adres:** Kattestraat 188 – 8520 Kuurne

#### Plattegrond en opstellingsplan:

Te downloaden op <https://www.kuurne.be/kubox>

Opstellingsplan is ook aanwezig in de zaal zelf.

#### Zaalbeschrijving:

Afmetingen per beschikbare ruimte:

Grote zaal (niv. 0):	29,60 m lengte op 21,40 m breedte = 634 m <sup>2</sup> (excl. bar en berging) met een hoogte van 6,80 m (tot onderkant liggers)
Foyer (niv. 0):	29,50 m lengte op 10,65 m breedte = 314 m <sup>2</sup> (excl. bar en berging) met een hoogte van 6,80 m (tot onderkant liggers)
Ticketruimte (niv. 0):	4,43 m lengte op 2,40 m breedte = 10,65 m <sup>2</sup>
Artiestenfoyer (niv. 1):	4,95 m lengte op 8,67 m breedte = 42,97 m <sup>2</sup>
Artiestenkledkamer (2):	5 m lengte op 3 m breedte = 15 m <sup>2</sup>
Inkom:	19,84 m lengte op 7,85 m breedte = 155,9 m <sup>2</sup>

Vloerbekleding: polybeton

Toiletten op niveau 0 (WC-papier, handzeep en handdoekjes voorzien):

Heren:	4 urinoirs, 3 toiletten, 2 wastafels
Dames:	6 toiletten, 2 wastafels
1 toilet voor personen met een handicap, met wastafel en babyverschoontafel	

Maximum toegelaten capaciteit:

<i>Staan</i> publiek (zonder meubilair)	<i>Zittend</i> publiek (met meubilair)
Grote zaal: 900	In rijen: 450
Foyer: 300	Tafels: 260
Volledig: 1200	

Geen lift aanwezig. Niveau 1 enkel te bereiken via traphal naast ticketruimte.

## **Parkeermogelijkheden voor:**

Auto's en bussen: 159 plaatsen op parking voor de zaal  
70 plaatsen op parking t.h.v. café Byblocks (Kattestraat)  
250 plaatsen op parking t.h.v. café Crazy Horse (Kattestraat)  
70 plaatsen op parking t.h.v. Sint-Pieterskerk (parking Parkwijk)

Mensen met een handicap: 4 plaatsen

Fietsen: ongeveer 150 plaatsen (stallingszone naast de zaal)

## **Catering:**

Ruime bar- en afwasmogelijkheden: zowel in de grote zaal als in de foyer is er een volledig uitgeruste bar, telkens met voortoog, toog met tapinstallatie met 3 tapkranen, 2 spoelbakken, 4 horizontale windowkoelkasten en koelcel

Verplichte drankafname (dranklijst te verkrijgen op de vrijetijdsdienst)

Geen verplichting inzake traiteur. Let op: geen keuken of werkruimte voor catering aanwezig!

## **Energie:**

Elektrische aansluitingspunten buiten aan laadpoort:

1 monostopcontact 16 A / 240 V

Elektrische aansluitingspunten in inkomhal:

4 monostopcontacten 16 A / 240 V in zaal

Elektrische aansluitingspunten in ticketruimte:

6 monostopcontacten 16 A / 240 V in zaal

Elektrische aansluitingspunten in grote zaal:

11 monostopcontacten 16 A / 240 V in zaal + 1 monostopcontact in berging + 4 in bar

1 CEE-stopcontact 16 A (mono 240 V + aarding)

1 CEE-stopcontact 32 A (3-fasig – 400 V + N + aarding)

2 CEE-stopcontacten 63 A (3-fasig – 400 V + N + aarding)

1 CEE-stopcontact 125 A (3-fasig – 400V + N + aarding)

*Let op: enkel doorvoer – stroomgroep is noodzakelijk en door organisator zelf te voorzien!*

Elektrische aansluitingspunten in foyer:

8 monostopcontacten 16 A / 240 V in foyer + 1 monostopcontact in berging + 4 in bar

1 CEE-stopcontact 16 A (mono 240 V + aarding)

1 CEE-stopcontact 32 A (3-fasig – 400 V + N + aarding)

Elektrische aansluitingspunten in artiestenfoyer (+1):

2 x 6 monostopcontacten 16 A / 240 V in kleedkamers + 8 in artiestenfoyer

Verwarming:

Warmeluchtblazersgroep met bedieningspaneel in de ticketruimte.  
Foyer en zaal afzonderlijk in te stellen, per 10 minuten.

## Rigging capaciteit:

Tuigage ('rigging') en het verticaal transport ('hoisting and lifting') van lasten is een serieuze zaak. We verwachten daarom een hijsplan voor elk evenement, dat gebruik wil maken van ons hijs- en hefmateriaal. Dit hijsplan toont welke trussen gebruikt zullen worden (zie verder), het licht- en geluidsplan, de eventuele extra trussen of constructies die de organisator zelf meebrengt en in wil hangen.

Het plan bevat ook een berekening van de opgehangen belasting.

Dit hijsplan zal door onze diensten geëvalueerd worden en als blijkt dat men het materiaal veilig en correct zal gebruiken, kan men gebruik maken van het volgende:

### Draagstructuur

In de grote zaal zijn 6 metalen liggers HEA 220 met een lengte van 20 m per ligger voorzien, vanuit de middenlijn van de zaal telkens op 5, op 7 en op 9 m. Per ligger zijn 6 loopkatjes voorzien, die vrij over de liggers verschoven kunnen worden.

De vrije hoogte (vloer-ligger) bedraagt 6,48 m.

Voor de belasting dien je met volgende richtlijnen rekening te houden:

1. Per ligger mogen er maximum 6 loopkatten over een doorlopende afstand van 20 m geplaatst worden.
2. Maximum toelaatbaar gewicht per loopkat: 500 kg (= takel, truss, belichting, ... samen).
3. Als 2 (of meer) loopkatten samen geplaatst worden, bedraagt de maximale puntbelasting 500 kg samen voor die loopkatten.
4. Zodra 2 loopkatten samen meer dan 500 kg belast worden, moet een minimum tussenafstand van 2 m tussen die 2 loopkatten gerespecteerd worden.
5. Maximale verdeelde last over de volledige lengte van 1 ligger: 2.000 kg.
6. Maximale verdeelde last over de totale oppervlakte (= alle liggers): 12.000 kg.

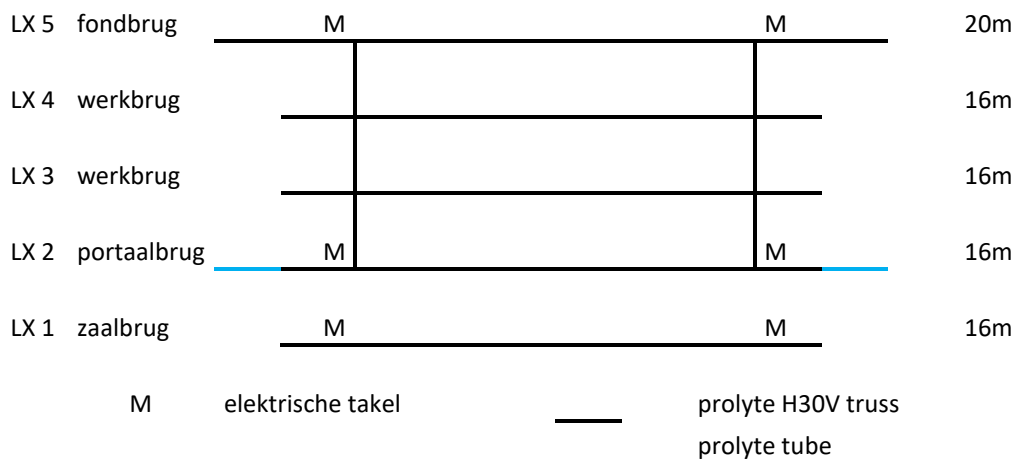
Aan het stalen middenframe en de stalen spanten mag men geen enkele belasting ophangen.

### Vaste truss-constructie

Aan bovenstaande draagstructuur is een beperkte, vaste truss-constructie getakeld. Deze truss-constructie kan door de organisator vrij gebruikt worden om de eigen of ingehuurde klank-, licht- en/of projectie-installatie, aangepast en noodzakelijk voor zijn evenement, aan te takelen. Let op: in de grote zaal is geen vaste klank- en/of lichtinstallatie voorzien.

De vaste truss-constructie bestaat uit:

- 1 vast grid, opgehangen aan 4 elektrische takels (Verlinde Stagemaker SR10-504), en opgebouwd uit truss van het type prolyte H30V (kijk de [Prolyte Specs](#) na voor de belastingslimieten), alle zwart gepoederlakt



Max clearance      5,8m      vanaf begane vloer

#### *Details van het grid:*

2 x 8 m draagbruggen waar bovenop onderstaande 4 werkbruggen met Global Truss klemmen bevestigd zijn

1 x 20 m werkbrug, afgewerkt met fonddoek in zwarte molton,  
1 x 16 m werkbrug, afgewerkt met fries (50 cm hoogte) in zwarte molton,  
1 x 16 m werkbrug, afgewerkt met fries (50 cm hoogte) in zwarte molton,  
1 x 16 m portaal-/werkbrug, afgewerkt met fries (50 cm hoogte) in zwarte molton.

Portaalbrug is verlengbaar tot 20 m met 2 x 2 m prolyte tube

- 1 x 16 m zaalbrug, afgewerkt met fries (50 cm hoogte) in zwarte molton trevira – elektrische takels (Verlinde Stagemaker SR10-504)
- 8-kanaals controller voor de elektrische takels links naast podium, vlak naast de deur naar de backstage
- 2 poten (588 cm x 595 cm) in zwarte molton (worden enkel bevestigd op vraag van de klant)

#### Richtlijnen voor het gebruik:

1. Alle takels zijn voorzien op een maximale belasting van 500kg.
2. De bediening van de trussen kan alleen gebeuren door professioneel, opgeleid personeel (klank- en lichttechnici). Het gebruik van de trussen is enkel toegestaan tijdens op- en afbouw, NIET tijdens shows als een 'special effect'.
3. De trussen wegnemen, verhangen van takel of van loopkat is niet toegestaan.
4. Er is in de zaal geen éénpersoonslift of schaarlift voorzien.
5. De poten worden enkel op vraag van de organisator specifiek ingehangen.

#### **Geluidsnormen:**

Bij muziekactiviteiten mag je binnen in de Kubox een geluidsniveau creëren van maximum 95 dB(A) gemiddeld gemeten over 15 minuten. Je respecteert daarbij steeds de volgende wettelijke verplichtingen:

- Je meet het geluidsniveau gedurende de hele muziekactiviteit op een representatieve meetplaats (bv. bij concerten of theaterproducties aan de P.A.-tafel).
- Je zorgt voor een visuele indicatie van het geluidsniveau bij de verantwoordelijke voor het geluid (= geluidstechnicus aan de P.A.).

Wil je als organisator daar een uitzondering op krijgen, dan vraag je die steeds aan bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Een eenvoudig decibelmeet- en registratietoestel (10EaZy) is in de zaal aanwezig (aan te vragen bij de vrijetijdsdienst).

#### **Internet:**

Draadloos netwerk aanwezig met dekking over het volledige gebouw

Naam netwerk: WIFI-KUBOX

De code wijzigt regelmatig. De code hangt uit in de zaal zelf (artiestenfoyer, ticketruimte, togen).

### **Niveau 0:**

#### **Podium:**

Mobiel en modulair podium van 50 elementen (1 m x 2 m per element, 4 poten per element) met multiplex antislipvloer.

Toebehoren:

- 2 trappen van telkens 5 treden (vloeiend aanpasbaar aan de hoogte van het podium)
- 20 leuningen (1 m per leuning)
- 400 telescopische insteekpoten met hoogte instelbaar tussen 80 en 130 cm (= basis)
- 16 telescopische insteekpoten met hoogte instelbaar tussen 40 en 60 cm (voor vaste risers)
- 16 insteekpoten met vaste hoogte van 20 cm (voor vaste risers)
- 16 insteekpoten met geremde zwenkwielen (voor rolling risers)
- podiumrok (max 30 lopende meter).

Een podium wordt steeds opgesteld door de gemeentediensten op basis van een door de organisator uitgetekend grondplan (uiterlijk 1 maand voor het evenement aan de vrijetijdsdienst te bezorgen!).

#### **Mobiele telescopische zittribune:**

Van 340 zitplaatsen.

Met plaats voor regie – 2 regietafels van 160 cm op 80 cm met telescopische insteekpoten aanwezig.

De tribune is een zittribune en mag in geen enkel geval als staantribune gebruikt worden waardoor het vermelde aantal personen zou kunnen overschreden worden.

De zittribune wordt steeds opgesteld door de gemeentediensten op basis van een door de organisator uitgetekend grondplan (uiterlijk 1 maand voor het evenement aan de vrijetijdsdienst te bezorgen!).

#### **Klank- en lichtinstallatie (enkel foyer!)**

- Lichtinstallatie met 8 x par 56-spots
- Muziekinstallatie met dubbele cd-speler, 1 mengpaneel, 1 micro, 1 microkabel van 25 m, 3 micro-ingangen, 1 extra audio-ingang, 1 audiokabel minijack/RCA van 20m, 1 audiokabel minijack/RCA van 0,5m

#### **Loungemeubilair (enkel foyer!)**

- 5 enkelzijdige zitbanken met zwart kussen
- 2 dubbelzijdige zitbanken met zwart kussen
- 8 zwarte poefs
- 4 lage, zwarte tafeltjes met houten tafelblad

#### **Meubilair**

- 60 klaptafels met donkerbruin blad (120 x 75 cm), per 15 gestapeld op een kar
- 4 klaptafels met donkerbruin blad (200 x 75 cm)
- 20 receptietafels, per 10 gestapeld op een kar
- 500 klapstoelen met grijze kunststof zitting, per 50 gestapeld op een kar
- 330 theaterstoelen met grijze of zwarte kunststof zitting, per 41 gestapeld op een stapelwagen
- 4 barkrukken van verschillende modellen in de ticketruimte

- 8 garderoberekken van 1 m breed, 2 x 19 haken
- 8 zwarte tentoonstellingspanelen
- 1 mobiele lichtgrijze lessenaar

### **Baruitrusting (geen kookgelegenheid!)**

- Glazen: 320 Pils, 40 Wittekerke, 48 Carlsberg, 60 Omer, 75 Westmalle, 45 Petrus, 75 Duvel, 60 Kwaremont, 24 Kuurnaarke, 48 Kriek, 96 Ezel, 120 Wijn, 280 Fris
- 2 x 4 flesopeners
- 2 x 5 schenkborden
- 2 x 2 schuimafsnijders
- 2 x 1 glazenborstel (met 3 borstels)
- 1 transpalet
- 2 krattensteekwagens

### **Poetsgerief**

- 5 veegborstels
- 4 schuurborstels
- 2 straatborstel
- 6 trekkers
- 4 vuilblikken en 4 handborstels
- 4 emmers

### **Veiligheid**

- 1 E.H.B.O.-kist
- 1 A.E.D.-toestel, achter nooddeur naar renbaantribune
- 9 brandblussers met CO2
- 12 brandblussers met poeder
- 2 brandhaspels
- 2 blusdekens (1 per toog)

### **Buitenberging (aan de laadpoort):**

- 2 afvalcontainers met inhoud 1100 L (enkel restafval)
- 30 heras (H = 1,5 m, B = 3,5 m)
- 40 herasblokken
- 25 nadars (2 m)
- 4 parkeerverbodsborden met rubbervoet

### **Zelf mee te brengen?**

- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, handdoeken, producten, ...),
- Uitrusting voor catering (koffiemateriaal, borden, bestek, ...).
- Aangepaste audiovisuele installatie noodzakelijk voor jouw evenement.

## **Artiestenfoyer (niveau 1):**

### **Meubilair**

- 1 grote ovale tafel met wit tafelblad (geschikt voor 10 tot 14 personen) ( $\pm$  3 op 1,5 m)
- 18 theaterstoelen met houten zitting en rug
- 5 kuipzetels met groen zitkussen
- 3 houtstronken als bijzettafeltjes
- 4 barkrukken
- 1 kapstok met 12 kleeerhangers
- 2 verticale windowflessen koelkasten

### **Baruitrusting (geen kookgelegenheid!)**

- Glazen: 20 Pils, 16 Wijn, 32 Fris, 7 Duvel, 9 Omer, 6 Westmalle, 8 Ezel, 3 Kriek
- 2 flesopeners
- 20 koffietassen
- 20 koffieschoteltjes (ondertassen)
- 20 dessertborden
- Bestek: 20 koffielepels, 20 dessertlepels, 20 dessertvorken, en 20 dessertmessen
- 1 senseo-toestel
- 1 waterkoker
- 1 microgolf
- 1 vuilnisemmer

### **Veiligheid**

- 1 brandblusser met CO2
- 2 brandblussers met poeder
- 1 brandhaspel

## **2 artiestenkleedkamers (niveau 1):**

Iedere kleedkamer is uitgerust met

- een afzonderlijk toilet, wastafel en douche
- een schminktafel met aangepaste verlichting
- 5 theaterstoelen met houten zittingen en rug
- 1 vuilnisbak
- *Kleedkamer 1*: 1 3-zit zetel met lederen bekleding, 1 zetel met stoffen bekleding
- *Kleedkamer 2*: 1 2-zit zetel met lederen bekleding, 1 zwart bijzettafeltje

## HOOFDSTUK 3 - OPKUISREGELS

Je vindt voldoende en aangepast kuismateriaal, op de specifiek aangeduide stallingsplaats in de stoelen- en tafelberging (foyer). Plaats het na het poetsen ook op die plek terug. Je kan natuurlijk ook een poetsfirma inzetten.

Je houdt in ieder geval rekening met volgende afspraken:

### Lokalen (inkom/ticketruimte/foyer/zaal):

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes (met uitzondering van het gemeentelijk niet-audiovisuele materiaal).
- Je wast en droogt vuil meubilair (tafels, stoelen, podiumelementen, ...) af, stapelt ze correct op de voorziene karren en plaatst ze daarna terug in de daartoe voorziene berging (opstellingsplan ook ter plaatse).
- Je verwijdert alle affiches en promotiemateriaal en eventuele sporen van bevestigingsmaterialen zoals plakband.
- Je wast en droogt het werkblad van de ticketbalie binnen en buiten af.
- Je ledigt de vuilbak in de ticketruimte en plaatst de barstoelen terug onder de toog.
- Je veegt **EN** dweilt alle ruimtes.

### Bar:

- Je draait de gasfles van de tapinstallatie dicht. Je steekt water op de leiding van het bier en legt de koeling van de tapinstallatie af (stopcontacten onder tap uittrekken).
- Je wast alle gebruikte glazen met afwasmiddel af. Je droogt ze af en zet ze per soort in de juiste bakken terug op de voorziene plaats.
- Je wast en droogt de dienbladen af en plaats ze op de koelkasten. Je hangt de flesopeners terug aan het haakje aan de zijkant van de toog.
- Je legt de koelkasten af (ook de lichten), ledigt ze, wast ze uit en laat ze openstaan om schimmelvorming te vermijden.
- Je sorteert het leeggoed en verzamelt het op de voorziene plaats, achter de bar. Niet volle bakken leeggoed mogen onder de toog blijven staan.
- Je wast en droogt daarna alle afgewaste tafels, werkbladen, en de toogbladen van de toog en voortoog af.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. schuren en dweilen) de vloer voor en achter de (voor)to(o)g(en) en die van de drankenberging.
- Je poetst ook de voorkant van de voortoog (vaak vuil van drank en schoenafdrukken vooral bij fuiven).
- Je dooft de lichten van de bar.

### Koelcel:

- Je plaatst géén lege of halfvolle flessen terug in de koelcel.
- Je plaatst de volle flessen en bakken terug op de juiste plaats in de koelcel.
- Je ledigt de emmer met koelwater uit de koelcel.
- Je dooft het licht in de koelcel.
- Je doet de deur van de koelcel goed dicht, en sluit die af na gebruik.

### Sanitair:

- Je poetst en spoelt de toiletten en de urinoirs.
- Je ledigt de vuilnisbakjes.
- Je poetst alle spiegels en wastafels.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

### Artiestenruimte (artiestenfoyer en kleedkamers):

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes.
- Je wast en droogt de (beide) tafel(s) af in de kleedkamers, en je haalt de kastjes leeg.
- Je ledigt de koelkasten, legt ze af en laat ze openstaan om schimmelvorming te vermijden.
- Je spoelt de douche uit, poetst het toilet, maakt de lavabo en spiegel proper en ledigt het vuilbakje.
- Je veegt en dweilt de vloer.
- Je zorgt ervoor dat de spiegelverlichting uit is. De andere lichten doven automatisch.



- Je sluit nadien de ruimte(s) af.

### **Omgeving/parking/rookruimte:**

Je controleert en ruimt de omgeving van de zaal op. Dit betekent:

- Je zet alle feestmateriaal als nadars, herassen, ... op de daartoe voorziene stallingsplaats terug.
- Je verwijdert alle vuilnis.
- Je veegt de overdekte rookruimte.

### **Bij vertrek:**

- Je sluit de kastjes voor de bediening van de poorten.
- Je plaatst de afvalcontainers, transpalet en steekwagen terug in de berging van de zaal.
- Je dooft alle lichten binnen (d.m.v. alles-uit-knop) en de parkingverlichting, en je schakelt de verwarming uit (schakelaars in de ticketruimte).
- Je sluit het gebouw slotvast af.
- Je brengt de sleutel terug naar de vrijetijdsdienst.

### **Wat met afval?**

Afval gescheiden inzamelen, is verplicht. Er zijn 2 grote restafvalcontainers van 1100 L voorzien, die door een firma wekelijks worden geledigd. Je plaatst ze na de activiteit opnieuw in de buitenberging.

Lege glazen flessen gooi je in de glasafvalcontainer op de parking.

Een korte samenvatting van de gebruikershandleiding is terug te vinden in de ticketruimte, achter iedere toog en in de foyerberging van de zaal zelf.

## HOOFDSTUK 4 – SPECIFIEKE HUISREGELS

- In de Kubox is het **sluitingsuur** vastgesteld op
    - maximum 1.00u op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag;
    - maximum 4.00u op vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen, mits het respecteren van een afbouwscenario met de bedoeling om de bezoekers stelselmatig de infrastructuur te doen verlaten. Daarbij zijn de verkoop van drankbonnen, verkoop van dranken, stilleggen van de muziek en inschakelen van de zaallichten als ankerpunten over een tijdsperiode van 1 uur opgenomen.
- Afwijkingen op deze sluitingsuren zien niet toegelaten.
- In de gemeentelijke culturele infrastructuur geldt een **algemeen rookverbod**. Respecteer dat.
  - Hou toegangswegen, nooduitgangen, en blusapparaten steeds vrij en vlot bereikbaar.
  - Gebruik geen gasflessen, ontplofbare of ontvlambare producten of open vuur. Onder open vuur verstaan we gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, ...
  - Beplak of beschrijf geen ramen, deuren, muren, panelen en vloeren, en sla er ook geen nagels in.
  - Breng geen stickers aan op (theater)stoelen of tafels. Gebruik het aanwezige meubilair enkel binnen.
  - Bij gebruik van de telescopische tribune is het verboden om zaken onder de uitgereden tribune te plaatsen of er onder door te lopen.
  - Privaatgebruik is op straffe van een boete in de gemeentelijke culturele infrastructuur niet toegestaan.

## HOOFDSTUK 5 – WEGBESCHRIJVING



Met de auto:

Vanaf E-17 Gent-Kortrijk:

- Verlaat de snelweg aan de afslag nummer 3 (Zwevegem, Kortrijk-Noord)
- Neem de R8
- Sla de Brugsesteenweg (N50) rechtsaf
- Sla de Kattestraat rechtsaf

Vanaf E403 Brugge-Kortrijk:

- Verlaat de E403 aan de afslag nummer 6 (Roeselare-Harelbeke-Izegem) en volg de N36 richting Izegem-Harelbeke
- Sla op de 4<sup>de</sup> rotonde de Brugsesteenweg rechtsaf
- Sla aan de tweede verkeerslichten de Kattestraat linksaf

Vanaf A19 Ieper-Kortrijk:

- Verlaat de A19 door het bord 'Kortrijk-Noord - Kortrijk-Oost' te volgen (R8)
- Volg de R8 tot in Kuurne
- Sla de eerste lichten voorbij het Ring Shopping Center Noord linksaf naar de Brugsesteenweg
- Sla aan de vierde verkeerslichten de Kattestraat rechtsaf

Met het openbaar vervoer (meer info: [www.b-rail.be](http://www.b-rail.be) of [www.delijn.be](http://www.delijn.be)):

Trein tot Kortrijk

daarna bus lijn 51 Kortrijk – Kuurne Sint Pieter, halte Hippodroom  
of lijn 52 Kortrijk – Tielt, halte Katte

## EPILOOG

Alle regels, aanvraagprocedure en huurprijzen staan in het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur", dat je kan terugvinden op [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur).

Heb je toch nog vragen, aarzel dan niet en contacteer ons:

### **Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket**

Contactpersoon: Stijn Verstraete  
Postadres: Marktplein 9  
8520 Kuurne  
Locatie: Boomgaardstraat 134  
8520 Kuurne  
Telefoon: 056/ 36 20 50  
Website: [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur)  
E-mail: [evenementencoach@kuurne.be](mailto:evenementencoach@kuurne.be)

Wij wensen je verder alle succes toe met (de voorbereidingen van) jouw evenement!