



Gebruikshandleiding
HOEVE VANDEWALLE
WAGENHUIS

HOOFDSTUK 1 - TECHNISCHE FICHE

Adres: Boomgaardstraat 168 – 8520 Kuurne

Plattegrond en opstellingsplan:

Te downloaden op <https://www.kuurne.be/hoeve-vandewalle-0>

Opstellingsplan is ook aanwezig in de zaal zelf

Zaalbeschrijving:

Afmetingen:

7,4 m lengte op 8,5 m breedte = 62,90 m² (met hoogte van 2,72m)

Toiletten in bijgebouw:

Herentoiletten: 4 urinoirs, 1 gewoon, 1 voor personen met handicap, 1 wastafel
Damestoiletten: 4, 1 voor personen met een handicap, 3 wastafels,
babyverschoontafel

Maximum toegelaten capaciteit:

staand publiek (zonder meubilair) 50 personen

zittend publiek (met meubilair) 30 personen

Parkeermogelijkheden voor:

Auto's: 51 plaatsen parking Boomgaardstraat

Mensen met een handicap: 2 plaatsen parking Boomgaardstraat

Fietsen: stalplaats aan inkompoort

Bussen: geen

Catering:

Mogelijkheid tot afwassen in kitchenette (2 spoelbakken, met boiler).

Verplichte drankafname (dranklijst te verkrijgen op de vrijetijdsdienst).

Geen verplichting inzake traiteur.

Energie:

Elektrische aansluitingspunten:

7 monostopcontacten 16 A / 240 V

Verwarming:

2 ventilo convectoren – afzonderlijk op het toestel zelf te bedienen

Geluidsnormen:

Bij muziekactiviteiten mag je binnen in het Wagenhuis een geluidsniveau creëren van maximum 85 dB(A) gemiddeld gemeten over 15 minuten. Wil je als organisator daar een uitzondering op krijgen, dan vraag je die steeds aan bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Internet:

Draadloos netwerk aanwezig met dekking over het volledige gebouw

Naam netwerk: WIFI-HOEVEVDW

De code wijzigt regelmatig. De code hangt uit in de zaal zelf.

Audiovisuele installatie:

Het wagenhuis is ideaal uitgerust voor vergaderingen, presentaties, vormingen, ... met:

- 1 elektrisch rolscherm (Afm. 141 x 220 cm)
- 1 beamer (NEC PE455UL – 4500 Ansilumen)
- 1 HDMI-kabel (5 m)
- een draadloos presentatie systeem met 1 USB-button (Barco CSE-200 click share)
- een ingebouwd klanksysteem met actieve speakers, waardoor men het geluid van filmpjes, muziek, ... in presentaties kan horen.

Het geheel is te bedienen via een eenvoudig bedieningspaneel.



Meubilair

- 10 klaptafels met donkerbruin blad (120 x 75 cm)
- 30 theaterstoelen met zwarte kunststof zitting
- 1 kapstok
- 1 magnetisch witbord (afm.: 250 x 120 cm)
- 1 flessenkoelkast (afm.: H = 90 cm, B = 90 cm, diepte = 50 cm)

Tentoonstellingsmateriaal

- 10 lopende meter tentoonstellingsrail (5 rails)
- nylon perlonkoorden van 1,5 m met palhaken op aanvraag te verkrijgen bij Vrijetijdsdienst

Baruitrusting (geen kookegelegenheid!)

- Glazen: 24 Pils, 20 Fris, 10 Wijn, 15 Ezel, 8 Duvel, 5 Kriek, 10 Kuurnaarke,
- 2 flesopeners
- 1 kurkentrekker
- 1 schenkbord
- 30 koffietassen
- 30 koffieschoteltjes (ondertassen)
- 30 koffielepels
- 1 koffiezet met 2 kannen, filterhouder en noodzakelijke filters
- 2 inox suikerpotjes
- 2 inox melkkannetjes (inhoud: 15 cl)
- 1 glazenborstel (met 3 borstels)
- 5 keukenhanddoeken
- 2 vaatdoeken
- 1 fles afwasmiddel

Poetsgerief

- 2 veegborstels
- 1 schuurborstel
- 1 straatborstel
- 2 trekkers
- 1 vuilblikken en 1 handborstel
- 1 emmer

Veiligheid

- 1 E.H.B.O.-kist
- 1 brandblusser (poeder)

Zelf mee te brengen:

- Witbordstiften en bordenwisser voor het witbord – geen alcoholstiften gebruiken!
- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, producten, ...)
- Uitrusting voor catering (borden, bestek, ...)

HOOFDSTUK 3 - OPKUISREGELS

Je vindt voldoende en aangepast kuismateriaal in de witte kast. Plaats het na het poetsen ook op die plek terug. Je kan natuurlijk ook een poetsfirma inzetten.

Je houdt in ieder geval rekening met volgende afspraken:

Lokaal:

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes (met uitzondering van het gemeentelijk niet-audiovisuele materiaal).
- Je wast en droogt vuil meubilair (tafels, stoelen, ...) af en plaatst het daarna terug op de voorziene stallingsplaats (opstellingsplan ter plaatse).
- Je verwijdert alle affiches en promotiemateriaal en eventuele sporen van bevestigingsmaterialen zoals plakband.
- Je ledigt de koelkast, legt ze af, wast ze af en zet ze open om schimmelvorming te vermijden.
- Je wast alle gebruikte glazen, schenkborden en flesopeners met afwasmiddel af. Je droogt ze af en zet of legt ze per soort terug op hun voorziene plaats in de kast.
- Je sorteert het leeggoed en plaatst het samen op de daarvoor voorziene plaats.
- Je plaatst alle volle flessen en bakken terug op hun voorziene plaats naast de kast.
- Je legt de warmwaterboiler af.
- Je veegt het krijtbord proper.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren).

Sanitair (WC-blok buiten):

- Je poetst en spoelt de toiletten en de urinoirs.
- Je ledigt de vuilnisbakjes.
- Je poetst alle spiegels en wastafels.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

Omgeving/erf:

- Je controleert en ruimt de omgeving van de zaal op.
- Je laat geen vuilnis, vuilniszakken, dozen, ... achter. Alle afval dient meegenomen te worden.

Bij vertrek:

- Je dooft alle lichten (ook in toiletten wc-blok) en stelt de verwarmingstoestellen weer op het minimum in.
- Je doet de gordijnen dicht.
- Je sluit de lokalen slotvast af (wagenhuis en wc-blok).
- Je brengt de sleutel terug naar de vrijetijdsdienst.

Wat met afval?

Vuilnis moet meegenomen worden na gebruik. Er zijn geen afvalcontainers voorzien. Afval gescheiden inzamelen, is verplicht.

HOOFDSTUK 4 – SPECIFIEKE HUISREGELS

- In het Wagenhuis is het **sluitingsuur** vastgesteld op
 - maximum 1.00u op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag;
 - maximum 4.00u op vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen, mits het respecteren van een afbouwscenario met de bedoeling om de bezoekers stelselmatig de infrastructuur te doen verlaten. Daarbij zijn de verkoop van drankbonnen, verkoop van dranken, stilleggen van de muziek en inschakelen van de zaallichten als ankerpunten over een tijdspanne van 1 uur opgenomen.Afwijkingen op deze sluitingsuren zijn niet toegelaten.
- Laden en lossen op het binnenplein (erf) van de Hoeve mag. Parkeren is er niet toegestaan.
- De lokalen op de Hoeve Vandewalle kunnen pas betreden worden vanaf 10u. en moeten volledig opgeruimd en ontruimd zijn tegen 7u.
- In de gemeentelijke culturele infrastructuur geldt een **algemeen rookverbod**. Respecteer dat.
- Hou toegangswegen, nooduitgangen, en blusapparaten steeds vrij en vlot bereikbaar.
- Gebruik geen gasflessen, ontplofbare of ontvlambare producten of open vuur. Onder open vuur verstaan we gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, ...
- Beplak of beschrijf geen ramen, deuren, muren, panelen en vloeren, en gebruik er ook geen nagels in.
- Breng geen stickers aan op (theater)stoelen of tafels. Gebruik het aanwezige meubilair enkel binnen.
- Privaatgebruik is op straffe van een boete in de Hoeve Vandewalle niet toegestaan behalve in de maanden juli en augustus (slechts vanaf 1 mei van het lopende kalenderjaar aan te vragen).

HOOFDSTUK 5 – WEGBESCHRIJVING



Met de auto:

Vanaf E-17 Gent-Kortrijk:

- Verlaat de E17 aan de afslag nummer 3 (Zwevegem Kortrijk-Noord)
- Aankomst in Kortrijk. Neem de R8
- Aankomst in Kuurne. Sla de Brugsesteenweg rechtsaf
- Sla de boomgaardstraat rechtsaf

Vanaf E415 Brugge-Kortrijk:

- Verlaat de E403 aan afslag nummer 6 (Roeselare-Harelbeke-Izegem)
- Volg de N36 richting Izegem
- Aankomst in Kuurne
- Ga aan de 4^{de} rotonde de Brugsesteenweg rechtsaf
- Sla de Boomgaardstraat linksaf

Vanaf A19 Ieper-Kortrijk:

- Verlaat de A19 door het bord 'Kortrijk-Noord; Kortrijk-Oost' te volgen (R8)
- Aankomst in Kuurne
- Sla de Brugsesteenweg linksaf
- Sla de Boomgaardstraat rechtsaf

Met het openbaar vervoer:

- Trein tot Kortrijk; daarna bus lijn 22 Kortrijk-Tielt, halte Sportpark

EPILOOG

Een samenvatting van de opkuisinstructies en de inboedelbeschrijving, vermeld in deze gebruikshandleiding, en het opstellingsplan zijn terug te vinden in het Wagenhuis zelf.

Alle regels, aanvraagprocedure en huurprijzen staan in het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur", dat je kan terug vinden op www.kuurne.be/infrastructuur.

Heb je toch nog vragen, aarzel dan niet en contacteer ons:

Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket

Contactpersoon: Stijn Verstraete
Postadres: Marktplein 9
8520 Kuurne
Locatie: Boomgaardstraat 134
8520 Kuurne
Telefoon: 056 36 20 50
Website: www.kuurne.be/infrastructuur
E-mail: evenementencoach@kuurne.be

Wij wensen je verder alle succes toe met (de voorbereidingen van) jouw activiteit!