



## **Gebruikshandleiding**

### **HOEVE VANDEWALLE VERTELZOLDER**

#### **HOOFDSTUK 1 - TECHNISCHE FICHE**

**Adres:** Boomgaardstraat 168 – 8520 Kuurne

**Plattegrond en opstellingsplan:**

Te downloaden op <https://www.kuurne.be/hoeve-vandewalle-0>

Opstellingsplan is ook aanwezig in de zaal zelf

**Zaalbeschrijving:**

Afmetingen:

10,66 m lengte op 3,97 m breedte = 42,32 m<sup>2</sup> met schuin dak (nokhoogte 3,40 m)

Toiletten:

Herentoiletten: 4 urinoirs, 1 gewoon, 1 voor personen met handicap, 1 wastafel  
Damestoiletten: 4, 1 voor personen met een handicap, 3 wastafels, babyverschoontafel

Maximum toegelaten capaciteit:

Staannd publiek (zonder meubilair) 50 personen

Zittend publiek (met meubilair) 30 personen

De Vertelzolder is enkel toegankelijk via trappen.

**Parkeermogelijkheden voor:**

Auto's: 51 plaatsen parking Boomgaardstraat

Mensen met een handicap: 2 plaatsen parking Boomgaardstraat

Fietsen: stalplaats aan inkompoort

Bussen: geen

**Catering:**

Verplichte drankafname in combinatie met andere hoevegebouwen (dranklijst te verkrijgen op de vrijetijdsdienst).

Geen verplichting inzake traiteur.

Geen afwasmogelijkheden.

**Energie:**

Elektrische aansluitingspunten: 2 monostopcontacten 16 A / 240 V

Verwarming: 1 gaskachel – afzonderlijk op het toestel zelf te bedienen

**Geluidsnormen:**

Bij muziekactiviteiten mag je binnen in de hoeveschuur een geluidsniveau creëren van maximum 85 dB(A) gemiddeld gemeten over 15 minuten. Wil je als organisator daar een uitzondering op krijgen, dan vraag je die steeds aan bij het College van Burgemeester en Schepenen.

**Internet:**

Draadloos netwerk aanwezig met dekking over het volledige gebouw

Naam netwerk: WIFI-HOEVEVDW

De code wijzigt regelmatig. De code hangt uit in de zaal zelf.

### Meubilair

- 13 lichtbruine rechthoekige tafels (120 x 60 cm)
- 2 witte ronde tafels
- 20 bruine stoelen met zachte zitting
- 1 krijtbord (krijt en bordenwisser zelf te voorzien)

### Poetsgerief

- 1 veegborstel
- 1 trekker
- 1 vuilblik en 1 handborstel
- 1 emmer

### Veiligheid

- 1 brandblusser (poeder)

### Zelf mee te brengen?

- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, handdoeken, producten, ...),
- Uitrusting voor bar/catering (glazen, borden, bestek, flesopener, ...),
- Aangepaste projectie-installatie (scherm en beamer)

## HOOFDSTUK 3 - OPKUISREGELS

Je vindt voldoende en aangepast kuismateriaal, op de specifiek aangeduide stallingsplaats. Plaats het na het poetsen ook op die plek terug. Je kan natuurlijk ook een poetsfirma inzetten. Je houdt in ieder geval rekening met volgende afspraken:

### Lokaal:

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes (met uitzondering van het gemeentelijk niet-audiovisuele materiaal).
- Je wast en droogt vuil meubilair (tafels, stoelen, ...) af en plaatst het daarna terug op de voorziene stallingsplaats (opstellingsplan ter plaatse).
- Je verwijdert alle affiches en promotiemateriaal en eventuele sporen van bevestigingsmaterialen zoals plakband.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) alle gebruikte ruimtes.

### Sanitair (WC-Blok buiten):

- Je poetst en spoelt de toiletten en de urinoirs.
- Je ledigt de vuilnisbakjes.
- Je poetst alle spiegels en wastafels.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

### Omgeving/erf:

- Je controleert en ruimt de omgeving van de zaal op.
- Je laat geen vuilnis, vuilniszakken, dozen, ... achter. Alle afval dient meegenomen te worden.

### Bij vertrek:

- Je schakelt alle elektrische apparaten uit.
- Je dooft alle lichten en stelt de verwarmingstoestellen weer op het minimum in.
- Je sluit de lokalen slotvast af (vertelzolder en wc-blok).
- Je brengt de sleutel terug naar de vrijetijdsdienst.

### Wat met afval?

Je neemt na gebruik alle vuilnis mee worden. Er zijn geen afvalcontainers voorzien. Afval gescheiden inzamelen, is verplicht.

## HOOFDSTUK 4 – SPECIFIEKE HUISREGELS

- In de Vertelzolder is het **sluitingsuur** zowel **op weekdays als weekenddagen** vastgesteld op **1u!**
- Afwijkingen op deze sluitingsuren zien niet toegelaten.
- Laden en lossen op het binnenplein (erf) van de Hoeve mag. Parkeren is er niet toegestaan.
- De lokalen op de Hoeve Vandewalle kunnen pas betreden worden vanaf 10u. en moeten volledig opgeruimd en ontruimd zijn tegen 7u.
- In de gemeentelijke culturele infrastructuur geldt een **algemeen rookverbod**. Respecteer dat.
- Hou toegangswegen, nooduitgangen, en blusapparaten steeds vrij en vlot bereikbaar.
- Gebruik geen gasflessen, ontplofbare of ontvlambare producten of open vuur. Onder open vuur verstaan we gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, ...
- Beplak of beschrijf geen ramen, deuren, muren, panelen en vloeren, en gebruik er ook geen nagels in.
- Breng geen stickers aan op (theater)stoelen of tafels. Gebruik het aanwezige meubilair enkel binnen.
- Privaatgebruik is op straffe van een boete in de Hoeve Vandewalle niet toegestaan behalve in de maanden juli en augustus (slechts vanaf 1 mei van het lopende kalenderjaar aan te vragen).

## HOOFDSTUK 5 – WEGBESCHRIJVING



Met de auto:

Vanaf E-17 Gent-Kortrijk:

- Verlaat de E17 aan de afslag nummer 3 (Zwevegem Kortrijk-Noord)
- Aankomst in Kortrijk. Neem de R8
- Aankomst in Kuurne. Sla de Brugsesteenweg rechtsaf
- Sla de boomgaardstraat rechtsaf

Vanaf E415 Brugge-Kortrijk:

- Verlaat de E403 aan afslag nummer 6 (Roeselare-Harelbeke-Izegem)
- Volg de N36 richting Izegem
- Aankomst in Kuurne
- Ga aan de 4<sup>de</sup> rotonde de Brugsesteenweg rechtsaf
- Sla de Boomgaardstraat linksaf

Vanaf A19 Ieper-Kortrijk:

- Verlaat de A19 door het bord 'Kortrijk-Noord; Kortrijk-Oost' te volgen (R8)
- Aankomst in Kuurne
- Sla de Brugsesteenweg linksaf
- Sla de Boomgaardstraat rechtsaf

Met het openbaar vervoer:

Trein tot Kortrijk;

- daarna bus lijn 52 Kortrijk-Tielt, halte Kuurne Rumba
- of bus lijn 51 Kortrijk - Kuurne sint-Pieter, halte sportpark of halte Rodekruisplein

## EPILOOG

Een samenvatting van de opkuisinstructies en de inboedelbeschrijving, vermeld in deze gebruikshandleiding, en het opstellingsplan zijn terug te vinden in de Vertelzolder zelf.

Alle regels, aanvraagprocedure en huurprijzen staan in het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur", dat je kan terug vinden op [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur).

Hebt u toch nog vragen, aarzel dan niet en contacteer ons:

### **Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket**

Contactpersoon: Stijn Verstraete  
Postadres: Marktpllein 9  
8520 Kuurne  
Locatie: Boomgaardstraat 134  
8520 Kuurne  
Telefoon: 056 36 20 50  
Website: [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur)  
E-mail: [evenementencoach@kuurne.be](mailto:evenementencoach@kuurne.be)

Wij wensen u verder alle succes toe met (de voorbereidingen van) uw activiteit!